



**Función Pública**

## Concepto 083591 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública

\*20216000083591\*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20216000083591

Fecha: 10/03/2021 01:54:04 p.m.

Bogotá D.C.

REF: RETIRO DEL SERVICIO - CAUSALES, obligaciones del empleado publico. RAD N° 20219000095502 del 20 de febrero de 2021.

Me refiero a su comunicación, por medio de la cual consulta, una empleada publica fue reintegrada por orden judicial hace 5 años, la entidad pregunta si es posible remover a una empleada publica ya que se agravan sus problemas de salud por estrés y frecuentemente se incapacita, quedando desatendido el cargo, situación que genera traumatismo en la entidad, sumado al hecho que no cumple sus funciones con rigorismo debido a sus constantes ausencias.

De lo anterior me permito manifestar lo siguiente:

Frente a las competencias del Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con lo establecido en el Decreto [430](#) de 2016, le compete formular las políticas generales de Administración Pública, en especial en materias relacionadas con empleo público, la gestión del talento humano, la gerencia pública, el desempeño de las funciones públicas por los particulares, la organización administrativa del Estado, la planeación y la gestión, el control interno, la participación ciudadana, la transparencia en la gestión pública y el servicio al ciudadano, razón por la cual no es de nuestra competencia intervenir en situaciones internas de las entidades, como de circunstancias de manera particular ya que es la entidad quien deberá tomar las decisiones al tema a tratar.

No obstante, lo anterior, respecto de los deberes de los empleados públicos La Ley [734](#) de 2002 Código Único Disciplinario establece:

*"ARTÍCULO 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público:*

*10. Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas, responder por el ejercicio de la autoridad que se le delegue, así como por la ejecución de las órdenes que imparta, sin que en las situaciones anteriores quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente a sus subordinados.*

*11. Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario de trabajo al desempeño de las funciones encomendadas, salvo las excepciones legales.*

(...)

15. Ejercer sus funciones consultando permanentemente los intereses del bien común, y teniendo siempre presente que los servicios que presta constituyen el reconocimiento y efectividad de un derecho y buscan la satisfacción de las necesidades generales de todos los ciudadanos.

(...)

**ARTÍCULO 35. Prohibiciones.** A todo servidor público le está prohibido:

1. Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitar las funciones contenidas en la Constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas y los contratos de trabajo.”

De lo anteriormente transcrito se observa que los servidores públicos deben cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada de un servicio esencial, o que implique abuso indebido del cargo o función; cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, siempre que no sean contrarias a la Constitución Nacional y a las leyes vigentes.

En consecuencia, es menester de la entidad tomar las acciones que considere necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de los empleados públicos si estos las están incumplimiento como se observa en la consulta presentada.

Para mayor información respecto de las normas de administración de los empleados del sector público; y demás temas competencia de este Departamento Administrativo, me permito indicar que en el link <http://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/gestor-normativo> podrá encontrar conceptos relacionados con el tema, que han sido emitidos por esta Dirección Jurídica.

El anterior concepto se emite en los términos establecidos en el artículo 28 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cordialmente,

ARMANDO LÓPEZ CORTES

Director Jurídico

Proyecto: Adriana Sánchez

Revisó: José Fernando Ceballos

Aprobó: Armando López Cortes

11602.8.4

---

*Fecha y hora de creación: 2024-12-12 08:22:47*