

Cuarto Encuentro Equipo Transversal Tecnología

Departamento Administrativo de la Función Pública

Fecha: 12 de julio de 2017

Agenda

1 Valores del Servicio Público

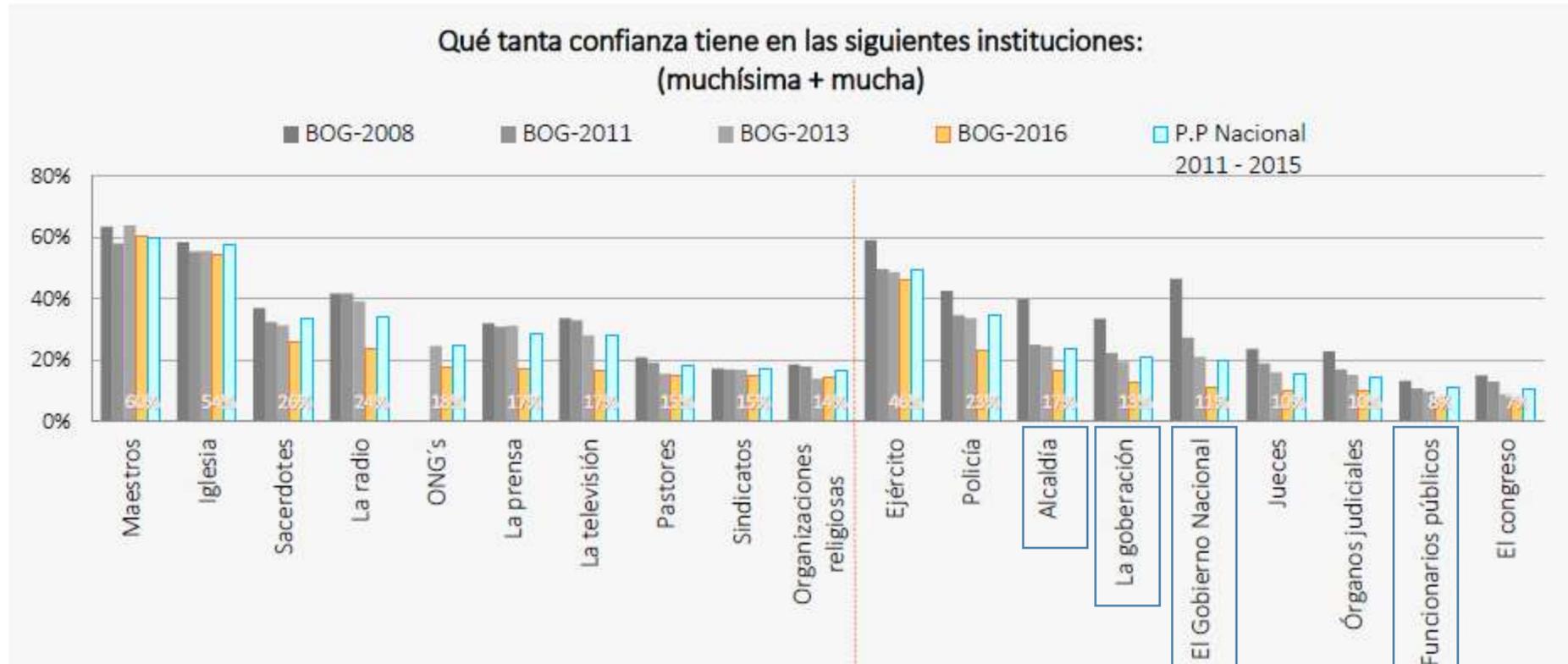
2 Creación del CSIRT
Implementación Estrategia Gobierno en Línea

3 Conversatorio

1

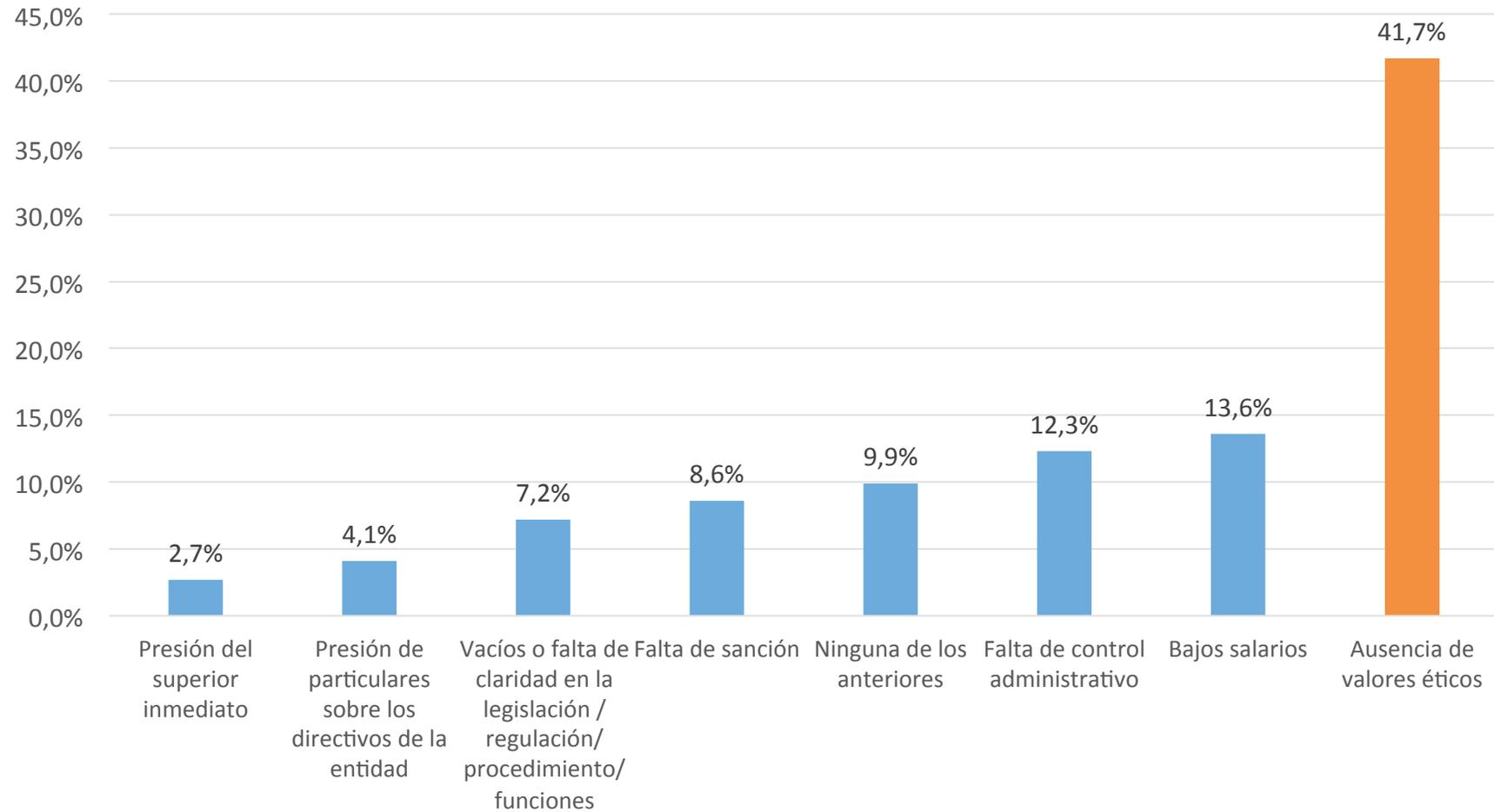
Valores del Servicio Público

Confianza en el Estado



Fuente: Corpovisionarios Encuesta de Cultura Ciudadana (2016).

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública?



Fuente: EDI (2016) – Percepción de los servidores públicos

Todas nuestras intervenciones buscan generar confianza



Fuente: Función Pública (2016).

Estrategia Cambio Cultural



Sistemas de regulación del comportamiento humano

LEY

*Normas formales
(Constitución, Leyes,
Decretos, etc.)*

REGULACIÓN LEGAL

- Sanciones
- Respeto por la Ley

CULTURA

*Reglas y valores
imperantes en una
sociedad*

REGULACIÓN MUTUA

- Vergüenza
- Reconocimiento mutuo

MORAL

*Principios éticos
personales*

AUTORREGULACIÓN

- Culpa
- Sentirse bien con uno mismo

COMPORTAMIENTO

Existen tensiones y contradicciones

Fuente:

•A. Mockus (2002) *Convivencia como armonización de ley, moral y cultura.*

•J. Elster (2007). *Explaining Social Behavior*

Sistemas de regulación del comportamiento humano



Fuente:

•A. Mockus (2002) *Convivencia como armonización de ley, moral y cultura.*

•J. Elster (2007). *Explaining Social Behavior*

Un ejercicio de empatía donde reconocemos la coherencia entre los que hacemos y decimos y también rompemos la barrera “ellos-nosotros”





VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Código de Integridad

Proceso para la construcción del Código de Integridad



Pilares de la estrategia

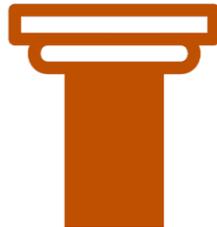
VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Armonización: Construir sobre lo construido



Valores Generales, desde una visión preventiva y positiva. Aplicables y entendidos por todos los servidores públicos.

Código de Integridad



Sistema de socialización y apropiación propuesto y fácil de usar.

Caja de Herramientas



Sistema de autodiagnóstico, seguimiento y evaluación del proceso.

Medición de avances



Sostenibilidad en el tiempo y relacionamiento directo al sistema de gestión de la entidad.

MIPG v2

Características del Código

Parte fundamental del Marco de Integridad del sector público

5 valores y principios asociados

Principios:
“Lo que hago”
“Lo que no hago”

Lo que sigue...

Cada entidad podrá agregar
+ 2 valores
+ principios propios

Códigos adicionales para:

- Contrataciones
- Trámites y Servicios
- Talento Humano
- Control Interno
- Áreas Financieras
- Gerentes Públicos

Campaña nacional de divulgación, pedagogía y apropiación

Valores de integridad pública



HONESTIDAD

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.



RESPETO

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.



COMPROMISO

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.



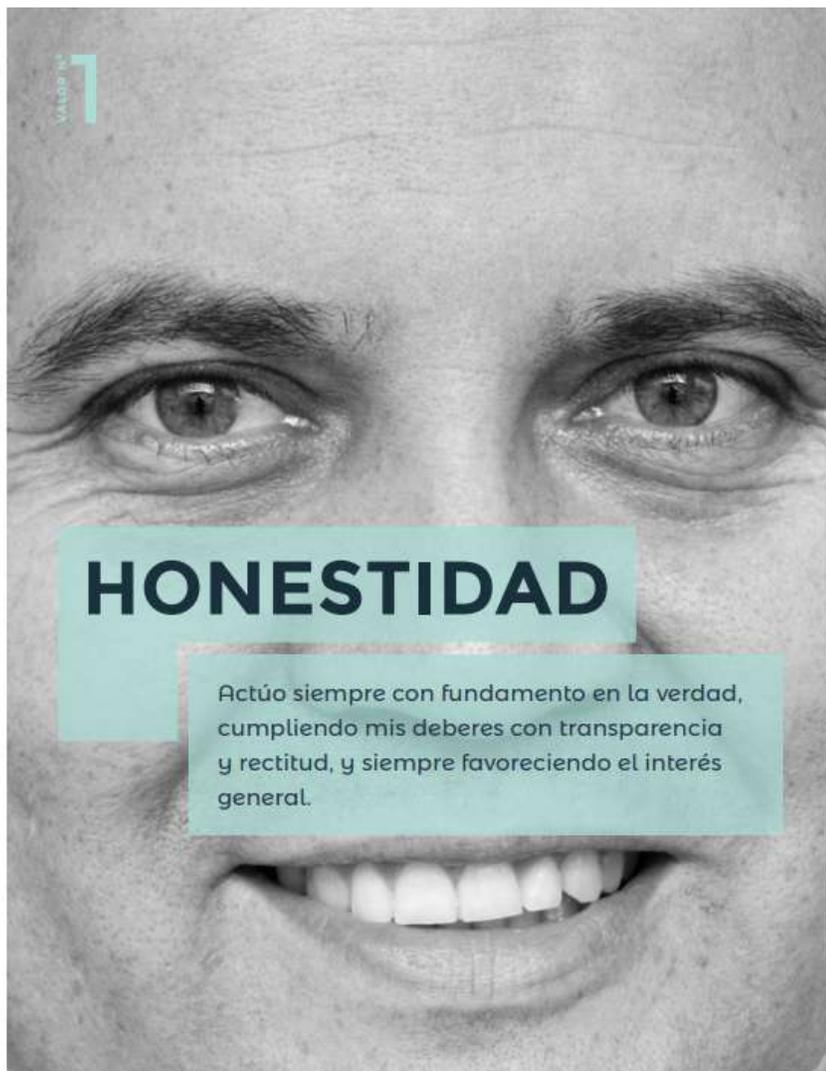
DILIGENCIA

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.



JUSTICIA

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.



HONESTIDAD

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.



LO QUE HAGO:

– Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, **porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.**

– Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.

– Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna



y comprensible a través de los medios destinados para ello.

– Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, **siempre.**

– Apoyo y promuevo los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionadas con mi cargo o labor.

LO QUE NO HAGO:

– No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.

– No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.

– No uso recursos públicos para **fines personales** relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).

– No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.

HONESTIDAD



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



VALOR Nº 2



RESPETO

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.



LO QUE HAGO:

— Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden. Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.



— Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías. No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.

LO QUE NO HAGO:

— Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, **bajo ninguna circunstancia.**

— Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.

— No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.

RESPETO



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública





COMPROMISO

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.



LO QUE HAGO:

- Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de



mi servicio y labor.

- Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, **sin distracciones de ningún tipo.**
- Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

× LO QUE NO HAGO:

- Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un "favor" que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.

- No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.
- Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes.

• COMPROMISO



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública





DILIGENCIA

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.



LO QUE HAGO:

- Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- Cumplo con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo de todos es oro.
- Aseguro la calidad en



cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.

- Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

LO QUE NO HAGO:

- No malgasto ningún recurso público.
- No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.

- No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.

- No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.



VALOR Nº
5

JUSTICIA

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.



LO QUE HAGO:

- Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. **Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.**
- Reconozco y protejo los derechos de cada



persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.

- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

× LO QUE NO HAGO:

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés **sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.**

- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

▶ JUSTICIA

Objetivo

Adoptar estrategias pedagógicas, lúdicas e innovadoras para la socialización y apropiación del Código de Integridad construido participativamente.



Principios de Acción: Modelo *Revise*

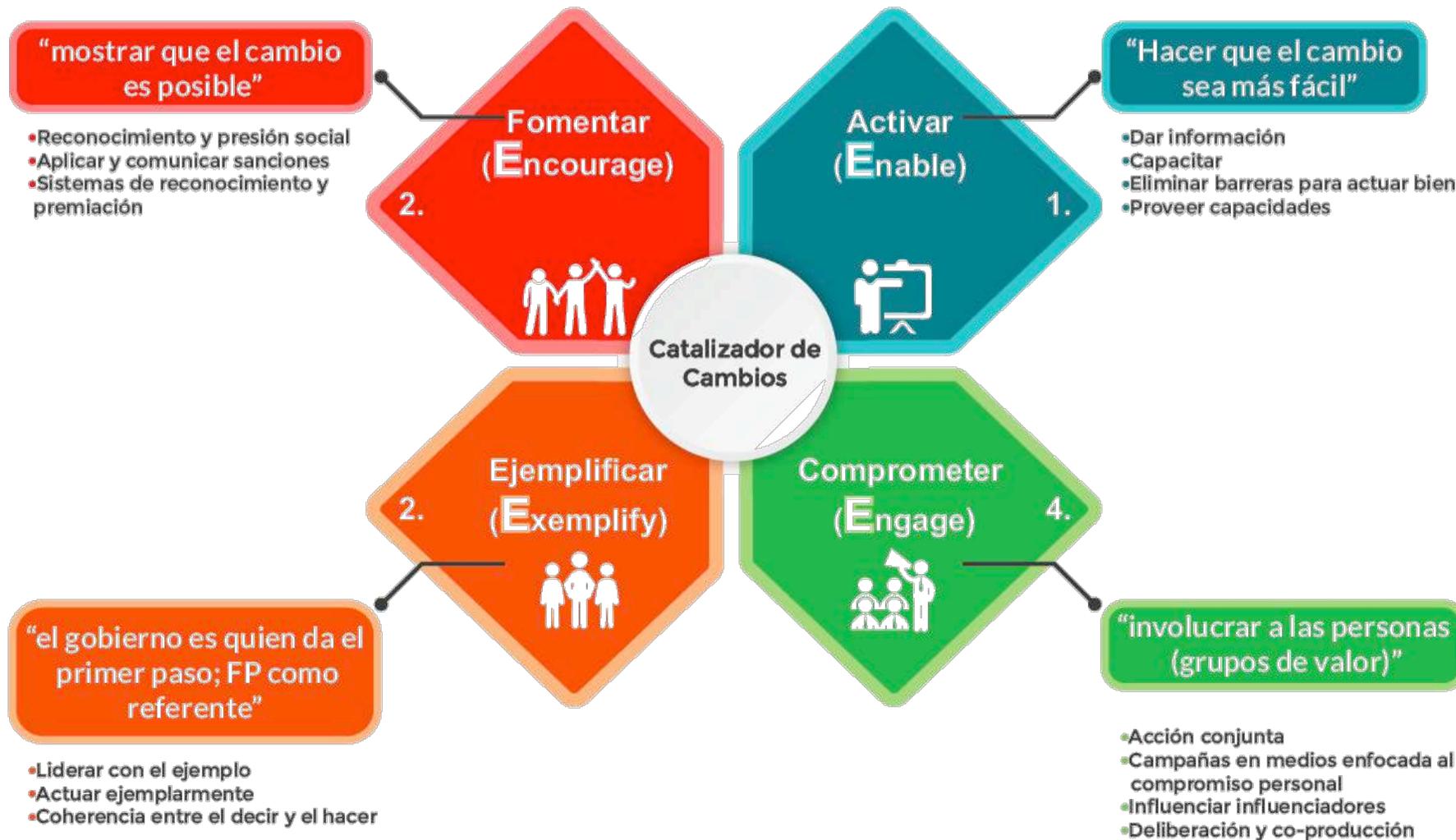


REcordar: espacios cotidianos las responsabilidades y compromisos de integridad de los servidores.

VIsibilizar: que todos los servidores públicos sientan que son importantes, que su trabajo es relevante, y que no pueden descuidarse en sus responsabilidades.

SElf engagement
(autocompromiso):
seamos coherentes con la imagen que tenemos de nosotros mismos (y las acciones que hacemos en la cotidianidad)

¿Cómo actúan las herramientas?



Fuente:

- 4Es Model: Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA), UK. Informe "Changing behaviour through policy making" (2008).

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Mensajería

Algunas organizaciones usan servicios de mensajería para enviar contenido a grupos internos por áreas, a todos los empleados o de manera personalizada de manera que se facilite el trabajo en equipo y se integren funciones como comunicación, almacenamiento y tareas.

Una plataforma para la comunicación fácil y efectiva entre los miembros de un equipo, empleados de diversos centros de trabajo, para atender a clientes o incluso para comunidades de aprendizaje.



Ejemplo: NOISY



Chats para equipos en tiempo real, ordenados en canales inteligentes.



Almacenamiento ilimitado en la nube, cifrado y seguro.



Gestor de Tareas y Proyectos avanzado.



Videollamadas de 1 a 1 y de grupo.



Búsquedas ágiles y con históricos.



Plena integración con tus herramientas habituales.

<https://noysi.com/site-es/>

Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Ludificación

La generación de dinámicas de juego para la difusión y apropiación de determinada información es cada vez más usada en entornos laborales. Esto teniendo en cuenta el valor de los incentivos, de la generación de una "sana competencia" que puede llegar a enganchar de manera más acertada a los trabajadores.

Ejemplo: Zepplean

Zepplean simplifica la evaluación del desempeño, motiva a los trabajadores a alcanzar sus objetivos y, en definitiva, ayuda a que las empresas estén mejorando continuamente.

Las claves de Zepplean

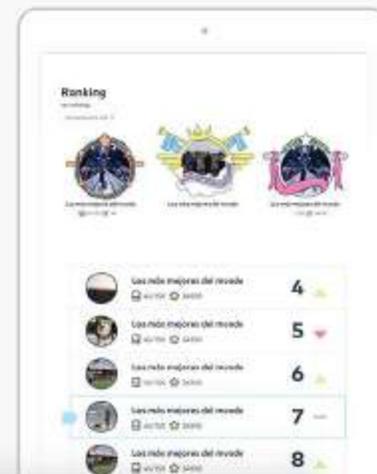
Gamificación y Lean Thinking



Herramienta de motivación

Aumentar la motivación de los empleados está a tu alcance con Zepplean.

- ✓ Otorga feedback y reconocimiento positivo a los trabajadores.
- ✓ Convierte los objetivos de negocio en misiones claras y específicas.
- ✓ Construye sentimiento de equipo.
- ✓ Potencia la generación de ideas innovadoras en la empresa.



<http://bezeppelean.com/>

Apoyo fundamental:

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Videos experienciales

Es un tipo de entrenamiento que usan algunas empresas para que basado en la toma de decisiones y el uso de escenarios los empleados aprendan a tomar acción ante determinadas situaciones. Además tienen la capacidad de personificar y hacer más cercanos los contenidos.

Ejemplo: Near life (digital training solutions)



Es una manera única de comunicar temas y aprender de ellos usando juegos para hacer una inmersión de las personas. Esta aplicación engancha a los empleados por medio de videos interactivos y escenarios de toma de decisiones disponibles para web y móviles.



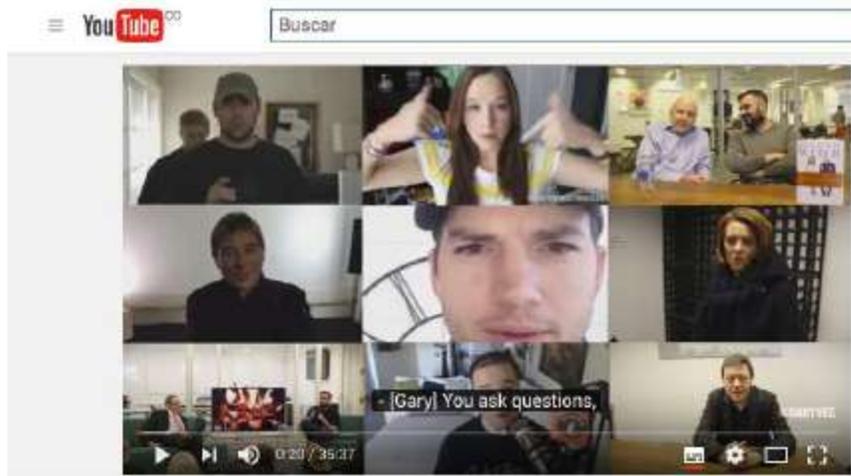
<http://www.dtslimited.net/>

Apoyo fundamental:

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Influenciadores

El uso de personas como "canal" ya sea en medios digitales o presenciales, ha demostrado ser de gran ayuda para la difusión y apropiación de información, ya sea porque son personas famosas o personas que son respetadas y conocidas al interior de la entidad por tener un gran conocimiento o autoridad sobre un tema específico.



Uso de canales y suscripciones a youtube de influenciadores

Influenciadores dando y compartiendo información de manera presencial ya sea en charlas cortas o talleres



Apoyo fundamental:

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Test Interactivos

Es una nueva forma de ver las encuestas o formularios, introduciendo un concepto de manera gráfica y lúdica. Utiliza un recorrido visual que hace que el usuario no se sienta fatigado al responder las preguntas, utiliza música, ilustración y algunos componentes de ludificación que van mostrando el avance dentro de la encuesta.

Ejemplo: Oficinas Eficientes

<http://www.officinaseficientes.es/>



Es una campaña de ahorro de energía de la WWF en España para el ahorro de energía en las oficinas.

A través de estas piezas gráficas multimedia se concientizó a los funcionarios sobre el uso de la energía en los equipo y electrodomésticos diarios. Además del test cuenta con un manual y unos concejos útiles.



Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

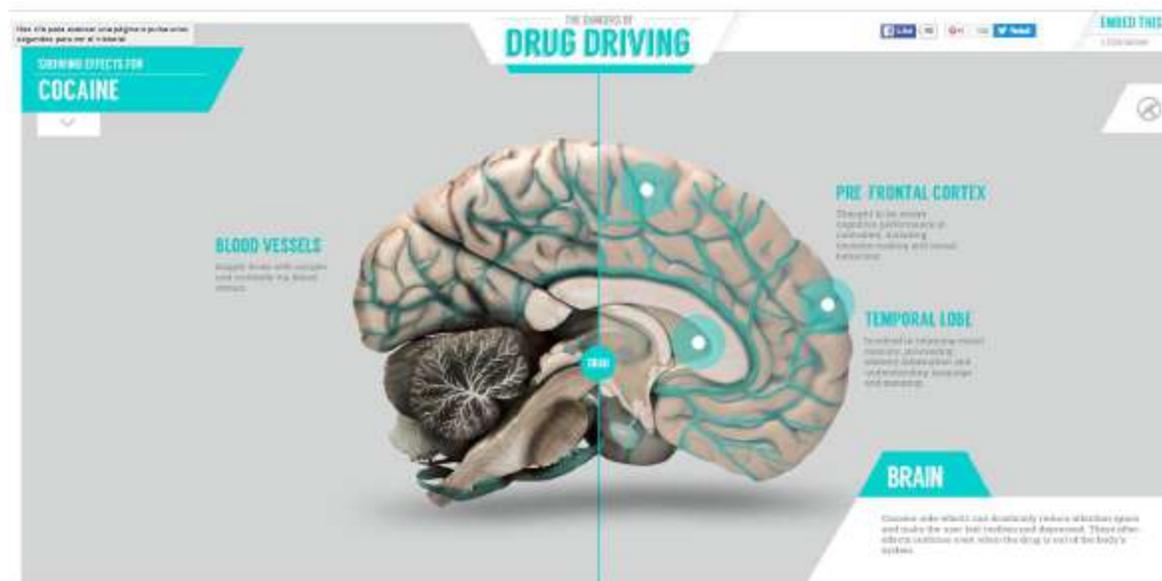
Interactivas Web

Las herramientas interactivas web nos permiten exponer la información de tal manera que va siendo accionada por el usuario, a través de una interacción en donde este escoge que contenidos ver, utiliza recursos como la fotografía, video o la ilustración y puede mostrar el avance de una línea de tiempo o comparar distintos tipos de información en una sola pantalla.

Ejemplo: Interactive Guide to the Effects of Drugs on

<http://www.evanshalshaw.com/more/effects-of-drug-driving/#>

Esta fue una campaña de lo que puede pasar cuando se consumen drogas mientras se está conduciendo, la herramienta muestra varios escenarios en donde se puede observar el uso de 4 diferentes drogas tras el volante y sus efectos en el cerebro



Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Documental colaborativo transmedia

Esta herramienta explora distintos canales, como la web y la televisión. Incentiva la participación de más personas más allá de los realizadores del proyecto, lo que lo convierte en un formato novedoso por que inspira charlas entre la gente cotidiana al rededor de un solo tema, ampliandolo en diferentes ámbitos.

Ejemplo: Cuentos de viejos

<http://cuentosdeviejos.com/>

Cuentos de viejos, propone una experiencia transmedia, que se desarrolla en la televisión, en internet y en las casas y colegios. Una experiencia que puede comenzar por la serie de documental animado, o por la web colaborativa, o participando de un proyecto escolar.

El proyecto colecciona y organiza pequeñas historias personales contadas por gente mayor. Recuerdos de infancia contados por sus protagonistas, una versión anónima de la Historia.



Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

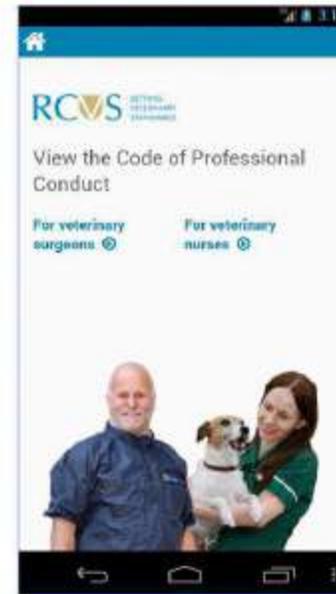
App código ética

El Colegio Real de Cirujanos Veterinarios (UK) realizó una app como uno de los principales canales de divulgación y consulta del código de ética de los cirujanos y enfermeras veterinarias.

Esta App permite:

- Visualizar incluso sin conexión a Internet el código
- Mantener disponible para la consulta siempre la última versión actualizada del código
- Búsqueda en todo el código
- Links a otras fuentes de información

<https://play.google.com/store/apps/details?id=uk.org.rcvs.codeofconduct>



Apoyo fundamental:

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

PDF interactivos

La empresa NAVEZ Global, ha desarrollado una metodología ágil de construcción de códigos de conducta para organizaciones, el cual debe ser:

- Fácil de leer
- Atractivo para los empleados
- Lenguaje adecuado para la audiencia
- Adecuada campañas de divulgación y comunicación

Uno de principales resultados del proceso es un PDF interactivo que permite que los empleados lo puedan acceder desde cualquier parte y desde cualquier dispositivo

<http://www.navexglobal.com/en-uk/products/establish-policy/agile-code-conduct>



Dell:
How We Win



The Walt Disney Company:
Standards of Business Conduct



Smurfit Kappa:
Connecting with Our Values



Yahoo!:
Winning with Integrity



Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Reporte de casos

Ethics point es un software que permite gestionar la ética empresarial en una organización como una plataforma que permite recolectar, gestionar y aprender en torno a la política ética de una organización.

Algunas características de este tipo de sistemas

- Canal de comunicación abierto
- Anónimo
- Seguro
- Múltiples canales (web, app, teléfono)

<https://www.ethicspoint.com>

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/es/gui/41224/index.html>



ethics·point
integrity at work

Apoyo fundamental:



CENTRO DE INNOVACIÓN
PÚBLICA DIGITAL



¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

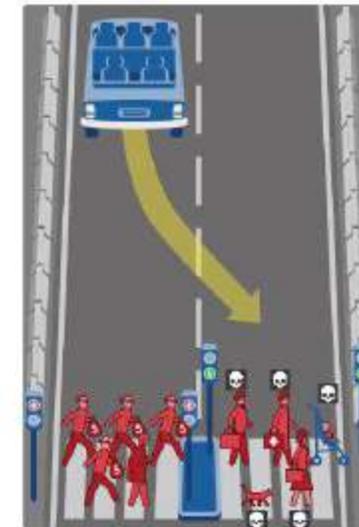
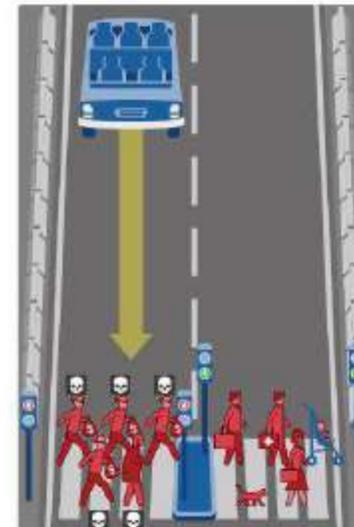
Moral machine MIT

Moralmachine es una aplicación desarrollada por los investigadores del MIT como parte del análisis del desarrollo de los vehículos autónomos.

En este juego varias posibles situaciones al participante y este tendrá que elegir la que a su parecer es la situación más adecuada, de acuerdo a su formación moral.

Una vez resueltas las situaciones la aplicación presenta las estadísticas relacionadas con la ética del participante de acuerdo a sus inclinaciones ante las situaciones.

<http://moralmachine.mit.edu/>



Apoyo fundamental:



¿Cómo podemos apoyar el proceso desde OTICs?

Historias interactivas

Es posible programar una historia interactiva completamente en texto en donde su desarrollo se vaya adaptando de acuerdo a las decisiones del participante.

Algunas características de este tipo de aplicaciones

- No requiere de infraestructura ni de un desarrollo complejo
- Las plataformas para visualizarlos pueden ser muy sencillas
- Se puede adaptar para ser accedido desde mensajes SMS o mensajes de WhatsApp
- No es tan complejo como un chatbot, las respuestas están previamente programadas y no requieren de un elemento de inteligencia artificial

<https://juegosdetexto.wordpress.com/tag/historias-interactivas/>

```
Rest of House                               Score: 0  Moves: 3
ZORK I: The Great Underground Empire
Copyright (c) 1981, 1982, 1983 Infocom, Inc. All rights reserved.
ZORK is a registered trademark of Infocom, Inc.
Revision 88 / Serial number B40726

West of House
You are standing in an open field west of a white house, with a boarded front door.
There is a small mailbox here.

> examine mailbox
The small mailbox is closed.

> open mailbox
Opening the small mailbox reveals a leaflet.

> get leaflet
Taken.

>|
```

Apoyo fundamental:

Uno de nuestros desarrollos



► SERIE DE VIDEOS ENCADENADOS

Categorías de acción:

Activar, comprometer, ejemplificar.

Esta actividad consiste en crear una serie de videos en donde se recreen situaciones dentro del servicio público en las que las personas se vean obligadas a tomar una decisión relacionada con la integridad después de un acontecimiento dado. La serie consiste en un primer video que ponga de presente la situación y el acontecimiento, así como las dos opciones de acción, y una serie de historias que se desencadenen a partir de cada una de las posibles opciones a elegir. Cada historia resultando debe tener un resultado y mensaje en torno a la integridad en el servicio público.



<https://www.youtube.com/watch?v=0l73ZnjQSAc&feature=youtu.be>

2

Creación del CSIRT e Implementación Estrategia Gobierno en Línea

ESTÁNDARES Y ARQUITECTURA OTI



GOBIERNO DE COLOMBIA



LÍDERES TI
DE GOBIERNO



GOBIERNO DE COLOMBIA

CSIRT DE GOBIERNO



CERT
Computer Emergency
Response Team

CSIRT
Computer Security
Incident Response Team



GOBIERNO DE COLOMBIA

CSIRT DE GOBIERNO



CENTRO DE OPERACIÓN DE SEGURIDAD

Correlación

Monitoreo 7/24

144 Entidades de nivel Nacional

Gestión de Incidentes

Capacitación

Protocolo de gestión de Incidentes

CUMPLIMIENTO

FIRST

OECD

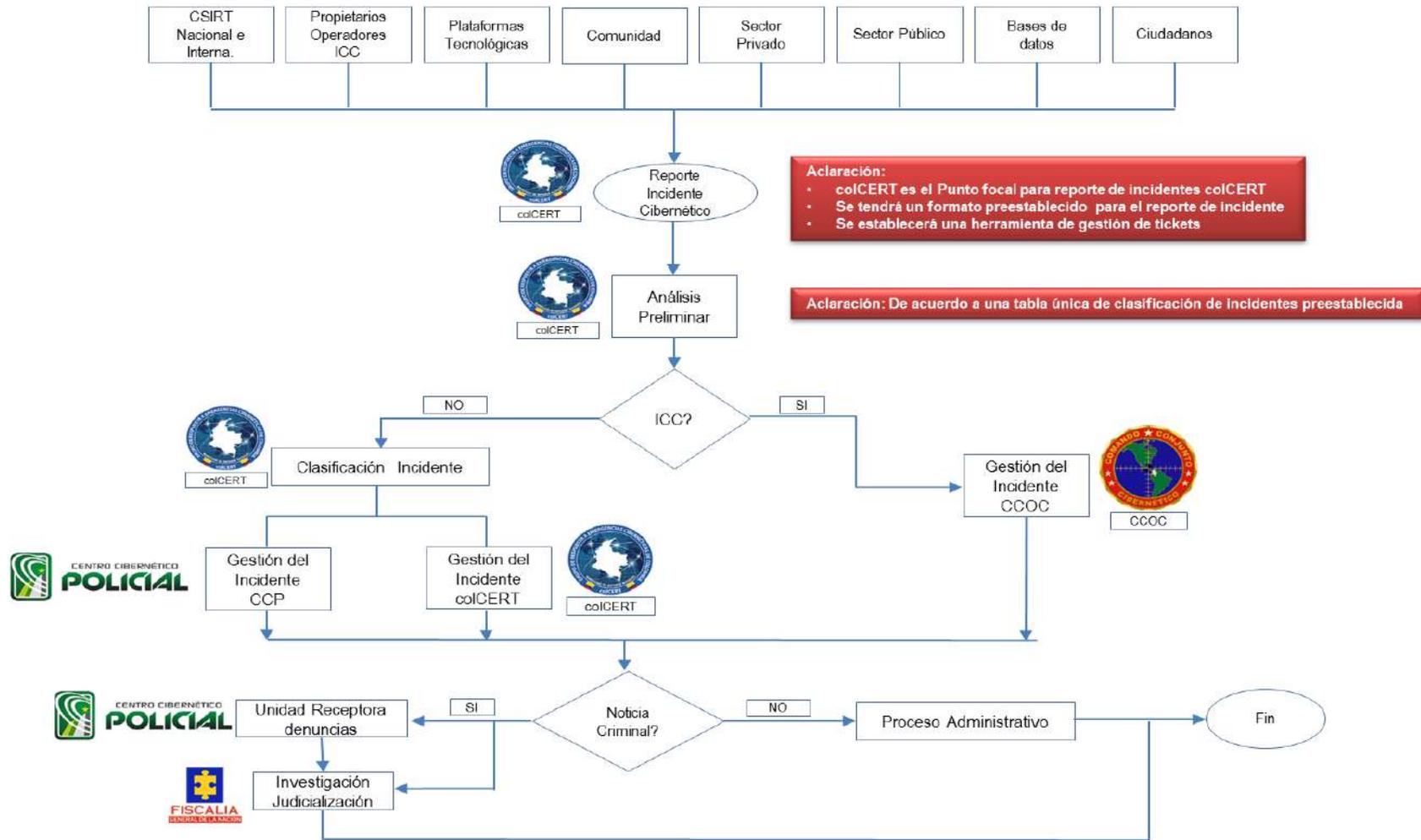
OEA



CENTRO DE OPERACIÓN DE SEGURIDAD



MODELO NACIONAL DE GESTIÓN DE INCIDENTES



MODELO NACIONAL DE GESTIÓN DE INCIDENTES



Csirt Gobierno (Conpes 3854)



Reporte Incidente Cibernético

Aclaración:

- colCERT es el Punto focal para reporte de incidentes colCERT
- Se tendrá un formato preestablecido para el reporte de incidente
- Se establecerá una herramienta de gestión de tickets



Análisis Preliminar

Aclaración: De acuerdo a una tabla única de clasificación de incidentes preestablecida



Clasificación Incidente

ICC?

Gestión del Incidente CCOC



Gestión del Incidente CCP



Unidad Receptora denuncias

Noticia Criminal?

Proceso Administrativo

Fin



Investigación Judicialización



REPORTE DE INCIDENTES



ColCert: contacto@colcert.gov.co

Cai Virtual caivirtual@correo.policia.gov.co

MinTic: incidentes-seginf@mintic.gov.co





OFERTA MINTIC



GOBIERNO DE COLOMBIA

TIC PARA LA GESTIÓN



Objetivo

Todos los sectores con Marco de referencia de arquitectura empresarial

Sectores Priorizados (2017 - 2018)

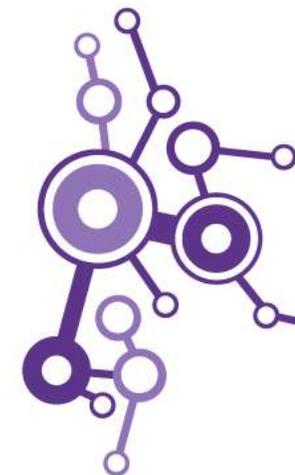
- Educación
- Cultura
- Minas
- Estadísticas
- Función Pública
- Inteligencia
- Deportes

En qué consiste el acompañamiento

- Diagnóstico
- Definición de políticas y Principios de TI sectoriales
- Plan de acción
- Construcción de catálogos sectoriales



SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



Objetivo

Todos los sectores y 32 departamentos con modelo de seguridad y privacidad de la información.

En qué consiste el acompañamiento

- Herramienta de diagnóstico
- Mesas de trabajo con cada sector
- Asesoría especializada
- Reuniones de seguimiento

Sectores Priorizados (2017 - 2018)

- Planeación
- Salud y Protección Social
- Educación Nacional
- Tecnologías de la Información
- Comercio, Industria y Turismo
- Inclusión Social y Reconciliación
- Estadísticas
- Ambiente y Desarrollo Sostenible

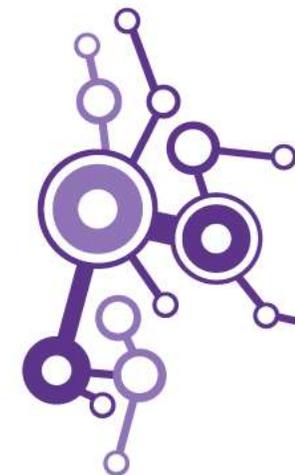


IMPLEMENTACIÓN FUNCIÓN GCIO

Objetivos

24 Entidades Cabeza de Sector con figura del GCIO

48 Entidades territoriales con figura del GCIO



En qué consiste el acompañamiento

- Diagnóstico
- Plan de trabajo
- Seguimiento

Sectores Priorizados (2017 - 2018)

- Educación
- Cultura
- Minas
- Estadísticas
- Función Pública
- Planeación
- Deporte
- Inclusión Social y Reconciliación
- Ministerio de Salud



3 Conversatorio

¡Gracias!

eva@funcionpublica.gov.co
PBX: 7395656 – FAX:7395657
@DAFP_COLOMBIA
facebook.com/FuncionPublica