

# NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL

## Planeación Estatal

Productos avalados por

*Karol Rodríguez C.*

---

KAROL RODRIGUEZ CABRERA  
Coordinadora Grupo de Planeación  
Departamento Nacional de Planeación  
DNP

*Francisco Alfonso Camargo Salas*

---

FRANCISCO ALFONSO CAMARGO SALAS  
Director de Empleo Público  
Departamento Administrativo de la Función Pública  
DAFP

*M. Peña*

# Área o Proceso PLANEACIÓN ESTATAL

## Propósito Clave

Orientar a la entidad en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos institucionales, de acuerdo con el objeto misional.

## Funciones de primer nivel o principales

A. Direccionar estratégicamente la entidad con base en los lineamientos de gestión institucional y plan de gobierno.

## Funciones de segundo nivel

A1. Determinar los lineamientos metodológicos de la planeación estratégica, de acuerdo con las directrices establecidas.

A2. Definir los planes sectorial e institucional de acuerdo con el plan de gobierno y las directrices de la entidad.

A3. Proyectar el presupuesto de acuerdo con los planes, programas y proyectos definidos.

A4. Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes conforme a las metas e indicadores establecidos por la entidad.

## Funciones de tercer nivel

A.1.1 Realizar el diagnóstico de la entidad frente al Plan Nacional de Desarrollo y las necesidades de los grupos de interés.

A.1.2 Alinear el modelo y las herramientas de planeación de acuerdo con la necesidad institucional y de gobierno.

A.2.1 Asesorar la formulación de los planes sectorial e institucional de acuerdo con las metas definidas.

A.2.2 Validar la plataforma estratégica institucional de acuerdo con el plan de gobierno y las directrices de la entidad.

A.3.1 Estimar los requerimientos financieros de planes, programas o proyectos institucionales y/o sectoriales con base en los estudios técnicos.

A.3.2 Programar la asignación presupuestal de acuerdo con las necesidades de ejecución.

A.4.1 Revisar la gestión a los planes de la entidad teniendo en cuenta la formulación de los mismos.

A.4.2 Realimentar el desarrollo de la ejecución de los planes teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la evaluación.

**Funciones de primer nivel o principales**

**Funciones de segundo nivel**

**Funciones de tercer nivel**

B. Administrar el Sistema de Gestión aplicable a la entidad de acuerdo con la normativa y lineamientos estratégicos.

B.1 Estructurar los Sistemas de gestión que apliquen de acuerdo con la necesidad institucional.

B.2 Verificar el cumplimiento de los sistemas de gestión aplicables de acuerdo con el alcance.

B.1.1 Definir los requerimientos de los sistemas de gestión que apliquen de acuerdo con la misionalidad.

B.1.2. Mantener actualizado los sistemas de gestión aplicable de acuerdo con el alcance definido.

B.1.3. Divulgar los sistemas de gestión aplicables de acuerdo con nivel de responsabilidad de los procesos identificados.

B.2.1 Monitorear el cumplimiento a la implementación de los sistemas de gestión aplicables teniendo en cuenta el alcance definido.

B.2.2 Gestionar acciones de mejora tendientes al fortalecimiento institucional de acuerdo con la estrategia y la gestión de riesgo.

20

20

## Firmas

*Karol Rodriguez C.*

KAROL RODRIGUEZ CABRERA  
Coordinadora Grupo Planeación del Departamento Nacional  
de Planeación DNP



FRANCISCO ALFONSO CAMARGO SALAS  
Director de Empleo Público  
Departamento Administrativo de la Función Pública  
DAFP

*Francisco*

*Luiz Marina Ramirez H.*

LUZ MARINA RAMÍREZ HERNÁNDEZ  
Gerente Proyecto Competencias  
Escuela Superior de Administración Pública  
ESAP

*Clara Inés Villarejo Vanegas*

CLARA INÉS VILLAREJO VANEGAS  
Profesional Senior Proyecto Competencias  
Escuela Superior de Administración Pública  
ESAP

*Laura Marcela Ruiz Villarejo*

LAURA MARCELA RUIZ VILLARREAL  
Profesional Junior Proyecto Competencias  
Escuela Superior de Administración Pública  
ESAP

Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal



Norma: NCLSP.PE.01

Área o proceso transversal: Planeación Estatal

Nombre de la NCL: Determinar los lineamientos metodológicos de la planeación estratégica, de acuerdo con las directrices establecidas.

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Directivo y Asesor

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: 5 años a partir de la fecha de aprobación

*BA*

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Realizar el diagnóstico de la entidad.

### Crterios de desempeño específicos:

- A1** La metodología se define de acuerdo con los requerimientos de la entidad.
- A2** La información específica se recolecta, de acuerdo con la metodología establecida.
- A3** El análisis de la información se realiza de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés y metas de gobierno.

**ACTIVIDAD CLAVE B:** Alinear el modelo y las herramientas de planeación.

### Crterios de desempeño específicos:

- B1** El análisis de los modelos de planeación se efectúa teniendo en cuenta la plataforma estratégica.
- B2** La selección de las herramientas y modelo corresponden a los requerimientos de los grupos de interés y metas de gobierno.
- B3** El modelo cumple con los criterios de validación institucional y control de las partes interesadas.

B

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Planeación Estratégica (A1, A2, A3, B1, B2, B3) 2. Funcionamiento del Sector Público (A3, B2, B3) 3. Herramientas de ofimática (A3, B2) 4. Normativa asociada a la formulación de la planeación (A3, B2, B3) 5. Sistema de Gestión de Calidad ✓	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: documento diagnóstico de análisis del entorno y grupos de interés.</li> <li>Producto: documento de lineamientos metodológicos de la planeación estratégica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de caso: sobre planeación estratégica aplicado al sector público.</li> </ul>
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Comunicación Efectiva</b>	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual. (CLAD, 2015)
<b>Orientación a resultados</b>	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. (DECRETO 1083, 2015)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
✓ <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b>	x	
La metodología se establece teniendo en cuenta los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.		
🔍 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b>		x
🧤 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b>		x
🔒 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b>		x
🌳 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		x
👤 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		x
📁 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b>		x

**Norma: NCLSP.PE.02**

**Área o proceso transversal: Planeación Estatal**

**Nombre de la NCL: Definir los planes sectorial e institucional, de acuerdo con los planes de gobierno y las directrices de la entidad.**

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Directivo y Asesor

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: **5 años a partir de la fecha de aprobación**

*BA*



## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Validar la plataforma estratégica institucional.

**ACTIVIDADES CLAVES B:** Asesorar la formulación de los planes sectorial e institucional.

#### Criterios de desempeño específicos:

**A1** La brecha entre el diagnóstico institucional y la plataforma estratégica se identifican teniendo en cuenta la metodología establecida.

**A2** La plataforma estratégica se presenta a la alta dirección, de acuerdo con el proceso establecido.

**A3** La plataforma estratégica se ajusta teniendo en cuenta las observaciones de la alta dirección.

8.

#### Criterios de desempeño específicos:

**B1** La construcción de los planes se orienta de acuerdo con la metodología establecida.

**B2** La información de los planes de acción se define teniendo en cuenta los planes sectorial e institucional.

**B3** Los planes sectorial e institucional se consolidan, de acuerdo con la normativa vigente.

8

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Planeación Estratégica (A1, A2, A3) 2. Funcionamiento del Sector Público (B2) 3. Herramientas de ofimática (A1, A3, B3) 4. Normativa asociada a la formulación de la planeación (B3) 5. Sistema de Gestión de Calidad (✓)	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: plan estratégico sectorial e institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de caso: Formulación de plan estratégico sectorial e institucional.</li> </ul>
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Comunicación Efectiva</b>	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual. (CLAD, 2015)
<b>Planificación y Programación</b>	Identificar problemas y oportunidades prioritarias de su unidad para diseñar planes, programas o proyectos que preestablezcan metas, actividades, recursos, costos, cronogramas, responsables e indicadores de avance, de resultados y de impacto. (CLAD, 2015)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
 <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b> Los planes sectorial e institucional cumplen con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.	x	
 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b>		x
 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b>		x
 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b>		x
 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		x
 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		x
 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b>		x

# Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal



Norma: NCLSP.PE.03

Área o proceso transversal: **Planeación Estatal**

Nombre de la NCL: **Proyectar el presupuesto de acuerdo con los planes, programas y proyectos definidos.**

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Asesor y Profesional

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*D. Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: 5 años a partir de la fecha

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Estimar los requerimientos financieros de planes, programas o proyectos institucionales y/o sectoriales.

**ACTIVIDAD CLAVE B:** Programar la asignación presupuestal de planes, programas o proyectos.

#### Criterios de desempeño específicos:

**A1** Los formatos de programación presupuestal se diligencian, de acuerdo con los lineamientos de los organismos generadores de política.

**A2** Las necesidades presupuestales de las dependencias se consultan, conforme a los parámetros macroeconómicos de organismos rectores.

**A3** Las necesidades presupuestales se registran teniendo en cuenta el techo presupuestal.

8

#### Criterios de desempeño específicos:

**B1** Las necesidades priorizadas se ajustan de acuerdo con los recursos aprobados.

**B2** La apropiación presupuestal se distribuye de acuerdo con las necesidades establecidas.

**B3** El ajuste a la programación del presupuesto se realiza según las necesidades priorizadas.

**B4** La asignación presupuestal corresponde a los planes, programas y proyectos institucionales y /o sectoriales.


11

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Planeación estratégica (A2, B1,B2)	
2. Presupuesto público (A1,A2, B2, B4)	
3. Evaluación de proyectos de inversión: costos (B1, B4)	
4. Ofimática (A1,A3, B2,B3)	
5. Plan Nacional de Desarrollo (A2, B1, B2, B3)	
6. Plan Estratégico Institucional (A2, B1, B2, B3)	
7. Normativa vigente (A1,A2 ,B1)	
8. Sistema de Gestión de Calidad ✓	
9. Sistema de Gestión Documental 📄	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: Registro de proyecciones presupuestales.</li> </ul>	Estudio de caso aplicable a la proyección presupuestal de planes, programas o proyectos.
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Integridad institucional</b>	Identificar, analizar, jerarquizar y aplicar el marco normativo, orgánico y procedimental que hacen a la cultura laboral pública, los derechos y obligaciones emergentes, las tradiciones y las prácticas correctas en uso. (CLAD, 2015)
<b>Capacidad de análisis</b>	Capacidad de comprender una situación y organizar de manera lógica el trabajo, identificando los problemas, reconociendo la información significativa y relevante, de manera sistemática, comparando sus diferentes aspectos y características, estableciendo prioridades de tiempo, relaciones causales y establecer hipótesis. (Adaptado de Pinzón 1998 y Alles 2004)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
✓ <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b>	x	
Los registros de proyecciones presupuestales cumplen con los procedimientos establecidos.		
🔍 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b>		x
🧤 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b>		x
🔒 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b>		x
🌳 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		x
👤 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		x
📁 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b>	x	
La proyección del presupuesto cumple con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.		

 Norma: NCLSP.PE.04

Área o proceso transversal: Planeación Estatal

Nombre de la NCL: Hacer seguimiento a la gestión de los planes conforme a las metas e indicadores establecidos por la entidad.

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Asesor

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*D. Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: 5 años a partir de la fecha de aprobación

*[Handwritten mark]*

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Revisar la gestión a los planes de la entidad.

**ACTIVIDAD CLAVE B:** Realimentar el desarrollo de la ejecución de los planes.

### Crterios de desempeño específicos:

**A1** La información de la gestión se examina según los criterios metodológicos definidos.

**A2** La comparación de la información se efectúa teniendo en cuenta las metas e indicadores establecidos por la entidad.

**A3** La información se ajusta de acuerdo con los criterios metodológicos, metas e indicadores establecidos por la entidad.

S.

### Crterios de desempeño específicos:

**B1** Los resultados se analizan conforme a las metas e indicadores establecidos por la entidad.

**B2** Los informes de resultados se presentan teniendo en cuenta los procesos definidos por la entidad.

**B3** Las oportunidades de mejora se detectan de acuerdo con los procesos establecidos por la entidad.

101

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Herramientas de ofimática (A1, B1, B2)	
2. Normativa (B1)	
3. Métodos de evaluación y seguimiento (A2, A3, B1, B3)	
4. Estadística descriptiva (B1)	
5. Sistema de gestión de calidad ✓	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: Informes de Seguimiento a la gestión de los planes.</li> </ul>	Estudio de caso aplicable al seguimiento de la gestión de planes.
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Comunicación Efectiva</b>	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual. (CLAD, 2015)
<b>Orientación a resultados</b>	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. (DECRETO 1083, 2015)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
✓ <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b>	x	
Los informes de resultados se presentan teniendo en cuenta los procesos definidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.		
🔍 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b>		x
🧤 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b>		x
🔒 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b>		x
🌳 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		x
👤 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		x
📁 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b>		x

8.



# Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal



Norma: NCLSP.PE.05

Área o proceso transversal: Planeación Estatal

Nombre de la NCL: Estructurar los Sistemas de gestión que apliquen de acuerdo con la necesidad institucional.

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Asesor y Profesional

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*M. Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: 5 años a partir de la fecha de aprobación

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Definir los requerimientos de los sistemas de gestión que apliquen.

**ACTIVIDAD CLAVE B:** Mantener actualizados los sistemas de gestión aplicables.

**ACTIVIDAD CLAVE C:** Divulgar los sistemas de gestión aplicables.

#### Crterios de desempeño específicos:

**A1** La gestión de la entidad se enmarca según el modelo de operación por procesos.

**A2** Los procesos de los sistemas de gestión se estructuran con base en los productos y/o servicios que la entidad ofrece.

**A3** La caracterización de los procesos de los sistemas de gestión se define de acuerdo con los requisitos de los mismos.

**A4** Los sistemas de gestión aplicables corresponden a los requerimientos de la plataforma estratégica.

#### Crterios de desempeño específicos:

**B1** Los requisitos de los sistemas de gestión se monitorean de acuerdo con las normas vigentes y la misionalidad de la entidad.

**B2** Las directrices del mantenimiento de los sistemas de gestión se establecen conforme a los lineamientos de gestión institucional.

**B3** La documentación de los sistemas de gestión cumple con los lineamientos del sistema de gestión de calidad.

#### Crterios de desempeño específicos:

**C1** La estrategia de comunicación de los sistemas de gestión se establece teniendo en cuenta los canales y mecanismos de la entidad.

**C2** Las actividades de comunicación se documentan según lineamientos definidos por el área responsable.





**C3** Los sistemas de gestión nuevos y los cambios en los existentes se sensibilizan de acuerdo con la estrategia definida.







15

15

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

### Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Sistemas de gestión: conceptualización, normas técnicas aplicables al sector, clases. (A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3,  ,  ,  ,  )	
2. Herramientas de ofimática (A3, B3, C2)	
3. Teoría de procesos ( A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, C1)	
4. Estadística: procesamiento de datos, análisis de información (B1)	
5. Planeación Estatal: concepto, misión, visión, objetivos, estrategias (A2, A4, B1, B2, B3, C1, C3)	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: Sistemas de gestión aplicables documentados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de caso aplicable a la estructuración de sistemas de gestión aplicables.</li> </ul>
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Comunicación efectiva</b>	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual. (CLAD, 2015)
<b>Orientación a resultados</b>	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. (DECRETO 1083, 2015)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
 <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b> La estructuración del sistema cumple con los lineamientos de la norma técnica.	X	
 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b> La estructuración del sistema cumple con los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno	X	
 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b> La estructuración del sistema cumple con los lineamientos de la normatividad expedida.	X	
 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b>		X
 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		X
 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		X
 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b> La estructuración del sistema cumple con los lineamientos de manejo y conservación de archivos.	X	

BA

# Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal



Norma: NCLSP.PE.06

Área o proceso transversal: **Planeación Estatal**

Nombre de la NCL: **Verificar el cumplimiento de los sistemas de gestión aplicables de acuerdo con el alcance.**

Denominaciones de empleo relacionadas con el nivel jerárquico o roles del sector público colombiano.

Asesor y Profesional

Entidades que participaron en la elaboración de esta NCLSP.

Departamento Nacional de Planeación

*Karol Rodríguez C.*

Glosario de términos técnicos para esta NCLSP.

Termino	Definición
N/A	N/A

Fecha de aprobación:

Vigencia: **5 años a partir de la fecha de aprobación**

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal

**ACTIVIDAD CLAVE A:** Monitorear el cumplimiento a la implementación de los sistemas de gestión aplicables.

**ACTIVIDAD CLAVE B:** Gestionar acciones de mejora tendientes al fortalecimiento institucional.

### Crterios de desempeño específicos:

**A1** Los instrumentos de seguimiento definidos por la entidad se aplican según la norma técnica y los lineamientos de gestión.

**A2** Los resultados se analizan de acuerdo con los mecanismos de seguimiento y medición establecidos.

**A3** El reporte de cumplimiento de los sistemas de gestión se elabora según lo definido en la entidad.

20

### Crterios de desempeño específicos:

**B1** Las acciones de mejora se determinan de acuerdo con los resultados del monitoreo.





**B2** La formulación de las acciones de mejora se orienta según lineamientos establecidos y el alcance del sistema.

**B3** La ejecución y efectividad de las acciones de mejora se analiza de acuerdo con el objeto del plan suscrito.

21

## Norma de Competencia Laboral – Sector Público (NCLSP)

Planeación Estatal

Conocimientos esenciales	
1. Sistemas de Gestión: conceptualización, normas técnicas aplicables al sector, clases. (A1, A2, A3, B, B2, B3,  ,  ,  ,  )	
2. Mecanismos de seguimiento y medición (A1,A2,A3)	
3. Estadística: procesamiento de datos, análisis de información (A2, A3)	
4. Metodologías de análisis de causas (B1, B2)	
Evidencias requeridas	
Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: informe de revisión de los sistemas de gestión.</li> </ul>	Estudio de caso aplicable al seguimiento de los sistemas de gestión aplicables.
Competencia (s) Comportamental (es)	
<b>Orientación a resultados</b>	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. (DECRETO 1083, 2015)
<b>Comunicación Efectiva</b>	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual. (CLAD, 2015)

Criterios de desempeño general	CRÍTICO	
	SI	NO
 <b>Sistema de Gestión de Calidad (SGC)</b> Los requerimientos del sistema están de acuerdo con los lineamientos de la norma técnica.	X	
 <b>Sistema de Control Interno (SCI)</b> Las actividades desarrolladas en el mantenimiento del sistema corresponden a los procesos establecidos en el Modelo Estándar de Control Interno.	X	
 <b>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST)</b>		X
 <b>Sistema de Seguridad de la Información (SSI)</b> La información se comunica de acuerdo con los protocolos de seguridad establecidos.	X	
 <b>Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</b>		X
 <b>Sistema de Responsabilidad Social (SRS)</b>		X
 <b>Sistema de Gestión Documental (SGD)</b> Los documentos se gestionan, conforme a las técnicas de manejo y conservación de archivo.	X	

GA

## Normas de competencias/Nivel de empleo público

### Área o proceso: **PLANEACIÓN ESTATAL**

Norma de competencia laboral		Nivel de empleo				
Código	Norma	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
NCLSP.PE.01	Determinar los lineamientos metodológicos de la planeación estratégica, de acuerdo con las directrices establecidas.	X	X			
NCLSP.PE.02	Definir los planes sectorial e institucional, de acuerdo con el plan de gobierno y las directrices de la entidad.	X	X			
NCLSP.PE.03	Proyectar el presupuesto de acuerdo con los planes, programas y proyectos definidos.		X	X		
NCLSP.PE.04	Hacer seguimiento a la gestión de los planes conforme a las metas e indicadores establecidos por la entidad.		X			
NCLSP.PE.05	Estructurar los Sistemas de gestión que apliquen de acuerdo con la necesidad institucional.		X	X		
NCLSP.PE.06	Verificar el cumplimiento de los sistemas de gestión aplicables de acuerdo con el alcance.		X	X		

*J. Karol Rodríguez.*