

# **Evaluación por Dependencias**

## **GRUPO DE GESTIÓN HUMANA**

Vigencia 2021

**EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS  
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA**

Dependencia	Entregable	Programado	Ejecutado	Evidencia	Resumen entregable
Grupo de Gestión Humana	Plan Estratégico del Talento Humano ejecutado	100%	93%	<p><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/38169866/plan-estrategico-talento-humano-peth.pdf/1dd321b1-f3ad-09b2-3c0f-bff984d93031?t=1612133022716">https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/38169866/plan-estrategico-talento-humano-peth.pdf/1dd321b1-f3ad-09b2-3c0f-bff984d93031?t=1612133022716</a></p> <p>\\Yaksa\12001ggh\2021\DOCUMENTO_APOYO\7_BIENESTAR\COMPENSAR\CONTRATO_COM PENSAR\CIERRE_GESTION</p> <p>Archivo:2021-11-26_Reconocimiento_mejres_servidores_proyectar</p> <p>\\Yaksa\12001GGH\2021\DOCUMENTO_APOYO\8_CAPACITACION\CAPACITACIONES\DIFUSION\SERVICIO_CIUDADANO</p> <p>2021-08-10_Difusion_servicio_ciudadano_digital</p> <p>\\Yaksa\12001GGH\2021\DOCUMENTO_APOYO\8_CAPACITACION\CAPACITACIONES\DIFUSION\INTEGRIDAD_TRANSPARENCIA</p> <p>\\Yaksa\12001ggh\2021\DOCUMENTO_APOYO\1_CERTIFICACIONES_LABORALES\ESTADISTICAS_CERTIFICACIONES</p> <p>Archivo:2021-12-20_Estadisticas_certificaciones_laborales_diciembre</p> <p>\\Yaksa\12001GGH\2021\DOCUMENTO_APOYO\9_PLANEACION\SGI\LANZAMIENTO BUZON CONFLICTO DE INTERES</p> <p>2021-11-30_Publicacion_intranet_y_correo_masivo</p> <p>\\Yaksa\12001ggh\2021\DOCUMENTO_APOYO\5_SGSST\1_PLANEAR\11_PLAN_TRABAJO OBJETIVOS_METAS_INDICADORES\1_DAFP</p> <p>2021-12-27_Plan_anual_trabajo_objetivos_metas_indicadores_sgsst_2021_links_yaksa</p> <p>Ruta:</p> <p>\\Yaksa\12001ggh\2021\DOCUMENTOS_APOYO\7_BIENESTAR\INFORMES\INFORME_SGI, 2021-07-31_Actividades_bienestar_2021</p> <p>. Ruta:</p> <p>\\Yaksa\12001ggh\2021\DOCUMENTOS_APOYO\7_BIENESTAR\INFORMES\INFORME_SGI, 2021-12-31_Matriz_seguimiento_actividades_programa_bienestar_social_ajustado</p> <p>\\Yaksa\12001GGH\2021\DOCUMENTO_APOYO\7_BIENESTAR\INFORMES\INFORME_SGI</p> <p>Archivo: 2021-12-</p> <p>31_Matriz_seguimiento_actividades_programa_bienestar_social_ajustado</p> <p>\\Yaksa\12001GGH\2021\DOCUMENTO_APOYO\10_NOMINA\REPORTE_SGI</p> <p>2021-12-31_Informe_nomina_dic21_sgi. archivos mensuales</p>	<p>Con el fin de dar cumplimiento al entregable Plan estratégico del Talento Humano, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se actualizó y publicó en la página web el Plan Estratégico de Talento Humano - PETH de la vigencia 2021, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 612 de 2018.</li> <li>2. Se desarrolló campaña de sensibilización del código de Integridad y se hizo un reconocimiento a los servidores públicos que se destacaron en su labor diaria.</li> <li>3. Se difundieron enlaces para ofertar capacitaciones relacionadas con varios temas: valores de integridad y transparencia, código de integridad y servicio al ciudadano con la ESAP, entre otros.</li> <li>4. Se expidieron un total de 578 certificaciones laborales y 749 actos administrativos.</li> <li>5. Se gestionaron 42 vinculaciones y 37 retiros de personal de la Entidad.</li> <li>6. Se realizó capacitación relacionada con el uso, apropiación, aprovechamiento y manejo de la herramienta CRM y la Ley 2013 de 2019 y Ley 1437 de 2011 artículo 12 - publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés.</li> <li>7. Se realizó el lanzamiento del canal de recepción (buzón) de conflicto de interés, el cual fue publicado en la página web de la entidad y enviado por correo masivo a todos los servidores.</li> <li>8. Frente al monitoreo y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo se alcanzó el 72% de cumplimiento, toda vez que en el primer semestre se tenían programadas 37 actividades, de las cuales se ejecutaron 14 y en el segundo semestre se ejecutaron las 42 actividades programadas.</li> <li>9. Se realizó seguimiento y monitoreo a las actividades del Plan Institucional de Capacitación en la matriz establecida para tal fin.</li> <li>10. Se realizó seguimiento y monitoreo de las actividades del programa de Bienestar social e Incentivos en la matriz definida.</li> <li>11. Respecto a la actividad: Recepción, consolidación y seguimiento de las evaluaciones del desempeño de los servidores, se observa consolidado al mes de junio y al mes de octubre; no obstante lo anterior, no se evidencian estadísticas del cumplimiento de la entrega de las evaluaciones del desempeño, con el fin de adelantar las acciones pertinentes para lograr la entrega del 100% de las evaluaciones de la Entidad, de manera oportuna.</li> <li>12. Durante la vigencia 2021 se liquidó la nómina global para servidores activos, seguridad social, cesantías, FNA para la planta Global, pensionados y pasantes en el nuevo aplicativo para nómina KACTUS_HCM, liquidación de consolidados, provisiones de elementos salariales y no salariales y liquidaciones definitivas de prestaciones sociales.</li> </ol>

# GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

## Avance Riesgos

---

El Grupo de Gestión de Talento Humano, registró en el SGI quince (15) riesgos y veintiún (21) controles para su mitigación. No reporta riesgos materializados.

## Avance Indicadores

---

El Grupo de Gestión Humana en la vigencia 2021, estableció tres (3) indicadores, con el objeto de medir, realizar seguimiento y alcanzar metas proyectadas. Los indicadores propuestos fueron los siguientes con sus respectivas metas:

1. Impacto de las actividades de bienestar social: meta propuesta 90%, resultado diciembre 5,74 con nivel de desempeño inaceptable.
2. Impacto de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: meta propuesta 96%, resultado diciembre 73,8 aceptable.
3. Impacto de las capacitaciones con presupuesto: meta propuesta 90%, resultado diciembre 173,68

## Plan de Mejoramiento

---

El estado del plan de mejoramiento para las vigencias 2020 y 2021 es el siguiente:

Vigencia 2020: Cuatro (4) hallazgos para cierre.

Vigencia 2021: treinta (30) hallazgos, descritos así:

En ejecución con Retraso: 9.

En Ejecución sin Retraso: 2. Para Cierre: 19.

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Es necesario revisar periódicamente los avances en la Planeación Institucional, con el fin de estar monitoreando el cumplimiento de las actividades programas y establecer los controles a que haya lugar, en caso de observarse desviación en las metas. Lo anterior, por cuanto no se cumplió con las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual solo alcanzó el 72% de cumplimiento. Así mismo, se pudo evidenciar el registro oportuno de las actividades en el SGI; aunque algunas de las rutas descritas en el sistema, no permitieron acceder a las evidencias archivadas en yaksa. Por lo anterior, es importante revisar y organizar las carpetas para facilitar la consulta de evidencias en la vigencia 2022.

2. Se sugiere llevar estadísticas semestrales de la entrega oportuna de la evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión al Grupo de Talento Humano, con el fin de tomar decisiones frente a los incumplimientos por parte de los evaluados y los evaluadores.

3. Se recomienda revisar y ajustar los indicadores definidos para el Proceso de Talento Humano, en razón a que el reporte cualitativo no da cuenta del cumplimiento de las variables del indicador por ejemplo: para el indicador "Impacto de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", se definió la siguiente formula: Efecto\_de\_actividades\_de\_vigilancia\_epidemiologica+efecto\_de\_actividades\_de\_promocion\_y\_preencion+efecto\_de\_examenes\_medicos\_ocupacionales, pero en el reporte cualitativo se describe la relación de accidentes laborales, la importancia de la prevención de enfermedades cardiovasculares y la importancia de las evaluaciones médicas, sin embargo, no se mide el efecto o el impacto, tal como lo describe el indicador. De otra parte, es necesario verificar con la Oficina Asesora de Planeación los porcentajes de meta y avance del indicador.