

El servicio público es de todos		Función Pública		FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS													
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO N° 100 DE 2021																	
Nombre del contratista		C.C. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>		Fecha de suscripción			Fecha de inicio			Fecha finalización			PÓLIZA				
DIANA CAROLINA OSORIO BUITRAGO		1053768711		19 01 2021			19 01 2021			20 12 2021			Número:				
Objeto: Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".																	
GARANTIAS		Valor Asegurado		Vigencia de los Amparos		Desde		Hasta									
Cumplimiento																	
Cantidad del Servicio																	
Cantidad de los elementos																	
Salarios y Prestaciones																	
Estabilidad																	
Buen Manejo del Anticipo																	
DATOS DEL CONTRATO																	
Contrato N°:		CPS-100-2021		Tipo de Contrato :			14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
REGISTRO PRESUPUESTAL																	
Objeto de gasto		Vigencia		N° Registro Presupuestal			Fecha de Registro			Valor							
C.0505-1000-3-0-0505018-02**adquisición de bienes y servicios- servicio de asistencia técnica para la implementación de las políticas de gestión y desempeño - mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas del orden nacional y territorial.		ACTUAL		11421			19/01/2021			\$ 102.562.768							
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							INFORMACIÓN PARA EL PAGO										
Planilla No.		Valor		Período		Fecha de pago		N° Factura o N° Pago		Fecha de expedición		Valor		IVA		Total	
20156102		\$ 1.113.200		ABRIL		03 05 2021		5		31 05 2021		\$ 9.267.720		\$ 0		\$ 9.267.720	
20405463		\$ 1.113.200		MAYO		31 05 2021		Valor en letras:		NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE							
CERTIFICACIÓN CONTRATISTA							CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR										
Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:																	
1. Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.																	
2. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
3. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
4. Manifiesto bajo juramento que estoy obligado a presentar declaración de renta por el año 2020 SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
5. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:																	
a. Intereses de crédito de vivienda SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
c. Dependientes SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
6. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios																	
Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:																	
CONCEPTO		NOMBRE ENTIDAD		No DE CUENTA		VALOR											
Unicamente para el primer pago:																	
7. Anexa Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
8. Anexa Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
* Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.																	
Anexos:		SI		NO		FOLIOS											
Cuenta de cobro y/o factura		X				1											
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL		X				2											
Informe de seguimiento al contrato		X				7											
Póliza				X													
Observaciones																	
* El "SUPERVISOR" aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO																	



Presentación de informes de contratistas prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Informe de actividades No. 05

Contrato No. 100 del año 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".

Período reportado: Del 01 al 31 de mayo de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista																																																																														
<p>Obligaciones específicas</p> <p>1. Apoyar en la interlocución con las gobernaciones de los departamentos asignados, para promover y fortalecer el proceso de asistencia técnica complementaria que deben brindar a sus municipios, en los temas del portafolio de servicios de Función Pública.</p>	<p>Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades que buscan fortalecer la asistencia técnica en las Gobernaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 21 mayo 2021 - Gobernación de Risaralda – se realiza socialización del MIPG. La Gobernación de Risaralda convoca a los municipios del departamento y las entidades descentralizadas con el fin de empezar un ciclo de capacitaciones para la implementación de MIPG, se contó con la participación de 161 personas. 28 mayo 2021 – Gobernación de Caldas – se anexa un tema en el plan de trabajo de la Gobernación (Rendición de cuentas) para trabajarlo en el fortalecimiento de la asistencia técnica con los municipios. Se realiza una primera sesión con los municipios donde se expuso las generalidades y la normativa de la rendición de cuentas. <p>\\vaksa.dafp.local/11202AG/2021TRDIPLANES/CAPACITACION_TECNICA</p>																																																																														
<p>2. Apoyar la implementación de acciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos y metas de Función Pública, dispuestas en documentos CONPES, así como los demás compromisos adquiridos por la entidad en el orden territorial, de acuerdo con los lineamientos y asignación que realice el supervisor.</p>	<p>Durante el mes de mayo se realiza difusión de los diferentes eventos que va a realizar Función Pública a través de las redes sociales, semanalmente se comparte el calendario de la semana y los links para participar de las sesiones. A continuación, se relacionan los eventos compartidos en el grupo de líderes territoriales y que fueron difundidos a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, así como los grupos con las entidades que tienen PGT vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, Inicio: 4 de mayo de 2021, 09:00 ✓ Capacitación Gestión del Riesgo (Actualización Guía Administración del Riesgo), Inicio: 6 de mayo de 2021, 09:00. ✓ Orientaciones virtuales DDO - Cargas de Trabajo Inicio: 11 de mayo de 2021, 09:00 ✓ Aplicativo Ley 2013 de 2019 Inicio: 13 de mayo de 2021, 09:00 ✓ Preguntas y respuestas sobre el Premio Nacional de Alta Gerencia 2021 Inicio: 18 de mayo de 2021, 09:00 ✓ 8° Encuentro Equipo Transversal de Secretarios Generales Inicio: 19 de mayo de 2021, 08:30 ✓ "Desafíos del Estado Abierto desde la perspectiva de los jóvenes" Inicio: 20 de mayo de 2021, 09:00 Ciudadanos por el cuidado de lo público Inicio: 21 de mayo de 2021, 08:45 ✓ Orientaciones virtuales DDO - Diseño de la propuesta Inicio: 26 de mayo de 2021, 09:00 ✓ 5° Encuentro Equipo Transversal de Tecnología Inicio: 27 de mayo de 2021, 08:30 ✓ 10° Encuentro Equipo Transversal de Planeación Inicio: 28 de mayo de 2021, 08:00 <p>Se enviaron correos electrónicos a todas las entidades del eje cafetero para apoyar los diferentes programas del DAFP como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Premio Nacional de Alta Gerencia ✓ SIGEP II apoyando la solicitud de documentación de las entidades priorizadas <p>Adicionalmente se realizaron las siguientes sesiones con entidades del eje cafetero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 25 mayo, se apoya la convocatoria para realizar sesión sobre socialización del programa servimos con el eje cafetero, se contó con la participación de 55 personas ✓ 26 mayo, se apoya la convocatoria para realizar sesión de socialización del reporte de Ley de cuotas por parte de la DEP. se contó con la participación de 42 personas. <p>\\vaksa.dafp.local/11200DDO/2021DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO\INFORME_05\ANEXO_01</p>																																																																														
<p>3. Promover el portafolio de servicios de Función Pública y suscribir de forma concertada los Planes de Gestión Territorial acorde con las necesidades de mejoramiento institucional identificadas para cada una de las entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Durante el mes de febrero se realizaron sesiones con todas las entidades priorizadas con el fin de socializar el catálogo de productos de Función Pública y escoger los temas de acompañamiento para cada entidad, durante el mes de abril se realizó la firma del PGT con la RAP Eje Cafetero el 20 de abril.</p> <p>A continuación, se relacionan las fechas de firma de los PGT y/ planes de trabajo y la fecha de envío de los soportes a Función pública de acuerdo a los lineamientos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTIDAD</th> <th>FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO</th> <th>ENVIADO A FUNCION PUBLICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALCALDIA DE APIA</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE ARMENIA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE BALBOA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE CIRCASIA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA MERCED</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA TEBAIDA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA VIRGINIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANIZALES</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANZANARES</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>jueves, 4 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARQUETALIA</td><td>sábado, 6 de febrero de 2021</td><td>lunes, 15 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARSELLA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE NORCASIA</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PENNSILVANIA</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PEREIRA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PUJAO</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SALAMINA</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SUPIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE VITERBO</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>CONTRALORIA DE MANIZALES</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE CALDAS</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE QUINDIO</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>RAP EJE CAFETERO</td><td>Martes, 20 de abril de 2021</td><td>Miércoles, 21 de abril de 2021</td></tr> </tbody> </table> <p>Se suscriben el 100% de los PGT y se actualizan los planes de trabajo con las Gobernaciones y Alcaldías Capitales</p>	ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA	ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PUJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021	CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	RAP EJE CAFETERO	Martes, 20 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021
ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA																																																																													
ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE PUJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																													
ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021																																																																													
CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																													
GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021																																																																													
GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																													
GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																													
GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																													
RAP EJE CAFETERO	Martes, 20 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021																																																																													

Se realizaron las siguientes sesiones sobre los temas priorizados.
Para el desarrollo se realizó programación en CRM, se programó en TEAMS, se convocó al experto temático y a las personas necesarias de la entidad, se realiza la instalación de la sesión y se recuerdan las indicaciones para su desarrollo como registro de asistencia y determinar fecha del próximo encuentro.

Se ayudó con el registro de asistencia y se generó el registro fotográfico el cual fue enviado posteriormente al equipo de comunicaciones.

FECHA	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA	HITO A PROGRAMAR	ASESOR
lunes, 03 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	Racionalización de Trámites	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad y en el SUIT, la estrategia de racionalización de trámites que fue formulada para verificar si cumple con la política de racionalización de trámites 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Riesgos y controles	Definición Mapa de Riesgos de un proceso priorizado	Ana Sofía Iregui Carrillo
miércoles, 5 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	Racionalización de Trámites	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad y en el SUIT, la estrategia de racionalización de trámites que fue formulada para verificar si cumple con la política de racionalización de trámites 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 5 de mayo de 2021	Alcaldía de Dosquebradas	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
jueves, 06 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano	3.4. Plan Anual de Vacantes	Diego Arturo Zuleta Rivera
viernes, 07 de mayo de 2021	Alcaldía de Supía	Caldas	Rediseño integral	2.2. Análisis de contexto interno	Diana Patricia Guerrero Valencia
lunes, 10 de mayo de 2021	Alcaldía de Dosquebradas	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
lunes, 10 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Carlos Felipe Cruz
martes, 11 de mayo de 2021	Contraloría de Manizales	Caldas	Rediseño integral	2.2 .Diagnóstico institucional elaborado	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano	3.1. Plan Institucional de Capacitación - PIC 3.2. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 3.3. Plan de Previsión de Recursos Humanos 3.4. Plan Anual de Vacantes	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rendición de Cuentas	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	Registro de trámites en el SUIT	3. Revisar el porcentaje de avance en la inscripción de trámites en el SUIT, tomando como referencia la línea base	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 12 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Claudia Gisela Jimenez Penagos
miércoles, 12 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Risaralda	Registro de trámites en el SUIT	1. Brindar asistencia técnica a la entidad sobre la inscripción de trámites, OPAS y consultas de información en el SUIT 2. Acompañar a la entidad en la gestión del inventario de trámites en el SUIT	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 12 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	Rendición de Cuentas	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Risaralda	Manual de funciones	2.1 Revisión de estructura, planta de personal y nomenclatura	Edgar Javier Castro
jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	Racionalización de Trámites	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño 1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Gary Fernando Garcia Montana
martes, 18 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Racionalización de Trámites	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad y en el SUIT, la estrategia de racionalización de	Janyther Guerrero Arenas

4. Efectuar el seguimiento al avance de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, conforme con los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio, y adelantar el registro de las asesorías realizadas en los sistemas de información dispuestos por la entidad.

					trámites que fue formulada para verificar si cumple con la política de racionalización de trámites	
miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Circasia	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano		2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	María Camila Falla
miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano		2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	María Camila Falla
miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Pijao	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano		2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado	María Camila Falla
miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano		3.4. Plan Anual de Vacantes	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 19 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral		3.1. Propuesta de promesa de valor y marco estratégico (visión, misión objetivos e indicadores) 3.2. Propuesta de prestación del servicio (productos o servicio) 3.3. Propuesta de procesos y de funciones- Eficiencia Operacional	Claudia Gisela Jimenez Penagos
miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Gestión de Conflictos de Interés		2. Divulgar y promocionar el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción 3. Revisar en el plan de acción institucional de la entidad la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 19 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Racionalización de Trámites		2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad y en el SUIT, la estrategia de racionalización de trámites que fue formulada para verificar si cumple con la política de racionalización de trámites	Janyther Guerrero Arenas
jueves, 20 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano		2. Plan de Acción elaborado y/o actualizado 3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan Institucional de Capacitación - PIC 3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	Diego Arturo Zuleta Rivera
jueves, 20 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Gestión de Conflictos de Interés		2. Divulgar y promocionar el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción 3. Revisar en el plan de acción institucional de la entidad la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	Diana Milena Cárdenas
viernes, 21 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral		3.4. Propuesta de estructura 3.5. Propuesta de planta de personal - capacidades (talento humano - funciones, perfiles, cargas de trabajo y escala salarial) y recomendaciones en tecnología, recursos físicos, etc.	Claudia Gisela Jimenez Penagos
viernes, 21 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública		2. Revisar en el plan de acción institucional de la entidad la estrategia y acciones a través de las cuales la entidad facilitará y promoverá la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública. 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
viernes, 21 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rendición de Cuentas		5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	Diana Milena Cárdenas
lunes, 24 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública		3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
martes, 25 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío				MASIVO PROGRAMA SERVICIOS	
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rediseño integral		2.2. Análisis de contexto interno	Diana Patricia Guerrero Valencia
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Rendición de Cuentas		2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas 3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 26 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Gestión de Conflictos de Interés		3. Revisar en el plan de acción institucional de la entidad la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés que fue formulada	Janyther Guerrero Arenas
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano		3.4. Plan Anual de Vacantes	Diego Arturo Zuleta Rivera
jueves, 27 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Gestión del conocimiento y la innovación - Básico		3. Asesoría en la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del MIPG.	Diana Buenhombre
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública		2. Revisar en el plan de acción institucional de la entidad la estrategia y acciones a través de las cuales la entidad facilitará y promoverá la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	Trámites Doing Business		2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas

	<p>jueves, 27 de mayo de 2021</p> <p>RAP</p> <p>Risaralda</p> <p>Rediseño integral</p> <p>3.3. Propuesta de procesos y de funciones- Eficiencia Operacional 3.4. Propuesta de estructura 3.5. Propuesta de planta de personal - capacidades (talento humano - funciones, perfiles, cargas de trabajo y escala salarial) y recomendaciones en tecnología, recursos físicos, etc. 3.6. Propuesta de manual específico de funciones y competencias laborales (si aplica)</p> <p>Claudia Gisela Jimenez Penagos</p>																																																																																					
	<p>jueves, 27 de mayo de 2021</p> <p>Alcaldía de La Tebaida</p> <p>Quindío</p> <p>Rediseño integral</p> <p>1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño 1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo</p> <p>Gary Fernando Garcia Montana</p>																																																																																					
	<p>viernes, 28 de mayo de 2021</p> <p>Gobernación de Caldas</p> <p>Caldas</p> <p>Rendición de Cuentas</p> <p>1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas bajo los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas -MURC versión 2</p> <p>Diana Milena Cárdenas</p>																																																																																					
	<p>viernes, 28 de mayo de 2021</p> <p>Alcaldía de Apia</p> <p>Risaralda</p> <p>Registro de trámites en el SUIT</p> <p>3. Revisar el porcentaje de avance en la inscripción de trámites en el SUIT, tomando como referencia la línea base</p> <p>Diana Milena Cárdenas</p>																																																																																					
	<p>viernes, 28 de mayo de 2021</p> <p>RAP</p> <p>Risaralda</p> <p>Rediseño integral</p> <p>3.3. Propuesta de procesos y de funciones- Eficiencia Operacional 3.4. Propuesta de estructura</p> <p>Claudia Gisela Jimenez Penagos</p>																																																																																					
	<p>lunes, 31 de mayo de 2021</p> <p>Gobernación de Caldas</p> <p>Caldas</p> <p>Rediseño integral</p> <p>1.3 Alistamiento / Estrategia de gestión del cambio</p> <p>Susy Jehimmy Hernandez Pirachican</p>																																																																																					
	<p>lunes, 31 de mayo de 2021</p> <p>Alcaldía de Manizales</p> <p>Caldas</p> <p>Implementación del Código de Integridad</p> <p>2. Verificar la existencia del código de integridad y la aplicación de la caja de herramientas en las entidades</p> <p>Diana Milena Cárdenas</p>																																																																																					
	<p>vksa.dafp.local/11202AG/2021TRD/PLANES/CAPACITACION_TECNICA</p>																																																																																					
5. Acompañar técnicamente a las entidades territoriales asignadas en el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, en la interpretación de sus resultados y en la formulación de los respectivos planes de trabajo que de allí se desprende, con base en los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio articulada con entidades del orden nacional.	<p>Para el inicio del reporte de FURAG se ha difundido información a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, se han atendido inquietudes, se han direccionado las más complejas con los asesores designados y en el correo de soporte FURAG</p> <p>Para revisar los resultados de FURAG se invitó a los diferentes grupos (entidades priorizadas y demás entidades) para que participaran del encuentro de planeación y poder visualizar los resultados de FURAG</p> <p>vksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_05/ANEXO_02</p>																																																																																					
6. Apoyar en el acompañamiento técnico para la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades asignadas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por cada líder de política.	<p>Durante el mes de mayo se acompañó todas las sesiones de los expertos con el fin de realizar la instalación y recordar los compromisos.</p> <p>Para el desarrollo de los compromisos de los temas priorizados de MIPG se realizaron las siguientes sesiones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>ENTIDAD</th> <th>DEPARTAMENTO</th> <th>TEMA</th> <th>HITO A PROGRAMAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>viernes, 14 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Norcasia</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>martes, 25 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Pensilvania</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Avanzado</td> <td>Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)</td> </tr> <tr> <td>martes, 25 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Armenia</td> <td>Quindío</td> <td>MIPG - Avanzado</td> <td>Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)</td> </tr> <tr> <td>martes, 25 de mayo de 2021</td> <td>Gobernación de Caldas</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Avanzado</td> <td>Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)</td> </tr> <tr> <td>martes, 25 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de La Merced</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Apia</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Pereira</td> <td>Risaralda</td> <td>MIPG - Avanzado</td> <td>Análisis de las recomendaciones del IDI</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Marsella</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Salamina</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Circasia</td> <td>Risaralda</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Viterbo</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG</td> </tr> <tr> <td>miércoles, 26 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Marquetalia</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Avanzado</td> <td>4. Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)</td> </tr> <tr> <td>jueves, 27 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Balboa</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>jueves, 27 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Filadelfia</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Socialización MIPG y resultados IDI</td> </tr> <tr> <td>jueves, 27 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de La Merced</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>Socialización MIPG y resultados IDI Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG</td> </tr> <tr> <td>viernes, 28 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Manzanares</td> <td>Caldas</td> <td>MIPG - Pasos preliminares</td> <td>4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG</td> </tr> </tbody> </table> <p>vksa.dafp.local/11202AG/2021TRD/PLANES/CAPACITACION_TECNICA</p>	FECHA	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA	HITO A PROGRAMAR	viernes, 14 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	martes, 25 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Apia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	MIPG - Avanzado	Análisis de las recomendaciones del IDI	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marsella	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Salamina	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Circasia	Risaralda	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG	miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	MIPG - Avanzado	4. Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Balboa	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Filadelfia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Socialización MIPG y resultados IDI	jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Socialización MIPG y resultados IDI Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG	viernes, 28 de mayo de 2021	Alcaldía de Manzanares	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG
FECHA	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA	HITO A PROGRAMAR																																																																																		
viernes, 14 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)																																																																																		
martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)																																																																																		
martes, 25 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	MIPG - Avanzado	Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)																																																																																		
martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Apia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	MIPG - Avanzado	Análisis de las recomendaciones del IDI																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marsella	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Salamina	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Circasia	Risaralda	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG																																																																																		
miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	MIPG - Avanzado	4. Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)																																																																																		
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Balboa	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Filadelfia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Socialización MIPG y resultados IDI																																																																																		
jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	Socialización MIPG y resultados IDI Conformación, revisión y/o actualización Comités MIPG																																																																																		
viernes, 28 de mayo de 2021	Alcaldía de Manzanares	Caldas	MIPG - Pasos preliminares	4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG																																																																																		
7. Apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados.	<p>Con el fin de apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados, se han enviado los materiales al medio dispuesto (WhatsApp) con los lineamientos indicados.</p> <p>Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes sesiones, las cuales fueron reportadas por el chat de WhatsApp y se nombran a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>ENTIDAD</th> <th>DEPARTAMENTO</th> <th>TEMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>lunes, 03 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Pereira</td> <td>Risaralda</td> <td>Participación Ciudadana en la Gestión Pública</td> </tr> <tr> <td>martes, 4 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Viterbo</td> <td>Caldas</td> <td>Racionalización de Trámites</td> </tr> <tr> <td>martes, 4 de mayo de 2021</td> <td>Alcaldía de Manizales</td> <td>Caldas</td> <td>Riesgos y controles</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA	lunes, 03 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	Racionalización de Trámites	martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Riesgos y controles																																																																					
FECHA	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	TEMA																																																																																			
lunes, 03 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública																																																																																			
martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	Racionalización de Trámites																																																																																			
martes, 4 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Riesgos y controles																																																																																			

		miércoles, 5 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	Racionalización de Trámites
		miércoles, 5 de mayo de 2021	Alcaldía de Dosquebradas	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		jueves, 06 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano
		viernes, 07 de mayo de 2021	Alcaldía de Supía	Caldas	Rediseño integral
		lunes, 10 de mayo de 2021	Alcaldía de Dosquebradas	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		lunes, 10 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	Rediseño integral
		martes, 11 de mayo de 2021	Contraloría de Manizales	Caldas	Rediseño integral
		martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano
		martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rendición de Cuentas
		martes, 11 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	Registro de trámites en el SUIT
		miércoles, 12 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral
		miércoles, 12 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Risaralda	Registro de trámites en el SUIT
		miércoles, 12 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	Rendición de Cuentas
		jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Risaralda	Manual de funciones
		jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	Racionalización de Trámites
		jueves, 13 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Rediseño integral
		viernes, 14 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		martes, 18 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Racionalización de Trámites
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Circasia	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de La Tebaida	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Pijao	Quindío	Implementación de la Política de Talento Humano
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano
		miércoles, 19 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Gestión de Conflictos de Interés
		miércoles, 19 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Racionalización de Trámites
		jueves, 20 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano
		jueves, 20 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Gestión de Conflictos de Interés
		viernes, 21 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral
		viernes, 21 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		viernes, 21 de mayo de 2021	Gobernación de Risaralda	Risaralda	MIPG - Pasos preliminares
		viernes, 21 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rendición de Cuentas
		lunes, 24 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	MIPG - Avanzado
		martes, 25 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío		
		martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	MIPG - Avanzado
		martes, 25 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	MIPG - Avanzado
		martes, 25 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Pereira	Risaralda	MIPG - Avanzado
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marsella	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Pensilvania	Caldas	Rediseño integral
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Salamina	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Circasia	Risaralda	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Rendición de Cuentas
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Gestión de Conflictos de Interés
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Viterbo	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		miércoles, 26 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	MIPG - Avanzado
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Balboa	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Filadelfia	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Norcasia	Caldas	Implementación de la Política de Talento Humano
		jueves, 27 de mayo de 2021	Gobernación de Quindío	Quindío	Gestión del conocimiento y la innovación - Básico
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de La Merced	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Marquetalia	Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
		jueves, 27 de mayo de 2021	Alcaldía de Armenia	Quindío	Trámites Doing Business
		jueves, 27 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral
		viernes, 28 de mayo de 2021	Alcaldía de Manzanares	Caldas	MIPG - Pasos preliminares
		viernes, 28 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	Rendición de Cuentas
		viernes, 28 de mayo de 2021	Alcaldía de Apía	Risaralda	Registro de trámites en el SUIT
		viernes, 28 de mayo de 2021	RAP	Risaralda	Rediseño integral
		lunes, 31 de mayo de 2021	Gobernación de Caldas	Caldas	Rediseño integral
		lunes, 31 de mayo de 2021	Alcaldía de Manizales	Caldas	Implementación del Código de Integridad

Se anexa archivo que contiene la descripción y los hitos desarrollados.

\\vaksadafp.local\11200DDO\2021DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_05\ANEXO_03

8. Identificar, documentar y difundir buenas prácticas de gestión pública e innovación, en el marco de la política de Incentivos de Función Pública.	Se iniciará con el proceso de identificación de buenas prácticas en las entidades asignadas para realizar su documentación y posterior entrega, según los lineamientos que se impartan desde la supervisión.
9. Participar en las jornadas de preparación metodológica, seguimiento y evaluación para el acompañamiento y asistencia técnica en territorio, que disponga Función Pública para la adecuada ejecución de la Estrategia de Gestión Territorial articulada con entidades del orden nacional.	<p>Durante el mes de marzo se participó de las siguientes sesiones de trabajo, en las cuales se dieron directrices para la estrategia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 mayo, seguimiento de la estrategia territorial • 24 mayo, seguimiento de la estrategia territorial • 31 mayo, taller de MIPG
Obligaciones generales	Actividades realizadas por el contratista
1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se ha dado cumplimiento al contrato de acuerdo a los lineamientos impartidos por la coordinación y lo consignado en el documento, se han seguido las diferentes directrices como los reportes de FURAG, compartir información de interés como Decretos, noticias de Gobierno Nacional y de Función Pública, apoyo en la encuesta de trabajo en casa.
2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se asistió a las sesiones programadas con los expertos, apoyando presentación, lista de asistencia, registro fotográfico y programación de la próxima sesión y compromisos las cuales se relacionaron en la obligación 4 y 6
3. Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar	Se elaboró el plan de trabajo el cual fue enviado al supervisor durante el mes de enero

suscrito por el contratista y el supervisor.	
4. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se ha dado estricto cumplimiento a las indicaciones dadas por el equipo central en observancia del objeto contractual.
5. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.	El presente documento constituye el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato del periodo de marzo waksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_05/ORFEO
6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa soportes pago Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales mes de marzo y abril de 2021, de acuerdo a la normatividad vigente. waksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_05/ORFEO
7. Entregar al supervisor el certificado de examen pre ocupacional o de ingreso.	Se anexó el certificado del examen pre ocupacional o de ingreso en primer informe
8. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Durante la ejecución del contrato, se ha dado aplicación a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.
9. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	Se cuenta con la hoja de vida actualizada y se envía anexo digital y firmado durante el primer pago.
10. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se han atendido las recomendaciones realizadas por el supervisor.
11. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Al momento de tener dificultades, inquietudes y / o anomalías se han reportado al área pertinente, de igual manera las mismas han sido resueltas
12. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	De manera responsable se responde por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
13. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar y el licenciamiento de los programas respectivos, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Actualmente se cuenta con equipo de cómputo portátil, así como también se cuenta con las diferentes plataformas que permiten desempeñar el contrato
14. Recibir del Grupo de Gestión Administrativa-Almacén de Función Pública, mediante inventario físico, los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato, previa solicitud del supervisor del mismo. De igual manera, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual, hacer entrega a dicha dependencia, del inventario físico recibido.	No se cuenta con equipos o bienes dispuestos por el almacén
15. Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato.	En caso de recibir los elementos, se responderá por su buen uso. Hasta la fecha no se cuenta con estos elementos.
16. Portar en lugar visible el carné que se asigne por parte del Grupo de Gestión Humana de Función Pública, cuando se haga presencia en la sede de la Entidad o cuando se actúe en representación institucional ante otras Entidades. De igual manera, hacer devolución del carné a dicha dependencia, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual.	Se cuenta con el Carné, se portará en los momentos que se requiera.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	A la fecha no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
19. Desplazarse a las diferentes ciudades o municipios del o los departamentos definidos en el plan de trabajo y asumir con sus propios recursos, los gastos que de dichos desplazamientos se deriven.	Se ha dado estricto cumplimiento a la Directiva N°02 de Presidencia de la Republica y a la Circular Interna N°002 de 2020 de DAFP donde se menciona que todos los servidores y contratistas deben trabajar de manera remota, por regla general, realizando las funciones y obligaciones desde casa.
20. Desplazarse a ciudades o municipios del país, diferentes a los definidos en el plan de	Se ha realizado desplazamiento a algunos municipios para la firma del PGT

trabajo, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal, los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el sesenta y cinco por ciento (65%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	
21. El contratista se obliga a cumplir las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guardar absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA, PÚBLICA CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL, durante toda la vigencia del contrato y hasta dos (2) años después de la liquidación (si aplica) del mismo.	Actualmente se está cumpliendo con las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad
22. El contratista se obliga a cumplir con todos los protocolos adoptados por Función Pública, en materia de bioseguridad, mientras permanezca al interior de la Entidad y durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19.	En materia de bioseguridad se está dando cumplimiento a los protocolos adoptados por Función Pública.
23. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se está dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
Productos	Actividades realizadas por el contratista
1. Un (1) documento con la relación del avance en el cumplimiento de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, que especifique el estado de cada uno, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato.	Esta actividad se cumplirá en el último mes
2. Un (1) documento con las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento de las herramientas e instrumentos técnicos con los cuales Función Pública brinda asesoría, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato	Esta actividad se cumplirá en el último mes
3. Identificación de un caso de éxito proveniente de una de las entidades a cargo del acompañamiento y su respectiva y documentación bajo la metodología y formatos definidos por la Dirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Esta actividad se ira realizando durante el año, en meses más adelante se documentará la buena practica
Anexos: \\yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_05 \\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION_TECNICA	
*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema	* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO
Firma contratista	Firma supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHCmprieto CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 2021-06-10-2:14 p. m.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

El servicio público es de todos

Documento firmado digitalmente Sistema de gestión documental Orfeo

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with 10 columns: Numero, Vigencia Presupuestal, Valor Inicial, Valor Inicial Moneda Original, Valor Deducciones, Valor Deducciones Moneda, Fecha Registro, Estado, Valor Total Operaciones, Valor Total Operaciones Moneda Original, Valor Neto, Valor Neto Moneda, Unidad / Subunidad ejecutora, Tipo de DIP, Valor Actual, Valor Actual Moneda Original, Valor IVA, Atributo Contable, Nro. Compromiso, Saldo x Ordenar, Saldo x Ordenar Moneda Original, Nro. Cdp, Comprobante Contable.

TERCERO

Table with 10 columns: Identificacion, Numero, Banco, Tipo, Estado, Razon Social, CUENTA BANCARIA, CUENTA X PAGAR, CAJA MENOR, Honorarios Personas Declarantes, Fecha de Registro.

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 4 columns: Numero, Tipo, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES, Fecha.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 10 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., ATRIBUTO CONTABLE, FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X ORDENAR.

Objeto: QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 100-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP1278

PLAN DE PAGOS

Table with 5 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA DE PAGO, ESTADO, VALOR A PAGAR.

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with 7 columns: POSICION DEL CATALOGO DE PAGO, IDENTIFICACION, NOMBRE BENEFICIARIO, BASE GRAVABLE, TARIFA, VALOR DEDUCCION, SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR.

Ordenador del Gasto JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA C.C. 1.065.578.743

Coordinadora Grupo Gestión Financiera JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO C.C. 52.032.472