



Función Pública

## Concepto 188891 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública

\*20216000188891\*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20216000188891

Fecha: 28/05/2021 11:38:21 a.m.

Bogotá D.C.

REFERENCIA. EMPLEOS. Requisitos para acceder al empleo. Encargo a empleado del nivel asistencial en un empleo del nivel profesional.  
RADICACION. 20212060447162 de fecha 27 de mayo de 2021.

Reciba un cordial saludo, en atención a la comunicación de la referencia, mediante la cual consulta la procedencia para encargar funciones del nivel profesional, a empleado del nivel asistencial, me permito manifestarle lo siguiente:

Con respecto a la situación administrativa de encargo el Artículo 1° de la Ley 1960 de 2019 que modificó el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispuso lo siguiente:

*“ARTÍCULO 1. El Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:*

*ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.* (Subraya y negrilla fuera de texto)

(...)

*PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este Artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.*

*PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.”*

Por lo anterior, se colige entonces que, el encargo en un empleo de carrera administrativa procede en dos eventos respectivamente; en los empleados de carrera que acrediten los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido disciplinariamente sancionados en el último año y su evaluación del desempeño del último año fue calificada en sobresaliente, y, en el evento que no hayan empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo recaerá en los empleados que tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.

En el inciso 3° del Artículo citado anteriormente, dispone que el encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

En ese entendido, un empleado que ostenta derechos de carrera administrativa podrá ser encargado en otro empleo de carrera administrativa siempre y cuando recaiga en el cargo inmediatamente inferior, al respecto el Artículo 3° del Decreto 785 de 2005<sup>1</sup> dispuso lo siguiente:

*“ARTÍCULO 3º. Niveles jerárquicos de los empleos. Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades territoriales se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.” (Negrilla fuera del texto)*

Es por esto que, y abordando el tema objeto de consulta, en el evento que dentro de una entidad se pretenda proveer mediante encargo un empleo de nivel profesional a un empleado que ostenta derechos de carrera administrativa en uno de carácter asistencial, el Artículo 4° ibidem dispuso lo siguiente sobre la naturaleza general de las funciones de estos niveles, a saber:

*“ARTÍCULO 4º. Naturaleza general de las funciones. A los empleos agrupados en los niveles jerárquicos de que trata el Artículo anterior, les corresponden las siguientes funciones generales:*

*4.3. Nivel Profesional. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les puedan corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.*

*“4.5. Nivel Asistencial. Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.”*

Así mismo, es necesario tener en cuenta que el Decreto-Ley 019 de 2012<sup>2</sup>, dispuso:

*“ARTICULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.*

*Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional”.*

De la normativa anteriormente indicada, la experiencia profesional se adquiere en el ejercicio de las actividades propias de la profesión y se contabiliza a una vez se terminan y aprueban todas las materias del p $\acute{e}$ nsum acad $\acute{e}$ mico de la profesi $\acute{o}$ n respectiva. Sin embargo, debe indicarse que la experiencia adquirida en el ejercicio del empleo del nivel asistencial, as $\acute{i}$  se cuente con la aprobaci $\acute{o}$ n del respectivo pensum acad $\acute{e}$ mico de una formaci $\acute{o}$ n profesional no es experiencia profesional, pues la naturaleza general de las funciones del empleo del nivel asistencial y de profesional son diferentes.

En cuanto a la experiencia adquirida en otros empleos, se denomina experiencia relacionada y es la adquirida en empleos del sector privado por fuera de la jornada laboral, tal experiencia ser $\acute{a}$  acreditada en el ejercicio de las actividades propias de la profesi $\acute{o}$ n exigida para el desempe $\acute{n}$ o del empleo del cargo a proveer.

Finalmente, es necesario resaltar que de conformidad con lo se $\acute{n}$ alado en el Art $\acute{i}$ culo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces, antes que se efect $\acute{u}$ e el nombramiento, verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempe $\acute{n}$ o del empleo por la Constituci $\acute{o}$ n, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.

Me permito indicarle que para mayor informaci $\acute{o}$ n relacionada con los temas de este Departamento Administrativo, le sugerimos ingresar a la p $\acute{a}$ gina web [www.funcionpublica.gov.co/eva](http://www.funcionpublica.gov.co/eva) en el link "Gestor Normativo" donde podr $\acute{a}$  consultar entre otros temas, los conceptos emitidos por esta Direcci $\acute{o}$ n Jur $\acute{i}$ dica.

El anterior concepto se imparte en los t $\acute{e}$ rminos del Art $\acute{i}$ culo 28 del C $\acute{o}$ digo de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cordialmente,

ARMANDO L $\acute{O}$ PEZ CORTES

Director Jur $\acute{i}$ dico

Proyect $\acute{o}$ : Sonia Estefan $\acute{i}$ a Caballero Sua

Revis $\acute{o}$ : Jos $\acute{e}$  Fernando Ceballos Arroyave

Aprob $\acute{o}$ : Armando L $\acute{o}$ pez Cort $\acute{e}$ s

11602.8.4

NOTAS DE PIE DE P $\acute{A}$ GINA:

1. "Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificaci $\acute{o}$ n y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004."

2. "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y t $\acute{r}$ mites innecesarios existentes en la Administraci $\acute{o}$ n"

*Pública.*

---

*Fecha y hora de creación: 2024-12-11 18:26:54*