

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

07/05/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
001 de 2018	5/01/2018	Lina Patricia Dimaté Benjumea	52066363

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el Grupo de Gestión Contractual de Función Pública para apoyar el desarrollo de procesos de selección y contratación necesarios para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

5/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

4/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
NA	NA	NA	NA

Póliza No. Expedida por:	Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):
---------------------------------	--

FORMA DE PAGO

<input type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):	<input type="checkbox"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL		
VIGENCIA ANTERIOR				\$25'000.000	
VIGENCIA ACTUAL	2118	4/01/2018	25'000.000		
VIGENCIA FUTURA					

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$25'000.000			\$5'000.000	\$20'000.000	4 de 5	\$5'000.000
TOTAL	\$25.000.000			\$5'000.000	\$20'000.000		\$5'000.000

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio	100			

prestado							
Oportunidad en la entrega del SP		100					
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100					
Responsabilidad		100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100			RANGOS:	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?			SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA	Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		NO		NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		NO		NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	DORIS ATAHUALPA POLANCO						
Cargo:	COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	4,00	CALIFICACIÓN FINAL	100	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	EXCELENTE

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 04

Contrato No. 001 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el Grupo de Gestión Contractual de Función Pública para apoyar el desarrollo de procesos de selección y contratación necesarios para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.

Periodo reportado: Del 05 de abril al 04 de mayo de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
1. Adelantar la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.	<p>Se adelanto la etapa precontractual del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 003 del 2018 - LIFERAY DXP, cuyo objeto: -Contratar la suscripción y soporte técnico para el licenciamiento Liferay DXP, conforme a las especificaciones técnicas exigidas, hasta la publicación del prepliego de condiciones y sus anexos.</p> <p>Se adelanto la etapa contractual del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 002 del 2018 - SAN HITACHI, cuyo objeto: -Contratar la suscripción al servicio de soporte técnico especializado incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo con los repuestos y mano de obra para los equipos que hacen parte de la solución de almacenamiento SAN Hitachi propiedad de Función Pública, acorde con la Ficha Técnica del proceso, hasta la publicación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 167 de 2018.</p>
2. Apoyar en la elaboración de documentos tales como: análisis del sector, estudios previos, proyecto de pliego de condiciones, respuestas a observaciones, pliego de condiciones definitivo, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones de contratos y/o convenios en general, actas de liquidación y demás documentos que se requieran en las distintas etapas de la contratación.	<p>Se apoyo en la elaboración de los informes de verificación de requisitos habilitantes, la resolución de adjudicación y la minuta del contrato de prestación de servicios, dentro del procesode Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 002 del 2018 - SAN HITACHI, cuyo objeto: -Contratar la suscripción al servicio de soporte técnico especializado incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo con los repuestos y mano de obra para los equipos que hacen parte de la solución de almacenamiento SAN Hitachi propiedad de Función Pública, acorde con la Ficha Técnica del proceso.</p> <p>Se apoyo en la revisión de los documentos que hacen parte del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 003 del 2018 - LIFERAY DXP, cuyo objeto: -Contratar la suscripción y soporte técnico para el licenciamiento Liferay DXP, conforme a las especificaciones técnicas exigidas, tales como analisis del sector, estudios previos junto con sus anexos, así mismo se elaboró el prepliego de condiciones y el primer aviso de convocatoria.</p>
3. Efectuar la publicación de los procesos de selección a su cargo, en los diferentes portales institucionales requeridos por la Ley, tales como: Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I y II) y Cámara de Comercio.	<p>Se publicó en la plataforma del SECOP II, el proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 002 - SAN HITACHI, que contiene el informe final de verificación de requisitos habilitantes, la resolución de adjudicación y el Contrato de Prestación de Servicios N° 167 de 2018, cuyo objeto es:-Contratar la suscripción al servicio de soporte técnico especializado incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo con los repuestos y manó de obra para los equipos que hacen parte de la solución de almacenamiento SAN Hitachi propiedad de Función Pública, acorde con la Ficha Técnica del proceso.</p> <p>Se publicó en la plataforma del SECOP II, el proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 003 del 2018 - LIFERAY DXP, cuyo objeto: -Contratar la suscripción y soporte técnico para el licenciamiento Liferay DXP, conforme a las especificaciones técnicas exigidas, que contiene el analisis del sector, estudios previos junto con sus anexos, el prepliego de condiciones y el primer aviso de convocatoria</p>
4. Registrar y actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), la información de los procesos de selección y contratación que se requiera	A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación
5. Asistir y brindar apoyo al Comité de Contratación de la Entidad, en los temas que guarden relación con los procesos de selección a su cargo	Asistí al Comité de Contratación de la Entidad el día once (11) y doce (12) de abril de 2018, y apoye en la presentación de los estudios previos del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 003 del 2018 - LIFERAY DXP, cuyo objeto: -Contratar la suscripción y soporte técnico para el licenciamiento Liferay DXP, conforme a las especificaciones técnicas exigidas.

6. Formar parte de los Comités de Evaluación que se conformen durante el desarrollo de los procesos de selección y contratación a su cargo.	Conforme el Comité de Evaluación de la Entidad, y apoye en la consolidación del informe final de verificación de requisitos habilitantes del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica N° 002 del 2018 - SAN HITACHI, cuyo objeto es:-Contratar la suscripción al servicio de soporte técnico especializado incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo con los repuestos y mano de obra para los equipos que hacen parte de la solución de almacenamiento SAN Hitachi propiedad de Función Pública, acorde con la Ficha Técnica del proceso.
7. Apoyar jurídicamente los aspectos requeridos durante la ejecución de los contratos suscritos por la Entidad.	Se apoyó en la elaboración de la solicitud cumplimiento en la entrega de productos ,así como en la elaboración de la respuesta a la comunicación radicada bajo el N° 2018-206-011564-2 del 23 de abril de 2018 - Contrato de Prestación de Servicios No. 254 de 2017 - ADA S.A., cuyo objeto es CONTRATAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA, MIGRACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN SU SEGUNDA VERSIÓN (SIGEP II).
Obligaciones Generales	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Durante la ejecución contractual se cumplió con las obligaciones establecidas, sin novedad alguna.
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	A la fecha se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, asistiendo a las reuniones programadas por el Área y por la Entidad.
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se efectuó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones, relacionadas con el objeto contractual.
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se hizo entrega del examen médico pre-ocupacional para la realización del primer pago.
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se adjunta un (1) informe de ejecución de las obligaciones del periodo de ejecución comprendido entre el 05/04/2018 y el 04/05/2018.
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa pago de planilla del mes de mayo de 2018.
Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	La ejecución contractual se realizó bajo los parámetros del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP para la firma del contrato y no se han realizado modificaciones posteriores.
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atendieron solicitudes, condiciones y/o recomendaciones, en la ejecución contractual.
Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	A la fecha no se han presentado novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.
Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	Se ha mantenido actualizada e informada a Función Pública, acerca del lugar de domicilio.
Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Durante la ejecución contractual se desarrollaron las obligaciones de forma autónoma
Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución contractual he actuado con responsabilidad y profesionalismo.
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Durante la ejecución contractual he contado con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Durante la ejecución contractual he contado con un computador para desarrollar las actividades contractuales.

<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>Durante la ejecución contractual no he accedido a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>
<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Durante la ejecución contractual he obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos.</p>
<p>Desplazarse a las diferentes ciudades del país (o fuera de él), en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).</p>	<p>Durante la ejecución contractual no me he desplazado a ninguna ciudad del país o fuera de él.</p>
<p>Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>Durante la ejecución contractual he cumplido con la normatividad vigente.</p>
<p>Anexos: Se adjunta comprobante de pago de aportes al Sistema Integral en Salud, Pensión y ARL, correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de abril al 4 de mayo de 2018.</p>	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcmprieto
Unidad ó Subunidad: 05-01-01
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2018-05-15-9:07 a. m.

CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with registration details including Numero: 170018, Fecha Registro: 2018-05-15, Vigencia Presupuestal: Actual, Estado: Generada, Valor Inicial: 5.000.000,00, Valor Total Operaciones: 0,00, Valor Actual: 5.000.000,00, Valor Neto: 4.957.308,00, Nro. Compromiso: 2118, Nro. Cdp: 1918.

TERCERO

Identificacion: 52066363, Razon Social: LINA PATRICIA DIMATE BENJUEA, Medio de Pago: Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero: 66230820083, Banco: BANCOLOMBIA S.A., Tipo: Ahorro, Estado: Activa

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero: 127418, Tipo: Honorarios Personas Declarantes, Identificacion: Fecha de Registro:

DOCUMENTO SOPORTE

Numero: 001-2018, Tipo: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES, Fecha: 2018-05-15

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECUR, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X ORDENAR. Includes rows for 000 DAFP GESTION GENERAL.

Objeto: CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 001-2018

PLAN DE PAGOS

Table with columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA DE PAGO, ESTADO, VALOR A PAGAR. Includes row for 000 DAFP GESTION GENERAL.

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with columns: POSICION DEL CATALOGO DE PAGO, IDENTIFICACION, NOMBRE BENEFICIARIO, BASE GRAVABLE, TARIFA, VALOR DEDUCCION, SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR. Includes row for 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL.

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916