



FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Nº 100 DE 2021

Nombre del contratista	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización	PÓLIZA
DIANA CAROLINA OSORIO BUITRAGO	1053768711	19 01 2021	19 01 2021	20 12 2021	
Objeto: Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".					Número:
GARANTIAS		Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos		
			Desde	Hasta	
Cumplimiento					
Calidad del Servicio					
Calidad de los elementos					
Salarios y Prestaciones					
Estabilidad					
Buen Manejo del Anticipo					

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nº:	CPS-100-2021	Tipo de Contrato :	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
--------------	--------------	--------------------	----------------------------

REGISTRO PRESUPUESTAL

Objeto de gasto	Vigencia	Nº Registro Presupuestal	Fecha de Registro	Valor
C-0505-1000-3-0-05050518-02**"Adquisición de bienes y servicios - servicio de asistencia técnica para la implementación de las políticas de gestión y desempeño - mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas del orden nacional y territorial.	ACTUAL	11421	19/01/2021	\$ 102.562.768

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORMACIÓN PARA EL PAGO

Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago	Nº Factura o Nº Pago	Fecha de expedición	Valor	IVA	Total
20878738	\$ 1.113.200	JULIO	27 07 2021	8	31 08 2021	\$ 9.267.720	\$ 0	\$ 9.267.720
21027695	\$ 1.113.200	AGOSTO	31 08 2021	<b>Valor en letras:</b> NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE				

CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

*Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:*

- Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.
- Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI  NO
- He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI  NO
- Manifiesto bajo juramento que estoy obligado a presentar declaración de renta por el año 2020 SI  NO
- Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:
  - a. Intereses de crédito de vivienda SI  NO
  - b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI  NO
  - c. Dependientes SI  NO
- Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR

**Únicamente para el primer pago:**

- Anexo Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) SI  NO
- Anexo Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI  NO

**\* Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.**

*Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.*

**La presente certificación se expide a los 31 días del mes de AGOSTO de 2021**

Anexos:	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		1
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		2
Informe de seguimiento al contrato	X		8
Póliza		X	

**\* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO**

Observaciones:



Presentación de informes de contratistas prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Informe de actividades No. 08

Contrato No. 100 del año 2021

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".

Período reportado: Del 01 al 31 de agosto de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista																																																																																	
Obligaciones específicas																																																																																		
<p>1. Apoyar en la interlocución con las gobernaciones de los departamentos asignados, para promover y fortalecer el proceso de asistencia técnica complementaria que deben brindar a sus municipios, en los temas del portafolio de servicios de Función Pública.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades que buscan fortalecer la asistencia técnica en las Gobernaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>18 de agosto, Gobernación de Caldas – Rendición de cuentas – Diana Milena Cárdenas Chaparro, se realiza sesión con la Gobernación con el fin de apoyar la asistencia técnica que ellos están realizando con los municipios de Caldas frente a la implementación de la política</li> </ul> <p>La Gobernación de Caldas se encuentra realizando asistencia técnica a los municipios en este tema, con el acompañamiento de esta política se realiza fortalecimiento en las capacidades y los instrumentos que ellos están transfiriendo a las entidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20 de agosto, se realiza sesión de MECI con los concejos y personerías del eje cafetero con el fin de explicar como se realiza la implementación de la política de Control Interno</li> </ul> <p><a href="http://yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_08/ANEXO_01">\\yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_08/ANEXO_01</a></p>																																																																																	
<p>2. Apoyar la implementación de acciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos y metas de Función Pública, dispuestas en documentos CONPES, así como los demás compromisos adquiridos por la entidad en el orden territorial, de acuerdo con los lineamientos y asignación que realice el supervisor.</p>	<p>Durante el mes de agosto se realiza difusión de los diferentes eventos que va a realizar Función Pública a través de las redes sociales, semanalmente se comparte el calendario y los links para participar de las sesiones. A continuación, se relacionan los eventos compartidos en el grupo de líderes territoriales y que fueron difundidos a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, así como los grupos con las entidades que tienen PGT vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ jue, 01 julio, 09:00 - 11:00 - Elementos de Rendición de Cuentas</li> <li>✓ vie, 02 julio, 09:00 - 11:00 - Orientaciones virtuales DDO - Manual de Funciones</li> <li>✓ mar, 06 julio, 09:00 - 10:30 - Preguntas y respuestas sobre el Premio Nacional de Alta Gerencia 2021</li> <li>✓ mié, 07 julio, 08:00 - 10:30 - 5to Encuentro Equipo Transversal Territorial de Tecnología</li> <li>✓ jue, 08 julio, 09:00 - 11:00 - Orientaciones virtuales DDO - Módulo 1 – Alistamiento</li> <li>✓ vie, 09 julio, 09:00 - 11:00 - Conversatorio de Lenguaje Claro</li> <li>✓ mié, 14 julio, 09:00 - 11:00 - Resultados Medición Índice Desempeño Institucional vigencia 2020</li> <li>✓ jue, 15 julio, 09:00 - 11:00 - Oficinas Relación Estado Ciudadano</li> <li>✓ mié, 21 julio, 09:00 - 11:00 - Orientaciones virtuales DDO - Módulo 2 – Diagnóstico</li> <li>✓ mar, 27 julio, 09:00 - 11:00 - Capacitación sobre la Ley 2013 de 2019 y su aplicativo - evento cerrado</li> <li>✓ mié, 28 julio, 08:00 - 11:00 - Encuentro General Equipos Transversales: presentación de Carpeta Ciudadana</li> </ul> <p>Se enviaron correos electrónicos a todas las entidades del eje cafetero para apoyar los diferentes programas del DAFP como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte de Ley de cuotas</li> </ul> <p><a href="http://yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_08/ANEXO_02">\\yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_08/ANEXO_02</a></p>																																																																																	
<p>3. Promover el portafolio de servicios de Función Pública y suscribir de forma concertada los Planes de Gestión Territorial acorde con las necesidades de mejoramiento institucional identificadas para cada una de las entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Durante el mes de febrero se realizaron sesiones con todas las entidades priorizadas con el fin de socializar el catálogo de productos de Función Pública y escoger los temas de acompañamiento para cada entidad, durante el mes de abril se realizó la firma del PGT con la RAP Eje Cafetero el 20 de abril.</p> <p>A continuación, se relacionan las fechas de firma de los PGT y/ planes de trabajo y la fecha de envío de los soportes a Función pública de acuerdo a los lineamientos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTIDAD</th> <th>FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO</th> <th>ENVIADO A FUNCION PUBLICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALCALDIA DE APIA</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE ARMENIA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE BALBOA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE CIRCASIA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA MERCED</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA TEBAIDA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA VIRGINIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANIZALES</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANZANARES</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>jueves, 4 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARQUETALIA</td><td>sábado, 6 de febrero de 2021</td><td>lunes, 15 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARSELLA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE NORCASIA</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PENNSILVANIA</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PEREIRA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PIJAO</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SALAMINA</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SUPIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE VITERBO</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>CONTRALORIA DE MANIZALES</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE CALDAS</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE QUINDIO</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>RAP EJE CAFETERO</td><td>Martes, 20 de abril de 2021</td><td>Miércoles, 21 de abril de 2021</td></tr> <tr><td>HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS</td><td>26 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA	ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PIJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021	CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	RAP EJE CAFETERO	Martes, 20 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	26 de agosto de 2021	
ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA																																																																																
ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE PIJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																																
ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021																																																																																
CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																																
GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021																																																																																
GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																																
GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																																
GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																																
RAP EJE CAFETERO	Martes, 20 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021																																																																																
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	26 de agosto de 2021																																																																																	

Se firma PGT con el Hospital San Juan de Dios de Armenia el 26 de agosto para realizar acompañamiento en Rediseño Institucional

[\\vaksadafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION\\_TECNICA](#)

Se realizaron las siguientes sesiones sobre los temas priorizados.

Para el desarrollo se realizó programación en CRM, se programó en TEAMS, se convocó al experto temático y a las personas necesarias de la entidad, se realiza la instalación de la sesión y se recuerdan las indicaciones para su desarrollo como registro de asistencia y determinar fecha del próximo encuentro.

Se ayudó con el registro de asistencia y se generó el registro fotográfico el cual fue enviado posteriormente al equipo de comunicaciones.

FECHA	ENTIDAD	TEMA	HITO	ASESOR
2/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
3/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	SUSY JEHIMMY HERNANDEZ PIRACHICAN
3/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
3/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Riesgos y Controles	1. Capacitación Guía de Administración del Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
4/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Registro de trámites en el SUIT	3. Revisar el porcentaje de avance en la inscripción de trámites en el SUIT, tomando como referencia la línea base	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
4/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE NORCASIA	Procesos y Procedimientos	2. Análisis de la plataforma estratégica	ANA SOFIA IREGUI CARRILLO
6/08/2021	GOBERNACION DEL RISARALDA	Gestión de Conflictos de Interés	4. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia formulada e implementada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
10/08/2021	GOBERNACION DEL QUINDIO	Rediseño Institucional Integral	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	SUSY JEHIMMY HERNANDEZ PIRACHICAN
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	JANYTHER GUERRERO ARENAS
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Riesgos y Controles	1. Capacitación Guía de Administración del Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
10/08/2021	GOBERNACION DEL RISARALDA	Riesgos y Controles	1. Capacitación Guía de Administración del Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
11/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	SUSY JEHIMMY HERNANDEZ PIRACHICAN
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUPIA	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
11/08/2021	GOBERNACION DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	JANYTHER GUERRERO ARENAS
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Procesos y Procedimientos	1. Capacitación Guía de Gestión por procesos en el marco de MIPG	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos	1. Capacitación Guía de Gestión por procesos en el marco de MIPG	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos	1. Capacitación Guía de Gestión por procesos en el marco de MIPG	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
12/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	JANYTHER GUERRERO ARENAS
13/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
13/08/2021	GOBERNACION DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	JANYTHER GUERRERO ARENAS
13/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés	4. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia formulada e implementada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
13/08/2021	GOBERNACION DEL RISARALDA	Gestión de Conflictos de Interés	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
16/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	4. Sistematizar la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública que fueron formuladas e implementadas por la entidad	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
16/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
16/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
16/08/2021	GOBERNACION DE CALDAS	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	MARIA CAMILA FALLA PINTO
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	MARIA CAMILA FALLA PINTO
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	MARIA CAMILA FALLA PINTO
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJAO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	MARIA CAMILA FALLA PINTO

4. Efectuar el seguimiento al avance de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, conforme con los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio, y adelantar el registro de las asesorías realizadas en los sistemas de información dispuestos por la entidad.

	17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJO	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	4. Sistematizar la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública que fueron formuladas e implementadas por la entidad	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	19/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	SUSY JEHIMMY HERNANDEZ PIRACHICAN
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	MARIA CAMILA FALLA PINTO
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites	4. Brindar asistencia técnica a los jefes de control interno sobre el rol de evaluador de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	3.1. Propuesta de promesa de valor y marco estratégico (visión, misión objetivos e indicadores)	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	3.2. Propuesta de prestación del servicio (productos o servicio)	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	3.3. Propuesta de procesos y de funciones- Eficiencia Operacional	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
	19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral	3.4. Propuesta de estructura	DIANA PATRICIA GUERRERO VALENCIA
	20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE NORCASIA	Procesos y Procedimientos	3. Establecer el listado de procesos de la entidad y selección del proceso a caracterizar	ANA SOFIA IREGUI CARRILLO
	20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	20/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites	4. Brindar asistencia técnica a los jefes de control interno sobre el rol de evaluador de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	23/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Servicio al Ciudadano	3. Acompañar la implementación de las acciones formuladas en la estrategia para la mejora del servicio al ciudadano	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	1. Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	1. Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	24/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Manual de Funciones	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad de la modificación del manual de funciones	PAULA ALEJANDRA RESTREPO RAMIREZ
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Gestión de Conflictos de Interés	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Gestión de Conflictos de Interés	6. Realizar seguimiento a la implementación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y generar reportes de personas inscritas y certificadas de avance mensual.	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUJO	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	1. Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Anual de Vacantes	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites	4. Brindar asistencia técnica a los jefes de control interno sobre el rol de evaluador de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT	JANYTHER GUERRERO ARENAS

	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés	4. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia formulada e implementada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés	6. Realizar seguimiento a la implementación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y generar reportes de personas inscritas y certificadas de avance mensual.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Implementación de la Política de Talento Humano	1. Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Implementación de la Política de Talento Humano	2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Rediseño Institucional Integral	1.2 Alistamiento / Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	CARLOS FELIPE CRUZ HERNANDEZ
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Procesos y Procedimientos	2. Análisis de la plataforma estratégica	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos	2. Análisis de la plataforma estratégica	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos	3. Establecer el listado de procesos de la entidad y selección del proceso a caracterizar	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos	2. Análisis de la plataforma estratégica	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos	3. Establecer el listado de procesos de la entidad y selección del proceso a caracterizar	EVA MERCEDES ROJAS VALDÉS
	26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Servicio al Ciudadano	3. Acompañar la implementación de las acciones formuladas en la estrategia para la mejora del servicio al ciudadano	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANIZALES	Gestión de Conflictos de Interés	4. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia formulada e implementada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANIZALES	Gestión de Conflictos de Interés	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	Racionalización de Trámites	5. Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, para que se implementen en los plazos establecidos y las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIT, como también al diligenciamiento de los datos de operación.	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA	Servicio al Ciudadano	3. Acompañar la implementación de las acciones formuladas en la estrategia para la mejora del servicio al ciudadano	DIANA MILENA CÁRDENAS CHAPA
	30/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral	2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	SUSY JEHIMMY HERNANDEZ PIRACHICAN
	30/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Servicio al Ciudadano	3. Acompañar la implementación de las acciones formuladas en la estrategia para la mejora del servicio al ciudadano	JANYTHER GUERRERO ARENAS
	31/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FLADEFIA	Información del Empleo Público	1. Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	DIEGO ARTURO ZULETA RIVERA

[\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION\\_TECNICA](#)

5. Acompañar técnicamente a las entidades territoriales asignadas en el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, en la interpretación de sus resultados y en la formulación de los respectivos planes de trabajo que de allí se desprende, con base en los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio articulada con entidades del orden nacional.

Para el inicio del reporte de FURAG se ha difundido información a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, se han atendido inquietudes, se han direccionado las más complejas con los asesores designados y en el correo de soporte FURAG

Para revisar los resultados de FURAG se invitó a los diferentes grupos (entidades priorizadas y demás entidades) para que participaran del encuentro de planeación y poder visualizar los resultados de FURAG

Se han invitado a las sesiones virtuales para que visualicen los resultados

6. Apoyar en el acompañamiento técnico para la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades asignadas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por cada líder de política.

Para el desarrollo de los compromisos de los temas priorizados de MIPG se realizaron las siguientes sesiones

FECHA	ENTIDAD	TEMA	HITO	ESTADO SESIÓN
2/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	MIPG - Avanzado	3. Plan de mejoramiento del MIPG elaborado	Cancelado
2/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	MIPG - Avanzado	2. Definir las acciones principales a partir de las recomendaciones	Completado
2/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	MIPG - Avanzado	3. Plan de mejoramiento del MIPG elaborado	Completado
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	MIPG - Avanzado	2. Definir las acciones principales a partir de las recomendaciones	Cancelado
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	MIPG - Avanzado	3. Plan de mejoramiento del MIPG elaborado	Completado
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	MIPG - Avanzado	2. Definir las acciones principales a partir de las recomendaciones	Completado
12/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARSELLA	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG	Con Avance
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	MIPG - Avanzado	3. Plan de mejoramiento del MIPG elaborado	Completado

A continuación, se relacionan los temas que ya se encuentran cerrados con las entidades que tienen priorizado el tema de MIPG básico o avanzado

ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA
ALCALDIA DE ARMENIA	QUINDIO	MIPG - Avanzado
ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	RISARALDA	MIPG - Avanzado
ALCALDIA DE MARQUETALIA	CALDAS	MIPG - Avanzado
ALCALDIA DE PENSILVANIA	CALDAS	MIPG - Avanzado
GOBERNACION DE RISARALDA	RISARALDA	MIPG - Avanzado

En la carpeta se anexan los documentos de las entidades

[\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION\\_TECNICA](#)



Con el fin de apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados, se han enviado los materiales al medio dispuesto (WhatsApp) con los lineamientos indicados.

Durante el mes de agosto se realizaron las siguientes sesiones, las cuales fueron reportadas por el chat de WhatsApp y se nombran a continuación:

FECHA	ENTIDAD	TEMA
2/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
2/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	MIPG - Avanzado
2/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	MIPG - Avanzado
2/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	MIPG - Avanzado
3/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral
3/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Racionalización de Trámites
3/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Riesgos y Controles
4/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Registro de trámites en el SUIT
4/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA	Racionalización de Trámites
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Rendición de Cuentas
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Rendición de Cuentas
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE NORCASIA	Procesos y Procedimientos
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	MIPG - Avanzado
5/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	MIPG - Avanzado
6/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	Gestión de Conflictos de Interés
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	Rediseño Institucional Integral
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	Racionalización de Trámites
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles
10/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Rediseño Institucional Integral
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Riesgos y Controles
10/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Riesgos y Controles
10/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	Riesgos y Controles
11/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUPIA	Racionalización de Trámites
11/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Procesos y Procedimientos
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos
11/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA	MIPG - Avanzado
12/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Rendición de Cuentas
12/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARSELLA	MIPG - Pasos preliminares
13/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Racionalización de Trámites
13/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites
13/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés
13/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	Gestión de Conflictos de Interés
16/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
16/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
16/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas
16/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Implementación de la Política de Talento Humano
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Implementación de la Política de Talento Humano
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Implementación de la Política de Talento Humano
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Implementación de la Política de Talento Humano
17/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Riesgos y Controles
18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas
18/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Rendición de Cuentas
18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Racionalización de Trámites
18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano
18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano
18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano
18/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Implementación de la Política de Talento Humano
19/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Implementación de la Política de Talento Humano
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
19/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Rediseño Institucional Integral
20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES	Racionalización de Trámites
20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE NORCASIA	Procesos y Procedimientos
20/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles
20/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Racionalización de Trámites
23/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Servicio al Ciudadano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA MERCED	Implementación de la Política de Talento Humano
24/08/2021	GOBERNACIÓN DE CALDAS	Manual de Funciones
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Riesgos y Controles
24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Gestión de Conflictos de Interés
24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Gestión de Conflictos de Interés
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO	Riesgos y Controles

7. Apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados.

24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Riesgos y Controles
24/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Riesgos y Controles
24/08/2021	GOBERNACIÓN DEL RISARALDA	Riesgos y Controles
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS	Implementación de la Política de Talento Humano
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Rendición de Cuentas
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA - QUINDIO	Racionalización de Trámites
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés
25/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Gestión de Conflictos de Interés
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Implementación de la Política de Talento Humano
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA	Implementación de la Política de Talento Humano
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO	Rediseño Institucional Integral
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE CIRCASIA	Procesos y Procedimientos
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE APIA	Procesos y Procedimientos
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Procesos y Procedimientos
26/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PEREIRA	Servicio al Ciudadano
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANIZALES	Gestión de Conflictos de Interés
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE MANIZALES	Gestión de Conflictos de Interés
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	Racionalización de Trámites
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA	Servicio al Ciudadano
27/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE PENSILVANIA	MIPG - Avanzado
30/08/2021	CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES	Rediseño Institucional Integral
30/08/2021	GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	Servicio al Ciudadano
31/08/2021	ALCALDIA MUNICIPAL DE FILADELFIA	Información del Empleo Público

Se anexa archivo que contiene la descripción y los hitos desarrollados y el estado de avance

[\\vaksadafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS\\_APOYO\CUENTAS\\_COBRO\100\\_DIANA\\_OSORIO\INFORME\\_08\ANEXO\\_04](#)

8. Identificar, documentar y difundir buenas prácticas de gestión pública e innovación, en el marco de la política de Incentivos de Función Pública.

Se iniciará con el proceso de identificación de buenas prácticas en las entidades asignadas para realizar su documentación y posterior entrega, según los lineamientos que se impartan desde la supervisión.

9. Participar en las jornadas de preparación metodológica, seguimiento y evaluación para el acompañamiento y asistencia técnica en territorio, que disponga Función Pública para la adecuada ejecución de la Estrategia de Gestión Territorial articulada con entidades del orden nacional.

Durante el mes de agosto se participó de las siguientes sesiones de trabajo, en las cuales se dieron directrices para la estrategia.

- 09 de agosto, seguimiento de la estrategia territorial
- 23 de agosto, seguimiento de la estrategia territorial

[\\vaksadafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS\\_APOYO\CUENTAS\\_COBRO\100\\_DIANA\\_OSORIO\INFORME\\_08\ANEXO\\_05](#)

Obligaciones generales	Actividades realizadas por el contratista
------------------------	---

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.

Se ha dado cumplimiento al contrato de acuerdo a los lineamientos impartidos por la coordinación y lo consignado en el documento, se han seguido las diferentes directrices como los reportes de FURAG, compartir información de interés como Decretos, noticias de Gobierno Nacional y de Función Pública, apoyo en la encuesta de trabajo en casa.

2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Se asistió a las sesiones programadas con los expertos, apoyando presentación, lista de asistencia, registro fotográfico y programación de la próxima sesión y compromisos las cuales se relacionaron en la obligación 4 y 6

3. Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por el contratista y el supervisor.

Se elaboró el plan de trabajo el cual fue enviado al supervisor durante el mes de enero

4. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se ha dado estricto cumplimiento a las indicaciones dadas por el equipo central en observancia del objeto contractual.

5. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.

El presente documento constituye el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato del periodo de marzo

[\\vaksadafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS\\_APOYO\CUENTAS\\_COBRO\100\\_DIANA\\_OSORIO\INFORME\\_08\ORFEO](#)

6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.

Se anexa soportes pago Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales mes de marzo y abril de 2021, de acuerdo a la normatividad vigente.

[\\vaksadafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS\\_APOYO\CUENTAS\\_COBRO\100\\_DIANA\\_OSORIO\INFORME\\_08\ORFEO](#)

7. Entregar al supervisor el certificado de examen pre ocupacional o de ingreso.

Se anexó el certificado del examen pre ocupacional o de ingreso en primer informe

8. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.

Durante la ejecución del contrato, se ha dado aplicación a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.

9. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Se cuenta con la hoja de vida actualizada y se envía anexo digital y firmado durante el primer pago.

10. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los

Se han atendido las recomendaciones realizadas por el supervisor.

términos del contrato formule el supervisor del mismo.	
11. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Al momento de tener dificultades, inquietudes y / o anomalías se han reportado al área pertinente, de igual manera las mismas han sido resueltas
12. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	De manera responsable se responde por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
13. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar y el licenciamiento de los programas respectivos, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Actualmente se cuenta con equipo de cómputo portátil, así como también se cuenta con las diferentes plataformas que permiten desempeñar el contrato
14. Recibir del Grupo de Gestión Administrativa-Almacén de Función Pública, mediante inventario físico, los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato, previa solicitud del supervisor del mismo. De igual manera, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual, hacer entrega a dicha dependencia, del inventario físico recibido.	No se cuenta con equipos o bienes dispuestos por el almacén
15. Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato.	En caso de recibir los elementos, se responderá por su buen uso. Hasta la fecha no se cuenta con estos elementos.
16. Portar en lugar visible el carné que se asigne por parte del Grupo de Gestión Humana de Función Pública, cuando se haga presencia en la sede de la Entidad o cuando se actúe en representación institucional ante otras Entidades. De igual manera, hacer devolución del carné a dicha dependencia, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual.	Se cuenta con el Carné, se portará en los momentos que se requiera.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	A la fecha no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
19. Desplazarse a las diferentes ciudades o municipios del o los departamentos definidos en el plan de trabajo y asumir con sus propios recursos, los gastos que de dichos desplazamientos se deriven.	Se ha dado estricto cumplimiento a la Directiva N°02 de Presidencia de la República y a la Circular Interna N°002 de 2020 de DAFP donde se menciona que todos los servidores y contratistas deben trabajar de manera remota, por regla general, realizando las funciones y obligaciones desde casa.
20. Desplazarse a ciudades o municipios del país, diferentes a los definidos en el plan de trabajo, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal, los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el sesenta y cinco por ciento (65%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Se ha realizado desplazamiento a algunos municipios para la firma del PGT
21. El contratista se obliga a cumplir las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guardar absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA, PÚBLICA CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL, durante toda la vigencia del contrato y hasta dos (2) años después de la liquidación (si aplica) del mismo.	Actualmente se está cumpliendo con las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad
22. El contratista se obliga a cumplir con todos los protocolos adoptados por Función Pública, en materia de bioseguridad, mientras permanezca al interior de la Entidad y durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19.	En materia de bioseguridad se está dando cumplimiento a los protocolos adoptados por Función Pública.
23. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se está dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
<b>Productos</b>	<b>Actividades realizadas por el contratista</b>
1. Un (1) documento con la relación del avance en el cumplimiento de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, que especifique	Esta actividad se cumplirá en el último mes



el estado de cada uno, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato.	
2. Un (1) documento con las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento de las herramientas e instrumentos técnicos con los cuales Función Pública brinda asesoría, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato	Esta actividad se cumplirá en el último mes
3. Identificación de un caso de éxito proveniente de una de las entidades a cargo del acompañamiento y su respectiva y documentación bajo la metodología y formatos definidos por la Dirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Esta actividad se ira realizando durante el año, en meses más adelante se documentará la buena practica
<b>Anexos:</b> <a href="\\yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_08">\\yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_08</a>  <a href="\\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION_TECNICA">\\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION_TECNICA</a>	
<b>*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema</b>	<b>* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO</b>
<b>Firma contratista</b>	<b>Firma supervisor</b>
<b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Para verificar la validez de este documento escaneé el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

Función Pública



El servicio público es de todos

Documento firmado digitalmente  
Sistema de gestión documental Orfeo



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcmprieto      CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01      DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
 Ejecutora Solicitante:  
 Fecha y Hora Sistema: 2021-09-10-12:12 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	257521	Fecha Registro:	2021-09-10	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	11421
Valor Inicial:	9.267.720,0	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	9.267.720,00	Saldo x Ordenar:	9.267.720,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	558.000,00	Valor Neto:			8.709.720,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	5921
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	6688

TERCERO

Identificacion:	1053768711	Razon Social:	DIANA CAROLINA OSORIO BUITRAGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	------------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	90687261835	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	210121	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	100-2021	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2021-09-10
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-3-0-0505018-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO - MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL	Nación	11	CSF	05-NINGUNO					
<b>Total:</b>							9.267.720,00	0,00	9.267.720,00	9.267.720,00

Objeto: OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 100-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP1782

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2021-09-10	Generada	9.267.720,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.992.857,00	28,000 %	558.000,00	558.000,00

Ordenador del Gasto  
**JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA**  
 C.C. 1.065.578.743

Coordinadora Grupo Gestión Financiera  
**JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO**  
 C.C. 52.032.472