

Informe final de actividades Enero a Abril de 2015 Contrato No. 002 de 2015

El objetivo de este documento es presentar un informe corto sobre mi actividad bajo el marco del contrato de prestación de servicios No. 002 celebrado con el Departamento Administrativo de la Función Pública. En este sentido, mi trabajo empezó el 9 de enero y terminó el 9 de marzo de 2015 y su objeto fue prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), y la definición de las metas de la Entidad en el Plan Nacional de Desarrollo y en el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

De esta manera, dentro del marco del objeto contractual se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual. Durante las primeras semanas de inicio del contrato se presentó el plan de trabajo para prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la identificación de los nuevos retos, objetivos, metas, recursos y acciones orientadas al fortalecimiento de las políticas del sector, enmarcadas en los pilares del nuevo plan nacional de desarrollo y en el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES". Este documento fue aprobado por el Subdirector Jaime Torres.

OBLIGACIÓN 3) Elaborar un documento que contenga una propuesta preliminar de acciones, orientadas al cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en los temas del Sector Función Pública. De esta manera, se realizaron las acciones por parte de la Función Pública para el cumplimiento de los requerimientos establecidos. Los documentos soporte se encuentran en la carpeta descrita al final del documento.

OBLIGACIÓN 4) Apoyar a la Subdirección en la definición y articulación de las metas y compromisos del sector, en el nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018. Se realizaron

"Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti"

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770
 Código Postal: 111711. Internet: www.dafp.gov.co • Email: webmaster@funcionpublica.gov.co

archivos en Excel donde se definieron y articularon las metas y compromisos del sector en el nuevo PND.

OBLIGACIÓN 5) Apoyar a la Subdirección en los análisis estadísticos requeridos en la ejecución de las políticas a cargo de la entidad. Se realizaron 6 fichas sectoriales, 32 departamentales del Sector. Adicionalmente, se elaboraron diferentes documentos técnicos sobre el tema.

OBLIGACIÓN 6) Elaborar los documentos y preparar la información requerida para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento y las comunicaciones en el marco de las políticas del sector y del Proyecto de Inversión.

OBLIGACIÓN 7) Realizar el informe mensual de gestión. Cada mes, junto con la cuenta de cobro, se entregó un informe mensual de gestión.

OBLIGACIÓN 8) Elaborar informe final de ejecución del contrato. Es éste.

OBLIGACIÓN 9) Asistir a reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas. Asistí a todas las reuniones programadas y realicé las ayudas de memorias respectivas que están claramente especificadas en el informe mensual de actividades.

OBLIGACIÓN 10) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. Se hizo seguimiento continuo a los compromisos adquiridos y fueron cumplidos.

OBLIGACIÓN 11) Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública, para la ejecución del contrato. Se aplicaron los procesos establecidos en el Manual de Calidad por la Función Pública.

OBLIGACIÓN 12) Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP. El día lunes 9 de febrero actualicé mi hoja de vida en el SIGEP y se encuentra actualizada.

Finalmente, todos los documentos que soportan la ejecución del Contrato No. 002 de 2015 se encuentra en una carpeta virtual en esta dirección:

[\\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 002-2015\Pago 1](#)

[\\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 002-2015\Pago 2](#)



\\vaks\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 002-2015\Pago 3

Luz Andrea Piñeros L

Luz Andrea Piñeros López
CC 53.165.879 de Bogotá

"Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti"

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770
Código Postal: 111711. Internet: www.dafp.gov.co • Email: webmaster@funcionpublica.gov.co

NTGCP 1000:2009
ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification
N° 0272 / N° 240124



