



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No. CPS-217 de 2021

Nombre del contratista	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización	PÓLIZA																														
David Enrique Egea Molina	72,329,640	29 / 3 / 2021	29 / 3 / 2021	20 / 12 / 2021	Número:																														
Objeto: Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones de Función Pública, para apoyar las actividades de puesta en marcha, gestión de incidentes y requerimientos hasta su solución y cierre, así como los procesos de extracción, transformación, verificación de calidad, intercambio y procesamiento de información que requiera la Entidad para los sistemas de información misionales que le sean asignados.					<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">GARANTIAS</th> <th rowspan="2">Valor Asegurado</th> <th colspan="2">Vigencia de los Amparos</th> </tr> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> </tr> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Calidad del Servicio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Calidad de los elementos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salarios y Prestaciones sociales</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estabilidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buen Manejo del Anticipo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	GARANTIAS	Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos		Desde	Hasta	Cumplimiento				Calidad del Servicio				Calidad de los elementos				Salarios y Prestaciones sociales				Estabilidad				Buen Manejo del Anticipo			
GARANTIAS	Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos																																	
		Desde	Hasta																																
Cumplimiento																																			
Calidad del Servicio																																			
Calidad de los elementos																																			
Salarios y Prestaciones sociales																																			
Estabilidad																																			
Buen Manejo del Anticipo																																			

DATOS DEL CONTRATO

Contrato N°:	CPS-217-2021	Tipo de Contrato: Prestación de servicios	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REGISTRO PRESUPUESTAL			
Posición catálogo de gasto	Vigencia	No. Registro Presupuestal	Fecha de Registro
C-0505-1000-4-0-0505028-02	Actual	39221	30/3/2021
			Valor
			\$ 79,246,981.00

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORMACIÓN PARA EL PAGO

Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago	No. Factura o No. Pago	Fecha de expedición	Valor	IVA	Total
50870791	1,094,200	may-21	4 / 6 / 2021	4	1 / 7 / 2021	\$ 9,108,845.00	\$ 0.00	\$ 9,108,845.00
Valor en letras: NUEVE MILLONES CIENTO OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS								

CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:

- Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.
- Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI NO
- He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI NO
- Manifiesto bajo juramento que estoy obligada a presentar declaración de renta por el año 2020 SI NO
- Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:
 - a. Intereses de crédito de vivienda SI NO
 - b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI NO
 - c. Dependientes SI NO
- Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR
Cuenta AFC	Banco BBVA	157216565	\$ 1,000,000

Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

La presente certificación se expide a los 9 días del mes de Julio de 2021.

Únicamente para el primer pago:

- Anexo Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIUU) SI NO
- Anexo Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI NO

* Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.

Anexos:	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		
Informe de seguimiento al contrato	X		
Poliza		X	

* El "SUPERVISOR" aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO

Observaciones: Se anexan las certificaciones de pago de planilla salud, pensión, ARL, Certificación intereses de Vivienda y Certificación cuenta AFC.

Informe de actividades No. 4

Contrato No. CPS-217-2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Función Pública, para apoyar las actividades de puesta en marcha, gestión de incidentes y requerimientos hasta su solución y cierre, así como los procesos de extracción, transformación, verificación de calidad, intercambio y procesamiento de información que requiera la Entidad para los sistemas de información misionales que le sean asignados.

Periodo reportado: Del 01 al 30 de junio de 2021.

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas
Apoyar las labores de los procesos de extracción, transformación, calidad, intercambio y procesamiento de información que requiera la Entidad para los sistemas de información misionales que le sean asignados.	<p>Mar 01/06/2021 15:45 Revisión de la primera parte de las entregas de migración.</p> <p>Jue 03/06/2021 16:31 Solicitud de restauración de la información de todas las tablas del esquema de migración en SIGEPII.</p> <p>Vie 04/06/2021 9:52 Review de solución a paramétricas. véase en los archivos adjuntos con el nombre: Ajustes a la tabla Instituciones_educativas, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p> <p>Vie 04/06/2021 16:31 Solicitud de restauración de tablas en ambiente de migración.</p>
Apoyar con el desarrollo de los requerimientos y requisitos funcionales y no funcionales de los sistemas de información misionales que le sean asignados.	<p>Mar 08/06/2021 8:49 Solicitud de restauración de la información de todas las tablas del esquema de migración en SIGEPII, previo a migraciones.</p> <p>Mie 09/06/2021 9:00 Revisión, ajustes e inclusión de tareas de migración al cronograma en project. véase en los archivos adjuntos con el nombre: 2021-05-20_Migracion_Sigep2_Actualizado, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p> <p>Jue 10/06/2021 19:40 Actividades propias de migración, preparación de los scripts iniciales a la migración de las 30 entidades aprobadas a SIGEPII en ambiente de preproducción. véase en los archivos adjuntos con el nombre: EvidenciaMigraciónEstructurada, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p> <p>Jue 10/06/2021 21:07 Logs de error durante la migración PRE-PROD y análisis de los mismo para preparar sesión con Ada. véase en los archivos adjuntos con el nombre: ProcesosFallidosMigración 30Entidades, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p> <p>Vie 11/06/2021 8:11 Recibir y revisar la entrega de la versión V 1.0.72(Migración), empezar migración de las 30 entidades en ambiente de preproducción, adicionalmente, se solicitan y se validan los permisos para modificar en carpetas Yaksa.</p> <p>Vie 11/06/2021 12:56 Ejecución Migración SIGEP1-ALTERNO -> SIGEP2-PREPROD, problemas de Migración SIGEP2. véase en los archivos adjuntos con el nombre: ProcesosFallidosMigración 30Entidades.</p> <p>Vie 11/06/2021 16:58 Según solicitud, se adiciona el script de verificación del proceso número 26, con nombre "26_actualiza_TRG_HV_GP_EXP_PROFESIONAL_ValidaciónDelProceso" a la carpeta de migración "20210609_MIGRACION_ADA".</p> <p>Vie 11/06/2021 16:00 Identificación de problemas de migración y sesión para la revisión de los mismos con Ada.</p>
Apoyar en el entendimiento, verificación, documentación y seguimiento a las incidencias encontradas y gestionar su solución y cierre para los sistemas de información misionales que le sean asignados.	<p>Mar 15/06/2021 17:06 Con la problemática presentada en la migración No estructurada, se realiza análisis del código de la aplicación DWP realizada por el Dafp, para complementar los procesos de migración entregados por Ada y envío de la misma por solicitud de Ada.</p> <p>Mié 16/06/2021 13:40 Gestión para la solicitud de un equipo físico en las instalaciones del Dafp para efectos de corridas de migración.</p> <p>Jue 17/06/2021 8:53 Revisión del artefacto de migración SIGEPII - Información no estructurada y análisis de los problemas con esos artefactos entregados por Ada.</p> <p>Jue 17/06/2021 18:24 Análisis de las sesiones con Ada por bloqueos en migración.</p> <p>Vie 18/06/2021 15:26 Tareas propias de carácter URGENTE - por BLOQUEO DE MIGRACIÓN.</p> <p>Para realizar las actividades encaminadas al cumplimiento de mi objeto contractual, fue necesario asistir a 27 reuniones durante el mes de mayo, las cuales relaciono en el documento llamado: EvidenciasReunionesJunio.</p>
Realizar la documentación necesaria de las labores de desarrollo de software según el procedimiento de sistemas de información del Sistema Integrado de Gestión.	<p>Lun 21/06/2021 10:13 Sesiones con Ada para analizar y solucionar dudas y problemas de migración.</p> <p>Mar 22/06/2021 10:50 Solicitud de restauración de la totalidad de las tablas del esquema de migración en SIGEPII, previo a migración.</p> <p>Mie 23/06/2021 11:42 Revisión y mejoras sobre el documento de migración que se ha ido creando basados en las experiencias de migración. véase en los archivos adjuntos con el nombre: Documento_Migracion, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p> <p>Jue 24/06/2021 14:31 Análisis de los tiempos de migración no estructurada. véase en los archivos adjuntos con el nombre: tiempos_migracion, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p>
PRODUCTOS: Un (1) documento que presente la relación de los documentos técnicos, de los artefactos de software y procesos de extracción, transformación, calidad, intercambio y procesamiento de información que requiera la Entidad para los sistemas de información misionales que le sean asignados. Este documento deberá ser entregado a la finalización del plazo contractual.	<p>Lun 28/06/2021 10:07 Análisis de las inconsistencias de caracteres especiales en la tabla país y corrección de los mismos como requisito para la migración de las 30 entidades.</p> <p>Lun 28/06/2021 8:20 Restauración BD SIGEP1-Alterno y SIGEP2-Prepro, e inicio de la migración estructurada.</p>
Los documentos técnicos de los artefactos de software, del proceso de extracción, transformación, calidad, intercambio y procesamiento de información y de las revisiones de incidencias; serán entregados por demanda en el periodo requerido.	<p>Mar 29/06/2021 7:48 Solicitud de estado de las conexiones.</p> <p>Mié 30/06/2021 9:28 Validación ETLs para inicio de pruebas QA, véase documento Validación ETLs para inicio de pruebas QA, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p>
Repositorio documentado de los artefactos de software (scripts de bases de datos, ETL, código fuente, instaladores y demás específicos) de los sistemas de información misionales que le sean asignados, el cual deberá ser entregado al supervisor a la finalización del plazo contractual.	<p>Vie 25/06/2021 14:31 Luego de realizar todas las validaciones necesarias sobre la aplicación Homologador, en los pocos espacios durante el mes de junio, se concluye que ya está listo para paso a pruebas, actividad que se realizará una vez se terminen todos estos procesos de migraciones que nos estaban programados.</p> <p>Mie 02/06/2021 15:49 A solicitud se desarrolla la lógica en el Homologador de borrar la totalidad de registros de universidades nacional o extranjero con valor es NULL, véase en los archivos adjuntos con el nombre: GuiáFuncionamientoAplicaciónHomologador, en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO</p>
Componentes de software desarrollados (scripts de bases de datos, ETL, código fuente, instaladores y demás específicos) que sean requeridos por el supervisor para los sistemas misionales que le sean asignados. Estos serán entregados por demanda en el periodo requerido.	<p>generación de la primera versión del Homologador-1.0 la cual se encuentra en la ruta: \\Yaksa.dafp.local\10031GSI\2021\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP_II\EVIDENCIAS\DEGEAJUNIO con el nombre Homologador-1.0</p>
Anexos: Los anexos se incorporan en el radicado de orfeo de la presente cuenta de cobro.	
*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema	
Firma contratista	Firma supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHsgavilan SANDRA MONICA GAVILAN VILLAMIL
Unidad ó Subunidad Ejecutora 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2021-07-13-9:22 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Nro. Compromiso, etc.

TERCERO

Table with columns: Identificacion, Razon Social, CUENTA BANCARIA, Numero, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa, CUENTA X PAGAR, CAJA MENOR, Documento Soporte, Tipo, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS -

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., ATRIBUTO CONTABLE, FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X ORDENAR

Objeto: CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 217-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP1451

PLAN DE PAGOS

Table with columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA DE PAGO, ESTADO, VALOR A PAGAR

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with columns: POSICION DEL CATALOGO DE PAGO, IDENTIFICACION, NOMBRE BENEFICIARIO, BASE GRAVABLE, TARIFA, VALOR DEDUCCION, SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Ordenador del Gasto
JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA
C.C. 1.065.578.743

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO
CC 52.032.472

Para verificar la validez de este documento escaneé el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de servicios públicos de Bogotá.

Función Pública

El servicio público es de todos



Comprobante firmado digitalmente por el funcionario responsable de gestión documental en el archivo