



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Rendición de cuentas DAFP

Subproceso de Comunicaciones



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Rendición de Cuentas 2013

“Acciones claras,
gestión transparente”



| Actividad | Componente Rendición de Cuentas- Conpes 3654/2010 | Objetivo | Usuario | Frecuencia | Medio | Responsable |
|------------|---|--|--|---|---|--|
| Página Web | Información y Diálogo | Mantener actualizada y publicada información relevante sobre las políticas y actividades adelantadas por la Entidad. | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Ciudadanos | Permanente | Secciones: <ul style="list-style-type: none">• Ultimas noticias• Calendario de eventos• Participación ciudadana• Atención al ciudadano | Subproceso de Comunicaciones Áreas misionales |
| Club Cima | Diálogo | Generar un espacio de dialogo con los usuarios directos de las políticas del DAFP | <ul style="list-style-type: none">• Jefes de Recursos Humanos• Jefes de Planeación• Jefes de Control Interno | Dos veces al año <ul style="list-style-type: none">• Abril• Agosto | <ul style="list-style-type: none">• Reunión• Red Networking | Dirección de Empleo público Dirección de Control Interno y Tramites |



| Actividad | Componente Rendición de Cuentas- Conpes 3654/2010 | Objetivo | Usuario | Frecuencia | Medio | Responsable |
|------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Chat de Rendición de Cuentas | Dialogo | Establecer diálogo con los ciudadanos sobre temas específicos de rendición de cuentas. | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Ciudadanos• Todos los demás que estén en la caracterización del usuario 2012 y apliquen para este fin | Bimensual, el último viernes del mes | <ul style="list-style-type: none">• Herramienta Chat• Página Web | Áreas Misionales |
| Redes Sociales | Información y Dialogo | Utilizar las redes sociales para el intercambio de opiniones sobre la gestión de la Entidad. | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Todos los demás que estén en la caracterización del usuario 2012 y apliquen para este fin• Ciudadanos | Permanente | <ul style="list-style-type: none">• Facebook• Twitter | Grupo de Atención al Ciudadano. |



| Actividad | Componente Rendición de Cuentas- Conpes 3654/2010 | Objetivo | Usuario | Frecuencia | Medio | Responsable |
|--|---|--|---|------------|--|--|
| Respuesta automática de correo electrónico | Información | Emitir confirmación de recibido de la información | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Ciudadanos | Permanente | <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico de PQR | Grupo de Atención al Ciudadano. |
| Boletín Externo | Información e Incentivo | Informar a los servidores sobre las actividades adelantadas y conocer sus comentarios y recomendaciones. | <ul style="list-style-type: none">• Entidades• Servidores Públicos• Todos los demás que estén en la caracterización del usuario 2012 y apliquen para este fin | Trimestral | <ul style="list-style-type: none">• Boletín Externo• Correo Electrónico | Subproceso de Comunicaciones Direcciones misionales |



| Actividad | Componente Rendición de Cuentas- Conpes 3654/2010 | Objetivo | Usuario | Frecuencia | Medio | Responsable |
|---|---|--|--|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Audiencia Pública | Información y Dialogo | Realizar anualmente una audiencia pública en cumplimiento de la normativa vigente. | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Ciudadanos• Todos las demás que estén en la caracterización del usuario 2012 y apliquen para este fin | Anual | Reunión presencial | Oficina de Planeación |
| Correo Electrónico Rendición de cuentas | Incentivo | Crear un canal que permita recibir opiniones y comentarios del usuario | <ul style="list-style-type: none">• Servidores Públicos• Ciudadanos• Todos las demás que estén en la caracterización del usuario 2012 y apliquen para este fin | Permanente | Dirección de correo electrónico | Grupo de Atención al Ciudadano |



| Actividad | Componente Rendición de Cuentas- Conpes 3654/2010 | Objetivo | Usuario | Frecuencia | Medio | Responsable |
|--|---|--|-------------------------|------------|--|---|
| Carteleras Físicas y Virtuales | Información | Crear secciones en las carteleras físicas y virtuales para informar la gestión del DAFP. | Servidores y ciudadanos | Permanente | <ul style="list-style-type: none">• Carteleras físicas• Cartelera ascensores. | Subproceso de Comunicaciones |
| Difusión Videos- Políticas Institucionales | Información | Dar a conocer las políticas institucionales por medio de videos institucionales | Servidores Públicos | Permanente | <ul style="list-style-type: none">• Página web• Eventos• Entrega personalizada | Áreas Misionales Subproceso de Comunicaciones |