Oficina de Control Interno

**Seguimiento Procesos Disciplinarios**

**PERIODO: OCTUBRE 2019 - NOVIEMBRE 2020**

**Diciembre**

**2020**

**INFORME SEGUIMIENTO PROCESOS DISCIPLINARIOS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**PERIODO** **OCTUBRE 2019 – NOVIEMBRE 2020**

De acuerdo con el Programa de Auditorías y Seguimientos establecido por la Oficina de Control Interno para la vigencia 2020, nos permitimos presentar el informe de seguimiento realizado a los procesos disciplinarios que se adelantan en Función Pública.

En la revisión a los procesos disciplinarios se analizaron los siguientes ítems:

1. Estado de los procesos disciplinarios
2. Verificación de los procesos disciplinarios
3. Control Documental
4. Reportes a Financiera

Previo al desarrollo del informe, presentamos la relación de los procesos disciplinarios tramitados durante el periodo en seguimiento por parte del Grupo de Control Disciplinario Interno:

**RELACIÓN PROCESOS DISCIPLINARIOS PERIODO OCTUBRE 2019 – NOVIEMBRE 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCESOS EN INDAGACIÓN PRELIMINAR | | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Caducidad** |
| 1 | 004 - 2018 | Presunta vulneración a lo establecido en la cláusula 9 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de dotaciones de vestuarios y términos y condiciones de uso de la tienda virtual del Estado | 9-may-2023 |
| 2 | 006 - 2018 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo | 10-may-2023 |
| 3 | 015 - 2018 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo. | 20-may-2023 |
| 4 | 019 - 2018 | Presuntas irregularidades relacionadas con la contestación extemporánea de PQRS | 29-ago-2023 |
| 5 | 023 - 2018 | Presuntas irregularidades por el no uso de tiquetes o el uso de medio TKT, por parte de ciertos servidores comisionados o contratistas, la Agencia de Viajes efectuó un descuento por valor de $938.199, correspondiente a los descuentos registrados en las Notas Crédito - Contrato No. 220 de 2017 | 30-ago-2023 |
| 6 | 025 - 2018 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo | 17-sep-2023 |
| 7 | 027 - 2018 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo | 17-sep-2023 |
| 8 | 029 - 2018 | Presuntas irregularidades relacionadas con la contestación extemporánea de los derechos de petición 20182010187301 y 20182010187271 | 18-sep-2023 |
| 9 | 031 - 2018 | Adulteración de los destinatarios de correspondencia. Informe de funcionario DAFP. | 11-nov-2023 |
| 10 | 035 - 2019 | Presuntas irregularidades cometidas al parecer por funcionarios adscritos al Grupo de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo como soporte el requerimiento AF-DAFP AG8.1-1 del 11 de julio de 2018, realizado por la Contraloría General de la Republica. | 18-jul-2024 |
| PROCESOS EN INDAGACIÓN PRELIMINAR | | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Caducidad** |
| 11 | 036 - 2019 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública | 13-may-2024 |
| 12 | 037 – 2019 | Extemporaneidad en atención de PQRS. Informe de funcionario DAFP Vigencia 2017 | 13-may-2024 |
| 13 | 039 – 2019 | Queja presentada por el señor GREGORY ENRIQUE DE ANTONIO ROJAS, quien manifestó que la Dirección Jurídica DAFP, no atendió de fondo su petición. | 17-may-2024 |
| 14 | 047 – 2019 | Extemporaneidad en atención de PQRSD e inconsistencias en micro sitio EVA y línea telefónica. (Vigencia 2019) - Informe de Funcionario Público. | 29-sep-2024 |
| 15 | 002 - 2020 | Informe de funcionario OCI. (Incumplimiento de deberes - Extemporaneidad en PQRS Año 2016) | 01-10-2021 |
| 16 | 003 – 2020 | Informe de funcionario. (Incumplimiento de deberes – Pérdida de un elemento identificado con la placa No. 12968 correspondiente a un equipo de comunicación mezclador – marca challenger con amplificador de 160 WATS MA510C, propiedad del Departamento Administrativo de la Función Pública) | 01-03-2023 |
| 17 | 005 – 2020 | Informe de funcionario OCI. (Incumplimiento de deberes - Extemporaneidad en PQRS Año 2016) | 05-06-2021 |
| 18 | 006 – 2020 | Informe de funcionario. (Incumplimiento de deberes - Extemporaneidad en PQRS Año 2019 - 2020) | 01-07-2024 |
| 19 | 007 - 2020 | Informe de funcionario (Incumplimiento de deberes – Vencimiento SOAT Vehículos Placas OKZ748 - OBG000) | 01-02-2025 |
| 20 | 008 - 2020 | Informe de la PGN (Irregularidades en la contratación de Zulma Constanza González Moreno). | 25-06-2025 |
| 21 | 009 - 2020 | Informe de funcionario (Incumplimiento de funciones - Pérdida de un backing propiedad de la entidad.) | 09-11-2025 |
| 22 | 010 - 2020 | Remisión Queja PGN (Ausencia de respuesta de petición presentada por la señora Luz Marina Valencia) | 18-10-2024 |
| 23 | 011 - 2020 | Informe de funcionario (Incumplimiento de deberes – Omisión en el pago de un saldo de las pólizas SOAT de 9 vehículos del DAFP, el 06 de junio de 2020) | 01-06-2025 |
| 24 | 012 - 2020 | Informe de funcionario (Incumplimiento de deberes – Omisión en el pago del servicio de Celaduría y Vigilancia del DAFP correspondiente al mes de marzo de 2020) | 01 -04- 2025 |
| 25 | 013 - 2020 | Remisión Queja (Ramiro Rodolfo Muñoz Calderón) Procuraduría Segunda Delegada para la Vigilancia Administrativa de la PGN. | 15-01-2025 |
| 26 | 014 - 2020 | Remisión Queja (Leidy Patricia García Castillo) Procuraduría Primera Distrital de la PGN) | 05-06-2025 |
| 27 | 015 - 2020 | Remisión Queja Anónima, remisión de la Procuraduría Segunda Distrital de la PGN. | 11-08-2025 |

***Fuente: Información Secretaria General***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PROCESOS EN INVESTIGACION DISCIPLINARIA | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Prescripción** |
| 28 | 005-2016 | Presunta radicación irregular de actas y decretos de la Secretaria General del DAFP | 9-may-2023 |
| 29 | 006-2017 | Presunta irregularidad relacionada con la ausencia injustificada a laboral el día 17 de abril de 2017 por parte de un servidor | 20-may-2023 |
|  | **PROCESOS EN INVESTIGACION DISCIPLINARIA** | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Prescripción** |
| 30 | 008-2017 | Presunta irregularidad relacionada con el posible incumplimiento de funciones a su cargo y de las metas establecidas. | 29-ago-2023 |
| 31 | 005-2018 | Presunta responsabilidad en los hechos relacionados con su ausencia injustificada a laborar el día viernes 1 de diciembre de 2017 | 30-ago-2023 |
| 32 | 014-2018 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo | 17-sep-2023 |
| 33 | 042-2019 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo. (Perdida Portátil) | 18-sep-2023 |
| 34 | 043-2019 | Presuntas irregularidades consistentes en el incumplimiento de deberes como servidor público de Función Pública, y haber incumplido las funciones a su cargo. (Perdida Portátil) | 11-nov-2023 |
| 35 | 004 – 2020 | Informe de funcionario. (Incumplimiento de deberes – No pago de factura gasolina vigencia diciembre 2019) | 15-12-2024 |

***Fuente: Información Secretaria General***

| **EN CIERRE DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Prescripción** |
| 36 | 028-2016 | Presuntas irregularidades al recibir doble erogación. | 30 /12/2021 |

***Fuente: Información Secretaria General***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ARCHIVADOS | | | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Actuación Procesal** | **Prescripción** |
| 37 | 007 - 2016 | El ex servidor público JOSÉ LUIS GARCÍA CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.646.536 de Bogotá D.C., Profesional Especializado Código 2028 – Grado 17 adscrito para el Grupo de Gestión Financiera quien para la fecha de los hechos fungía en calidad de pagador encargado del Departamento Administrativo de la Función Pública, por presuntamente haber infringido los numerales 18 y 24 de los artículos 34 y 35 de la Ley 734 de 2002. | Con Auto del 20 de diciembre de 2019, se ordenó el archivo y la terminación de la investigación, iniciada contra el señor JOSÉ LUIS GARCÍA CAMARGO, NO se subsumió en los tipos disciplinarios que se desprenden del incumplimiento del deber impuesto en el ordinal 18 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 y de la prohibición consagrada en el ordinal 24 del artículo 35 de la dicha ley, toda vez que se probó que no se produjo afectación al deber funcional. | 16-Jun-2021 |
| 38 | 020-2016 | Presuntas irregularidades relacionadas con la contestación extemporánea de PQRS Vigencia 2016 | Auto del 23 de abril de 2020, se ordena el Archivo Definitivo y Terminación de la Investigación, la cual fue aperturada contra el señor Juan Pablo Bonell Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.226.810, Técnico Administrativo adscrito al Grupo de Atención al Ciudadano Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública para el año 2016, por presunto incumplimiento de las funciones asignadas a su cargo, ya que de conformidad con el acervo probatorio se evidenció que la conducta no genero afectación a deberes funcionales del DAFP. | 17-may-2023 |
| **ARCHIVADOS** | | | | |
|  | **No. de Expediente** | **Hechos** | **Actuación Procesal** | **Prescripción** |
| 39 | 007 – 2018 | Presunto incumplimiento de funciones por parte de la servidora pública Yenny Marcela Herrera Martínez portadora de la cédula de ciudanía No. 52.464.566, Profesional Especializado Código 2028 Grado 17 adscrita al Grupo de Gestión Financiera del Departamento Administrativo de la Función Pública con el pago anómalo de trece (13) cuotas emanadas de una orden de embargo proveniente del Juzgado Cuarenta y Nueve (49) Civil Municipal. | Auto del 27 de diciembre de 2019, se ordena el Archivo Definitivo del proceso de la referencia, iniciado el 15 de mayo de 2018, contra la servidora pública Yenny Marcela Herrera Martínez portadora de la cédula de ciudanía No. 52.464.566, Profesional Especializado Código 2028 Grado 17 adscrita al Grupo de Gestión Financiera del Departamento Administrativo de la Función Pública, por presunto incumplimiento de las funciones y deberes asignados a su cargo en la entidad, lo citado ya que conforme con el acervo probatorio, la conducta descrita carece de tipicidad. |  |
| 40 | 013 – 2018 | Informe de funcionario DAFP - Incumplimiento de deberes – Pérdida de celular marca Huawei referencia P8 lite No. Serial G7T7N16A08004992 con placa N° 22474 | Auto del 11 de marzo de 2020, se ordena el Archivo Definitivo del proceso de la referencia, iniciado en averiguación de hechos y autores, en el que expuso la presunta pérdida de una celular marca Huawei referencia P8 lite No. Serial G7T7N16A08004992 con placa N° 22474 propiedad de la entidad. No se constituyó falta disciplinaria, ya que se repuso el bien. | 14-May-2023 |
| 41 | 034-2019 | Informe de funcionario Incumplimiento de deberes (Ausencia injustificada a laborar. Informe de funcionario DAFP). | Auto del 03 de octubre de 2019, se ordena el Archivo Definitivo de la Indagación Preliminar, la cual fue aperturada contra el señor Gabriel Fernando Muñoz Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.200.512 de Bogotá D.C., por presuntas irregularidades relacionadas con el ejercicio de las funciones asignadas al cargo que para el año 2018 ejercía en el Departamento Administrativo de la Función Pública. (Profesional Universitario Código 2044 – Grado 11 adscrito a la Dirección de Desarrollo Organizacional del DAFP), lo anterior teniendo en cuenta que la presunta conducta disciplinaria, no existió. | 02-jul-2024 |
| 42 | 038 - 2019 | Informe de Funcionario Público (Incumplimiento de deberes - Extemporaneidad de 4 PQRS asignadas al GGC en el año 2018.) | Auto del 30 de noviembre de 2020, se ordena el Archivo Definitivo y Terminación de la Indagación Preliminar, la cual fue aperturada en averiguación de hechos y responsables, por presunta atención extemporánea de 4 peticiones asignadas al GGC. Lo anterior, teniendo en cuenta que la conducta descrita no afecto el deber funcional del DAFP. | 05-Jul-2025 |
| 43 | 040 – 2019 | Extemporaneidad en atención de PQRS. Informe de funcionario DAFP (Segundo semestre de 2018) | Auto del 10 de julio de 2020, se ordena el Archivo Definitivo y Terminación de la Indagación Preliminar, aperturada en averiguación de hechos y responsables, por presunta atención extemporánea de 21 peticiones radicadas en el Departamento Administrativo de la Función Pública para el segundo semestre del año 2018. Lo anterior teniendo en cuenta que la conducta descrita no afecto el deber funcional del DAFP. | 17-may-2024 |
| 44 | 041 – 2019 | Extemporaneidad en atención de PQRS. Informe de funcionario DAFP (Primer semestre de 2018) | Auto del 10 de julio de 2020, se ordena el Archivo Definitivo y Terminación de la Indagación Preliminar, la cual fue aperturada en averiguación de hechos y responsables, por presunta atención extemporánea de 8 peticiones señaladas en el Informe efectuado por la OCI en el primer semestre del año 2018. Lo anterior, teniendo en cuenta que la conducta descrita no afecto el deber funcional del DAFP. | 17-may-2024 |
| 45 | 044 – 2019 | Informe de funcionario Público DAFP (Incumplimiento de deberes) | Auto de Archivo de la Indagación Preliminar, iniciada contra la servidora pública Jeimmy Milena González Vargas, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.767.534, Profesional Especializado código 2028 grado 12 adscrita al Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática del Departamento Administrativo de la Función Pública para el año 2019, por presunto incumplimiento de funciones y deberes asignados a su cargo. Lo ya expuesto, teniendo en cuenta que la conducta carece de tipicidad. | 24 – May - 2024 |
| 46 | 045-2019 | Presunto Incumplimiento de deberes - Pago extemporáneo de Información Exógena. | Auto del 27 de diciembre de 2019, se ordenó el archivo de la Investigación disciplinaria ya que las investigadas cancelaron la sanción y no se demostró afectación al deber funcional de la entidad. | 02-jul-2024 |
| 47 | 001 - 2020 | Informe de funcionario. (Incumplimiento de deberes - Extemporaneidad incidente de desacato) | Auto del 06 de junio de 2020, se ordena el Archivo Definitivo y Terminación de la Indagación Preliminar No. 001 de 2020, aperturada en averiguación de hechos y responsables, ya que al parecer funcionarios adscritos a la Dirección Jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, se abstuvieron de emitir dentro del término pertinente, contestación al incidente de desacato efectuado por el Juzgado Cuarto Penal del Circuito Especializado de Santa Marta, instaurado por la señora Uldis Arelis Pérez Maestre, por el incumplimiento del Fallo de Tutela No. 2016 - 00119 por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.  La decisión en precedencia se emitió, de acuerdo con el soporte fáctico y jurídico obrante en el plenario, razón por la cual la Instructora Disciplinaria del Departamento Administrativo de la Función Pública concluyó que la conducta descrita, no amerita reproche disciplinario. | 09-Mar-2025 |

***Fuente: Información Secretaria General***

Con base en esta información, a continuación, se desarrolla el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno:

**A. Estado de los procesos disciplinarios**

De acuerdo con la información remitida por el Grupo de Control Disciplinario Interno, en el periodo evaluado se han tramitado 49 procesos ordinarios (escritos) en desarrollo de la Gestión Disciplinaria; los cuales se detallan en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Etapa*** | **INDAGACION PRELIMINAR** | | | **INVESTIGACION DISCIPLINARIA** | | | | | **EN CIERRE DE INVESTIGACION DISC.** | **ARCHIVADOS** | | | | **TOTAL** |
| ***.Año del proceso*** | **2018** | **2019** | **2020** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2016** | **2016** | **2018** | **2019** | **2020** |
| ***Asunto*** |
| Reportes de directores y/o coordinadores del Departamento por posible incumplimiento de los servidores públicos a su cargo. | **6** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** | **1** | **2** | **1** | **19** |
| Pérdida o Extravío de bienes del DAPF. | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **5** |
| Ausencia injustificada a laborar. | **-** | **-** |  | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **3** |
| No respuesta a un derecho de petición; respuesta irregular o extemporánea. | **2** | **2** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **3** | **-** | **11** |
| Presuntas Irregularidades en Procesos de Contratación (Publicación SECOP – CÁMARA DE COMERCIO, entre otros). | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| Queja contra servidor público DAFP | **-** | **1** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** |
| Irregularidad por recibir doble erogación | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Subtotal** | **9** | **5** | **13** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** | **1** | **47** |
| **TOTAL** | **27** | | | **8** | | | | | **1** | **11** | | | |

***Fuente: Información Secretaria General – papel de trabajo OCI***

Una vez analizada la información registrada en el cuadro anterior, se concluye que durante el periodo en seguimiento:

1. De los procesos de la vigencia 2016, se procedió con el archivo de 1 proceso, quedando activos 3 (2 en investigación disciplinaria y 1 en cierre de investigación).
2. Se observa que continúan 2 procesos activos de la vigencia 2017, los cuales se encuentran en etapa de investigación disciplinaria.
3. De la vigencia 2018, se encontraron 9 procesos en indagación preliminar, 2 procesos en investigación disciplinaria, 2 procesos archivados.
4. De los procesos iniciados durante la vigencia 2019, se observan 5 procesos en indagación preliminar, 2 en investigación disciplinaria, 6 procesos archivados.
5. Durante la presente vigencia se ha hecho apertura de 15 procesos, de los cuales 13 se encuentran en etapa de indagación preliminar, 1 en investigación disciplinaria, y en 1 archivado.
6. Entre los principales asuntos por los cuales se ha iniciado el procedimiento disciplinario, obedecen a:
7. Reportes de Directores y/o Coordinadores de Función Pública por posible incumplimiento de los servidores públicos a su cargo - ***19 procesos***
8. No respuesta a un derecho de petición, respuesta irregular o extemporánea ***11 procesos***
9. Pérdida o Extravío de bienes de Función Pública ***5 procesos***
10. Queja contra servidor público DAFP ***– 5 procesos***
11. Ausencia injustificada a laborar - ***3 procesos***
12. Presuntas Irregularidades en procesos contractuales - ***3 procesos***
13. Doble Erogación - ***1 proceso***

1. Durante el periodo en seguimiento no se evidenciaron procesos disciplinarios en segunda instancia.

**B. Verificación de los procesos disciplinarios**

De otra parte, la Oficina de Control Interno selecciona de manera aleatoria la revisión de 10 expedientes de *carácter no reservado*, con el fin de realizar seguimiento a la gestión adelantada por el Grupo de Control Disciplinario Interno; en el siguiente cuadro se relacionan las actuaciones observadas en cada uno de los procesos:



***Fuente: Papeles de trabajo OCI***

Se concluye de este seguimiento, que los expedientes se encuentran archivados en cuadernos original con sus rótulos de marcación y debidamente foliados y copia en el expediente digital, se observa que falta impulso procesal en las investigaciones disciplinarias más antiguas vigencias 2018 y 2019, teniendo en cuenta los términos de ley. Consultada esta situación con la profesional del Grupo de Control Disciplinario Interno, expone que esto se debe a la carga de trabajo y a la limitación de las herramientas disponibles para realizar la labor, por cuanto el Grupo está integrado únicamente por la Secretaría General y un profesional abogado.

**C. Control Documental**

El servidor público comisionado, como punto de control diligencia la base de datos (archivo Excel) donde registra la información concerniente a los procesos disciplinarios y realiza el correspondiente seguimiento. Como se evidenció en el seguimiento de la vigencia 2019, en ese año se dio continuidad a la numeración de los procesos que venían del año 2018, es decir, del proceso No. 031 de 2018 se pasó al No. 032 de 2019, pero para la presente vigencia 2020 se inició nueva numeración.

Durante la vigencia 2020 hasta la fecha se gestionaron (47 procesos), se observó que para el aseguramiento y custodia de los expedientes se utiliza una cajonera con llave para los cuadernos originales, y en un espacio del archivador perteneciente a la Secretaría General, para los cuadernos de copias los cuales se encuentran para destrucción, por cuanto se creó el expediente digitalizado.

Con relación a los expedientes que ya se encuentran con auto de archivo, estos son conservados por el término de un año y en la siguiente vigencia se realiza el trasladado al archivo central (conforme lo establecido en las tablas de retención documental), para la presente vigencia no se pudo llevar a cabo el traslado al archivo central, por cuanto las medidas de pandemia Covid-19, afectaron el cronograma establecido.

**D. Reportes al Grupo de Gestión Financiera**

En lo pertinente a los reportes de los procesos activos que debe realizarse al Grupo de Gestión Financiera con periodicidad mensual, se evidencia que durante la vigencia 2020 se han realizado los reportes mensuales correspondientes.

1. **Procedimiento disciplinario en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión.**

Con relación con la creación del procedimiento interno para la función disciplinaria que se registre en el Sistema Integrado de Gestión, la profesional del Grupo señala que “…con la entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2020, el procedimiento ordinario descrito en el proceso de Gestión de Talento Humano de la Secretaría General en la página de la entidad, cambia drásticamente, ya que a partir del artículo 208 del CGD, hasta el artículo 233 de la norma ibidem, se determina el procedimiento que debe seguirse en primera instancia para decidir, si hay lugar o no a imponer una sanción disciplinaria, estableciendo cinco etapas procesales así: (I) Indagación previa, (II) investigación disciplinaria, (III) suspensión disciplinaria, (IV) cierre de investigación y evaluación, y (v) juzgamiento…” expone igualmente, que con estos cambios se genera un procedimiento mixto, por cuanto hasta el final de la cuarta fase, el proceso sea escrito, y a partir del momento en que se cita a audiencia y se da inicio al juzgamiento, el proceso será oral.

Por otra parte, la Coordinadora del Grupo de Control Disciplinario Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Proyecto de Rediseño de la Secretaría General y sus Grupos Internos de Trabajo presentó a la Oficina Asesora de Planeación, el 06 de noviembre de 2020, los argumentos para que el Grupo de Control Disciplinario Interno sea independiente, a fin de la garantizar celeridad y la autonomía en las investigaciones disciplinarias.

Finalmente expone que, a partir del 01 de julio de 2021, entra en vigencia la Ley 1952 de 2019, motivo por el cual, se hace obligatorio que el Coordinador del Grupo, ostente la calidad de abogado, hecho que replantearía la ubicación del mismo, ya que no siempre las personas que fungen como Secretarios Generales, son abogados de profesión.

**CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES**

1. La Oficina de Control Interno, observó que el Grupo de Control Disciplinario Interno, ha gestionado de manera pertinente los procesos a su cargo; de los 47 procesos adelantados, quedan activos 36 y se han archivado 11 procesos.
2. Es importante impulsar los procesos disciplinarios que se iniciaron con vigencias anteriores a 2019, en razón al vencimiento de los términos procesales, se sugiere que se trabaje en estrategias, teniendo en cuenta que es mínimo el número de funcionarios que integran el equipo de trabajo.
3. En relación con la recomendación de la Oficina de Control Interno en los últimos informes, consistente en la inclusión de un procedimiento interno que refleje la función disciplinaria en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a la fecha se evidencia que el Grupo de Control Disciplinario Interno y la Oficina Asesora de Planeación continúan con la estructuración del procedimiento, el cual no se ha podido concretar dado los cambios normativos en la presente vigencia.

**LUZ STELLA PATIÑO JURADO**

Jefe Oficina de Control Interno

Proyecto: SMRO/Revisó: LSPJ