# Construcción del caso

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo |  |
| Número de Cédula |  |
| Correo electrónico |  |

A partir del capítulo No 2. Construirá un caso siguiendo la ruta de evaluación de la gestión pública. Para lo cual debe ir diligenciando la descripción del caso según lo aprendido.

El caso puede ser real si cuenta con acceso a información sobre la ejecución del objeto de vigilancia o si no tiene toda la información ni puede realizar las visitas de observación debe diseñar un caso hipotético para realizar el ejercicio.

## ¿Qué vamos a evaluar?

Según esta parte del capítulo describa lo siguiente:

### Defina que va a evaluar:

[ ]  Plan

[ ]  Programa

[ ]  Proyecto

[ ]  Contrato

1. **Registre el nombre del plan, programa, proyecto o contrato que va a evaluar:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identifique el tema de su objeto de evaluación y el municipio o departamento en el cual está localizado:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identifique y mencione el objetivo general y los objetivos específicos del plan, programa, proyecto o el objeto del contrato que va evaluar**

|  |
| --- |
|  |

1. **Describa a continuación los derechos que están involucrados en el plan, programa, proyecto o contrato que va a evaluar, y explique porque esos derechos están involucrados.**

|  |
| --- |
|  |

## ¿Cómo lo vamos a hacer?

### Contacto con la entidad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la entidad responsable** |  |
| **Dato de contacto** |  |
| **Cargo** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

1. **Verifique si se realizaron las siguientes actividades:**

[ ]  Haber enviado un comunicado donde manifieste su intención de realizar la evaluación a determinado programa, proyecto o contrato, y proponga un día y una hora de encuentro.

[ ]  Preparar tema de la reunión: razón por la cual quiere hacer esta evaluación.

[ ]  Solicitar apoyo y colaboración por parte de la entidad gubernamental con la información requerida.

[ ]  Solicitar acompañamiento por parte de la entidad, el contratista y el interventor, para las visitas que se requiera realizar.

[ ]  Elaborar un acta de la reunión, soportada con la firma de los participantes

### Búsqueda de la información:

1. **Identifique que información requiere (Estudios previos, soportes técnicos, convenio, contrato, actas, acuerdos, cronograma de actividades, actas de entregas, informes, etc.), mencionando la entidad y área de trabajo que tiene dicha información:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Registre que información ha logrado recopilar con sus respectivas fuentes.**

|  |
| --- |
|  |

### Lectura de la documentación:

Realice el análisis de la información que recopilo.

1. **Describa brevemente lo más relevante de la información que encontró, de tal manera que se pueda conocer más el objeto de vigilancia.**

|  |
| --- |
|  |

### Revisión de indicadores

1. **Revise y establezca los indicadores que va a utilizar para su evaluación con base en las orientaciones del Capítulo 3: Indicadores para la Evaluación de la Gestión Pública por parte de las Veedurías Ciudadanas con Enfoque Basado en Derechos Humanos.**

Este paso es el más importante del curso, porque le permite identificar los indicadores con base en los cuales usted podrá evaluar el objeto de vigilancia seleccionado y contar con criterios técnicos para argumentar si lo evaluado, se logró o no.

Para diseñar estos indicadores tenga en cuenta los objetivos que previamente debió haber identificado del plan, programa, proyecto o contrato.

Antes de seguir realice la guía de actividad del Capítulo 3.

### Seguimiento de indicadores del objeto de vigilancia:

Con base en los indicadores de la cadena de resultados identificados, realice la observación en terreno, así:

1. **Verifique si ha cumplido con las siguientes actividades:**

[ ]  Comprobar con los propios ojos la realidad del proyecto o programa en ejecución o acción.

[ ]  Diseñar una hoja de registro de la información, que permita anotar los avances de cada una de las visitas en aspectos puntuales del objeto de vigilancia.

[ ]  Llevar un registro de las visitas realizadas por fechas.

[ ]  Tomar registro fotográfico de los aspectos encontrados en campo.

[ ]  Registrar los hallazgos e irregularidades que se evidencian en las visita de observación.

1. **Registre la información del proyecto seleccionado en la observación del terreno así:**
* Fecha de visita
* Actividad, ítem o acción evaluada.
* Avance de esta actividad.
* Observación

Para realizar este paso es recomendable que previamente usted tenga diseñados los indicadores de la cadena de resultados con base en los cuales realizará la evaluación de su cumplimiento. Revise la guía de actividad de la unidad 3 “Cadena de resultados”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita** | **Actividad, ítem o acción evaluada.** | **Avance de esta actividad.** | **Observación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Registre en este espacio si hay diferencias entre lo planeado y lo ejecutado, o si encuentra hallazgos e irregularidades en su ejecución.**

|  |
| --- |
|  |

### Reuniones y talleres con la comunidad beneficiaria y entrevistas a actores claves

1. **Identifique cuál es la comunidad beneficiaria del proyecto que seleccionó, teniendo en cuenta: beneficiarios directos y/o agrupaciones de ciudadanos relacionados con el proyecto.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identifique cuál es la percepción de la comunidad sobre el plan, programa, proyecto o contrato y mencione las herramientas de recolección de información utilizadas para conocer la percepción.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Describa cuáles fueron los beneficios percibidos por la comunidad beneficiaria.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identifique si se presentaron situaciones especiales que afectaron el proceso de ejecución del plan, programa, proyecto o contrato. De ser así mencione cuales fueron esas situaciones especiales.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identificar cambios positivos o negativos en la calidad de vida de la población beneficiaria. Menciónelos.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identificar fallas o aspectos que no se tuvieron en cuenta en la formulación inicial del plan, programa, proyecto o contrato.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Evalúe la percepción de la población frente a la garantía del derecho que se está evaluando. Para ello elabore las preguntas a realizar con base en los cuatro (4) atributos para medir los Derechos Humanos que están en el Capítulo 3.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Identificar actores que han estado involucrados en el plan, programa, proyecto o contrato distintos a los sujetos de derechos. Menciónelos.**

|  |
| --- |
|  |

### Consulta a expertos sobre conceptos técnicos:

Según el proyecto seleccionado identificar si se requiere apoyo técnico con expertos que puedan emitir conceptos técnicos sobre sus objetos de vigilancia y su estado.

1. **De acuerdo con el tema de su objeto de vigilancia identificar qué personas o instituciones podrían aportar conceptos técnicos. Liste a quienes podría solicitar apoyo y mencione en qué temáticas.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Verifique el desarrollo de estas actividades:**

[ ]  Identificar si existe alguna universidad o centro de investigación en el área donde se desarrolló su objeto de vigilancia.

[ ]  Establecer contacto con las personas encargadas y remitir información detallada de su labor como veeduría.

[ ]  Solicitar puntualmente el apoyo que requiere de esta Institución o grupo de expertos.

[ ]  Argumentar las razones por la cuales es importante apoyar esta actividad: para el beneficio de la comunidad.

[ ]  Incluir este concepto técnico en el informe final.

## Divulgación y resultados

### Consolidación de la información

Identificar la información que ha obtenido hasta el momento y clasifíquela en información primaria que es la obtenida bien sea en reuniones, talleres realizados directamente con la comunidad beneficiaria o entrevistas a actores claves; o información secundaria que es la que ya se ha elaborado como estudios, informes, actas, etc.

1. **Información primaria**

|  |
| --- |
|  |

1. **Información secundaria**

|  |
| --- |
|  |

1. **Por favor describa la utilidad específica de la información obtenida en la labor de su veeduría. Por ejemplo escribir que información le ayudo a conocer el objeto de vigilancia, o conocer la percepción de la comunidad.**

|  |
| --- |
|  |

### Informe final de evaluación y recomendaciones

1. **Elabore el informe final de evaluación para la entidad responsable con recomendaciones para garantizar los derechos de manera adecuada. Tenga en cuenta para la redacción del informe las pautas que encuentra en el paso 11 de la Ruta para la Evaluación de la Gestión Pública en el capítulo 2.**

|  |
| --- |
|  |

### Estrategia de comunicaciones

1. **Describa que estrategia seleccionó para dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la evaluación realizada y explique porque razón la escogió:**

|  |
| --- |
|  |