

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



<b>Año del Reporte:</b>	2011	<b>Fecha de Registro:</b>	5/31/2011 12:00:00 AM
<b>Año de Inicio: 2010</b>		<b>Estado:</b>	REGISTRADO
<b>Año de Finalización: 2013</b>		<b>Usuario Formador:</b>	Rosa López
<b>Lider Sectorial:</b>	EMPLEO PUBLICO		
<b>Entidad Responsable:</b>	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	<b>Fecha creación del Turno</b>	
<b>INFORMACION DEL TRAMITE</b>		<b>Turno de trámite:</b>	Sin trámite
<b>Solicitud de Formulación:</b>	14797		
<b>Tipo de Solicitud:</b>	Actualización (2012 en adelante) - Para la programación del Presupuesto		

## I. INFORMACION BASICA

### Objetivo

ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS EMPLEADOS EN LA INVESTIGACIÓN, FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE APLICABILIDAD PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SUS SERVIDORES.

### Descripción

La Visión 2019 del Estado Colombiano, dentro de su Capítulo VI establece que la organización y la administración del Estado deben estar al servicio de los ciudadanos, para lo cual, se necesita la conformación de sistemas de información que den garantía del acceso, la oportunidad y validez de la información que caracteriza y da cuenta de la gestión del Estado en todas sus dimensiones. El sector Función Pública, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública ha venido participando de manera directa en el desarrollo del programa a través del fortalecimiento de la administración al servicio del ciudadano, políticas de empleo público, organización institucional, control interno y gestión de calidad, el mejoramiento continuo del sistema de información de recursos humanos del sector público. Adicionalmente, ha venido dando soporte al cumplimiento de la Ley 581 de 2000, haciendo uso de las TICs para consolidar la información relativa a la provisión de cargos, el porcentaje de participación de las mujeres en cada rama y órgano de la Administración Pública. El Sector Función Pública compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública responsables entre otros de la formulación y difusión de las políticas de empleo público, control interno, sistema de gestión de calidad, administración estratégica del recurso humano, desarrollo organizacional, modernización de la administración pública, adelantará acciones que permitan, el mejoramiento continuo de las instituciones públicas a través de una perspectiva multidisciplinaria que propende por el mejoramiento del desempeño, la competitividad, el desarrollo de sus servidores y la prestación de los servicios al ciudadano.

El Sector Función Pública, compuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP.- establece dentro de su misión la formulación, instrumentalización y evaluación de políticas públicas destinadas a apalancar el mejoramiento continuo de las instituciones públicas y fortalecer el desarrollo de sus servidores. Para el cumplimiento de estas actividades materializadas en sus procesos misionales, ha venido desarrollando infraestructura tecnológica a fin de permitir la generación y distribución de información oportuna, pertinente y actualizada sobre los temas de su interés y aplicabilidad para las Instituciones Públicas y sus servidores.

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública como órgano rector en materia de organización institucional, empleo público, control interno, gestión de calidad y sistema de desarrollo administrativo le corresponde formular, instrumentalizar, difundir y asesorar a las entidades del Orden Nacional y territorial y la Escuela Superior de Administración Pública como órgano que apoya en forma permanente los procesos de transformación, modernización y desarrollo institucional del Estado le corresponde apoyar el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las entidades y organizaciones prestadoras de servicio público, formar gerentes y servidores públicos para el cambio que además de adquirir conocimientos en gerencia pública, conozcan modelos de planeación racional, y entiendan la dinámica social del cambio para poder responder al reto que ésta representa.

Finalmente, es de vital importancia enfatizar como la modernización de la infraestructura tecnológica permitirá que el Departamento Administrativo de la Función Pública desarrolle sus objetivos institucionales a través del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo "Prosperidad para todos" 2010-2014 y las responsabilidades y obligaciones asignadas al

**Relación con la planificación Año: (2011)**

**Plan Nacional de Desarrollo**

**UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS**      6 - UN MEJOR ESTADO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS  
**LOS RETOS DEL ESTADO COMUNITARIO**      62 - LOS RETOS DEL ESTADO COMUNITARIO

**Clasificación Presupuestal**

**Programa**

**Número:** 520  
**Nombre:** ADMINISTRACION, CONTROL Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL PARA APOYO A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

**Subprograma**

**Número:** 1000  
**Nombre:** INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

**Población Beneficiada por Año**  
**Beneficiarios anuales del proyecto**

Año	Tipo	Cantidad
2010	Personas	30,000
2011	Personas	110,000
2012	Personas	120,000
2013	Personas	130,000

**Ubicación de los beneficiarios ( 2011 )**

Tipo	Departamento	Beneficiarios
Personas	NACIONAL	110,000
	<b>Total Personas</b>	<b>110,000</b>

**Localización**

Región	Departamento	Municipio
NACIONAL	NACIONAL	

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



**Año del Reporte:** 2011

**Año de Inicio:** 2010

**Año de Finalización:** 2013

**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO

**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
GESTION GENERAL

**Fecha de Registro:** 5/31/2011 12:00:00 AM

**Estado:** REGISTRADO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 14797

**Tipo de Solicitud:** Actualización (2012 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

**Fecha creación del Turno**

**Turno de trámite:** Sin trámite

**2. CRONOGRAMA POR ETAPAS**

**Identificación de etiquetas para los gráficos**

Etapa:	Identificador	Componente	Identificador	Actividad	Identificador	
<b>INVERSIÓN</b>	<b>E1</b>					
		DOTACIÓN	E1C1			
				INFRAESTRUCTURA	E1C1A1R	Actividad de Ruta Crítica
				SISTEMAS DE INFORMACION	E1C1A2R	Actividad de Ruta Crítica
				PLAN DE COMUNICACIONES	E1C1A3R	Actividad de Ruta Crítica
				CAPACITACIÓN	E1C1A4R	Actividad de Ruta Crítica

**Cronograma proyecto**

For INVERSIÓN

	4 January ,2010	4 January ,2011	4 January ,2012	4 January ,2013
E1C1A4R				
E1C1A1R				
E1C1A3R				
E1C1A2R				

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



**Año del Reporte:** 2011

**Año de Inicio:** 2010

**Año de Finalización:** 2013

**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO

**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
GESTION GENERAL

**Fecha de Registro:** 5/31/2011 12:00:00 AM

**Estado:** REGISTRADO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 14797

**Tipo de Solicitud:** Actualización (2012 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

**Fecha creación del Turno**

**Turno de trámite:** Sin trámite

**3. INDICADORES**

**Indicadores de Producto**

Indicador	Unidad de Medida		2010	2011	2012	2013
1000P320 - Productos O Informes Recibidos A Satisfaccion	Porcentaje	Avance	98.0	22.6	0.0	0.0
		Meta Inicial	100.0	100.0	100.0	100.0
		Meta Vigente	100.0	100.0	100.0	100.0

**Indicadores de Gestión ( 2011 )**

Indicador	Unidad de medida	Meta Inicial	Meta Vigente	Avance

**Ponderación Gestión vs. Producto ( 2011 )**

	Ponderación
Indicadores de Producto	50 %
Indicadores de Gestión	50 %

1000G312 -Actividades De Capacitacion	Porcentaje	100.0	100.0	0.0
1000G617-Porcentaje de avance en la ejecución del plan de comunicación	Porcentaje	100.0	100.0	98.7
9900G043 -Licencias Adquiridas	Número	190.0	190.0	55.4
9900G058-Equipos De Hardware Adquiridos	Número	15.0	15.0	11.1
9900G029 -Herramientas De Software Adquiridas	Número	1.0	1.0	0.6
9900G003 -Prestación De Servicios Informáticos Contratados.	Número	7.0	7.0	4.2
9900G036 -Desarrollos Informáticos Adquiridos O Actualizados	Número	4.0	4.0	0.8

<b>Total</b>	100 %
--------------	-------

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**

Código BPIN: 0002000200000



**Año del Reporte:** 2011

**Año de Inicio:** 2010

**Año de Finalización:** 2013

**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO

**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
GESTION GENERAL

**Fecha de Registro:** 5/31/2011 12:00:00 AM

**Estado:** REGISTRADO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 14797

**Tipo de Solicitud:** Actualización (2012 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

**Fecha creación del Turno**

**Turno de trámite:** Sin trámite

**4. ESQUEMA FINANCIERO**

**Costo Total del Proyecto (Pesos Corrientes)**

año	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total
2010	1,862,000,000	0	1,862,000,000
2011	4,707,394,000	0	4,707,394,000
2012	4,309,342,756	0	4,309,342,756
2013	4,735,680,730	0	4,735,680,730

**Resumen Financiero PGN (Precios Corrientes )**

Año	Valor Solicitado	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2010	1,862,000,000	2,572,000,000	2,572,000,000	1,740,000,000	1,740,000,000	1,740,000,000
2011	4,707,394,000	3,500,000,000	3,500,000,000	2,318,797,321	1,046,878,891	1,046,878,891
2012	4,309,342,756	3,700,000,000	3,700,000,000	0	0	0
2013	4,735,680,730	0	0	0	0	0

**Recursos por Entidad Financiadora ( 2011)**

Entidad	Valor Solicitado
050101 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	4,707,394,000

**Recursos Por Fuente de Financiación ( 2011)**

Fuente	Valor Solicitado
1-Recursos Nación	4,707,394,000

050300 - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP)	0
<b>Total</b>	<b>4,707,394,000</b>

2-Recursos Propios	0
<b>Total</b>	<b>4,707,394,000</b>

Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades ( 2011 )

	Recursos Solicitados	Asignación Inicial	Asignación vigente
<b>Etapa: Inversión</b>			
<b>Dotación</b>	<b>4,707,394,000</b>	<b>3,500,000,000</b>	<b>3,500,000,000</b>
CAPACITACIÓN	30,000,000	25,000,000	25,000,000
INFRAESTRUCTURA	2,141,094,000	1,573,000,000	1,573,000,000
PLAN DE COMUNICACIONES	100,000,000	80,000,000	80,000,000
SISTEMAS DE INFORMACION	2,436,300,000	1,822,000,000	1,822,000,000
<b>Total Inversión</b>	<b>4,707,394,000</b>	<b>3,500,000,000</b>	<b>3.500.000.000</b>



**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL  
BPIN**

**MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS**



Código BPIN: 0002000200000

**Año del Reporte:** 2011  
**Año de Inicio:** 2010  
**Año de Finalización:** 2013  
**Lider Sectorial:** EMPLEO PUBLICO  
**Entidad Responsable:** 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -  
 GESTION GENERAL

**Fecha de Registro:** 5/31/2011 12:00:00 AM

**Estado:** REGISTRADO

**Usuario Formulador:** Rosa López

**INFORMACION DEL TRAMITE**

**Solicitud de Formulación:** 14797  
**Tipo de Solicitud:** Actualización (2012 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

**Fecha creación del Turno**

**Turno de trámite:** Sin trámite

**6. RESPONSABLES DE PROYECTO**

**CONTROL DE FORMULACION**

Variable	Criterios	Respuesta	Observaciones
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
Método	¿El método de formulación utilizado corresponde a los lineamientos definidos por el Banco de Proyectos de Inversión Nacional?	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
Método	¿Existe correspondencia clara entre el objetivo del proyecto y los componentes y actividades definidas?	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Si	
Método	¿La información presentada es consistente y de calidad? ¿Puede ser entendida como la información oficial del proyecto?		

Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
Relación de Planificación	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC está articulado al modelo de procesos y alineado con la planeación estratégica y de TIC a nivel de entidad?		
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	

**OBSERVACIONES GENERALES PARA CONTROL DE FORMULACION**

Funcionario: Vanessa Vásquez

**Rol: Control de Formulación**

Correo: vvasquez@dafp.gov.co

Cargo: Profesional Universitario

Teléfono: 3344080

Fecha: Apr 29 2011 6:57PM

**OBSERVACIÓN:**

**CONTROL DE VIABILIDAD**

Variable	Criterios	Respuesta	Observaciones
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Integralidad Técnica	¿La información presentada es consistente y de calidad?		
Integralidad Técnica	¿La información presentada ha sido analizada técnicamente y cuenta con el aval sectorial?		
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	N.A	
Integralidad Técnica	¿El proyecto requiere de algún permiso en particular para su ejecución (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc)?		
Integralidad Técnica	¿En caso de requerirlo(s), el proyecto cuenta con el (los) permiso(s) aprobados?		
Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	

Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Si	
Relación de Planificación	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC está articulado al modelo de procesos y alineado con la planeación estratégica y de TIC a nivel de sector?		

### OBSERVACIONES GENERALES PARA CONTROL DE VIABILIDAD

Funcionario: Celmira Frasser Acevedo

**Rol: Control de Viabilidad**

Correo: cfrasser@dafp.gov.co

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Teléfono: 3344080

Fecha: Apr 29 2011 7:04PM

**OBSERVACIÓN:**

Es importante el desarrollo del proyecto para la administración del Sistema de Gestión de Empleo Público SIGEP

### CONTROL POSTERIOR TÉCNICO

Variable	Criterios	Respuesta	Observaciones
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	No	El proyecto está pendiente de vincular la planificación de las actividades vigentes con el PND 2010 -2014 y con el MGMP
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	Este proyecto se deberá presentar al DNP para revisar los aspectos de TIC de la vigencia 2012, en los meses de junio y julio de 2011, adjuntando el Formulario TIC con la información para 2012.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	
Integralidad	¿La información del proyecto es consistente y de calidad?		

Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Integralidad	¿La información del proyecto permite validar la decisión de inversión?		

**OBSERVACIONES GENERALES PARA CONTROL POSTERIOR TÉCNICO**

Funcionario: DIANA CAROLINA MEDINA BELTRÁN

**Rol: Control Posterior de Viabilidad Técnico**

Correo: DCMEDINA@DNP.GOV.CO

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Teléfono: 3815000

Fecha: May 31 2011 9:39AM

**OBSERVACIÓN:**

El proyecto es consistente. Sin embargo, se registrará teniendo en cuenta que está pendiente su actualización con el PND 2010 -2014 y con el MGMP.

Además, por contener un componente relacionado con TIC, deberá presentar al DNP el Formulario TIC con la información para 2012, en los meses de junio y julio del presente año.

**CONTROL POSTERIOR SUBDIRECTOR**

Variable	Criterios	Respuesta	Observaciones
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	No	El proyecto está pendiente de vincular la planificación de las actividades vigentes con el PND 2010 -2014 y con el MGMP
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	Este proyecto se deberá presentar al DNP para revisar los aspectos de TIC de la vigencia 2012, en los meses de junio y julio de 2011, adjuntando el Formulario TIC con la información para 2012.
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	
Integralidad	¿La información del proyecto es consistente y de calidad?		
Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Integralidad	¿La información del proyecto permite validar la decisión de inversión?		

**OBSERVACIONES GENERALES PARA CONTROL POSTERIOR SUBDIRECTOR**

Funcionario: BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO

**Rol: Control Posterior de Viabilidad Subdirector**

Correo: BQUIROGA@DNP.GOV.CO

Cargo: Subdirector Tecnico

Teléfono: 3815000

Fecha: May 31 2011 9:47AM

**EN ESTA SOLICITUD SE DIO PREVIO CONCEPTO PARA LA VIGENCIA [2012]**

**OBSERVACIÓN:**

El proyecto es consistente. Sin embargo, se registrará teniendo en cuenta que está pendiente su actualización con el PND 2010 -2014 y con el MGMP.

Además, por contener un componente relacionado con TIC, deberá presentar al DNP el Formulario TIC con la información para 2012, en los meses de junio y julio del presente año.

**CONTROL TIC**

Variable	Criterios	Respuesta	Observaciones
Relación de Planificación	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC contempla las sinergias que se pueden generar en el gobierno nacional a nivel de los diferentes componentes de TIC?	N.A	
Integralidad Técnica	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC tiene claramente definida la solución, interoperabilidad y/o articulación a nivel interno y externo?	N.A	
Integralidad Técnica	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC cuenta con los elementos de calidad, recurso humano, gestión del cambio, comunicaciones, divulgación?	N.A	
Integralidad Técnica	¿EL Proyecto, Componente o Actividad de TIC incluye un análisis integral y consistente de riesgos?	N.A	
Integralidad Técnica	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC cuenta con un plan de ingeniería integral y consistente?	N.A	
Seguimiento a la Inversión	¿Los indicadores de gestión y de producto de TIC permiten medir el cumplimiento de los objetivos del Componente o Actividad de TIC?	N.A	
Seguimiento a la Inversión	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC presenta de manera consistente el alcance, cronograma, fuentes de financiación y desglose de costos?	N.A	
Seguimiento a la Inversión	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC incluye los recursos necesarios para su operación y mantenimiento - sostenibilidad?	N.A	
Integralidad	¿El Proyecto, Componente o Actividad de TIC está técnicamente justificado y se recomienda continuar con el trámite?	N.A	Este proyecto se deberá presentar al DNP para revisar los aspectos de TIC de la vigencia 2012, en los meses de junio y julio de 2011, adjuntando el Formulario TIC con la información para 2012

**OBSERVACIONES GENERALES PARA CONTROL TIC**

Funcionario: RUTH MARCELA VILLAMIL PAEZ

**Rol: Control TIC**

Correo: RVILLAMIL@DNP.GOV.CO

Cargo: CONTRATISTA

Teléfono: 3815000

Fecha: May 13 2011 2:51PM

**OBSERVACIÓN:**

Este proyecto se deberá presentar al DNP para revisar los aspectos de TIC de la vigencia 2012, en los meses de junio y julio de 2011, adjuntando el Formulario TIC con la información para 2012